

- по единому номеру центра телефонного обслуживания Росреестра.
2. Подать документы в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ). Удостоверьтесь, что МФЦ предоставляет данную услугу.
 3. Отправить документы почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении в офис Росреестра по месту нахождения объекта недвижимости. При этом подлинность подписи заявителя на заявлении о внесении изменений в запись ЕГРП должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, доверенность, подтверждающая полномочия представителя правообладателя или иного лица (стороны сделки, лица, в чью пользу установлено ограничение (обременение) права) на представление заявления о внесении изменений в запись ЕГРП, должна быть нотариально удостоверена.
 4. Подать заявление и необходимые документы, подписанные электронной подписью, посредством отправки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), посредством отправки через официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.rosreestr.ru, посредством отправки с использованием веб-сервисов*.

*Возможность представления документов на данную услугу в электронном виде уточните на сайте Росреестра, у оператора центра телефонного обслуживания или у специалиста в офисе.

Вы можете оперативно отслеживать статус рассмотрения своего заявления с помощью электронного сервиса «Проверка статуса запроса» на сайте Росреестра независимо от того, каким способом Вы подали документы.

Центр телефонного обслуживания Росреестра

8 800-100-34-34

Звонок по России бесплатный

Сайт Росреестра

www.rosreestr.ru

С вопросами и предложениями по улучшению качества обслуживания обращайтесь по адресу электронной почты: **info@rosreestr.ru**

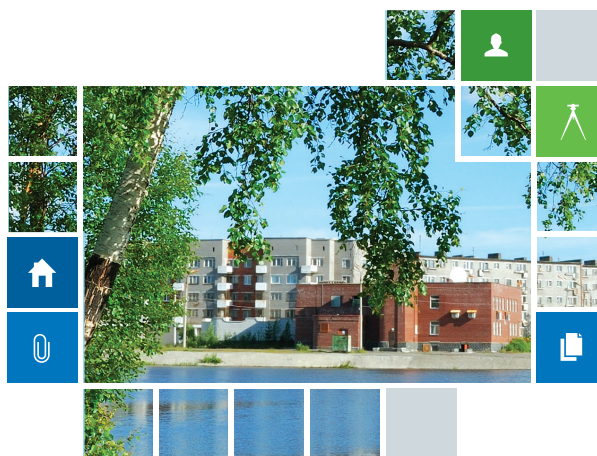
Узнайте адрес ближайшего МФЦ на портале государственных услуг Вашего региона

Данный буклет содержит краткую справочную информацию. Для получения подробной консультации по каждому конкретному случаю, пожалуйста, посетите сайт Росреестра или обратитесь к специалисту в офисе.



Внесение изменений в запись ЕГРП, не влекущих за собой прекращения или перехода права

НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ



Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП) — базовый государственный информационный ресурс, который содержит данные о существующих и прекращенных правах на объекты недвижимого имущества, данные об объектах недвижимого имущества и сведения о правообладателях.



Последовательность действий заявителя



Подготовить необходимые документы согласно списку



Оплатить государственную пошлину



Подать документы одним из предложенных способов



Получить выписку из ЕГРП



Какие документы необходимы

1. Заявление о внесении изменений в запись ЕГРП. Заявление о внесении изменений в запись ЕГРП вправе подать правообладатель или иное лицо, например, арендатор, залогодержатель, если изменения требует запись ЕГРП о зарегистрированной сделке с участием данного лица и (или) зарегистрированным ограничении (обременении) права в пользу данного лица, например, об аренде, ипотеке, а также их представитель.

Если с заявлением обращается представитель указанных лиц, необходимо предоставить нотариально удостоверенную доверенность или доверенность в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, выдавшего доверенность, и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, удостоверившего такую доверенность, либо доверенность в форме электронного образа нотариально удостоверенной доверенности, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случае представления заявления и необходимых для государственной регистрации прав документов в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, в форме электронных документов, электронных образов документов). Если с заявлением обращается законный представитель стороны сделки – физического лица, необходимо представить документ, подтверждающий его полномочия: для родителей – свидетельство о рождении правообладателя, для иных законных представителей – документ, выданный уполномоченным органом. Бланк заявления можно скачать на сайте Росреестра, получить в офисе Росреестра, Кадастровой палаты и МФЦ.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

3. Документ, который в соответствии с действующим законодательством является документом, подтверждающим факт изменения сведений, ранее внесенных в ЕГРП (если таким документом не являются указанные выше документы) (оригинал и копия либо копия 2 экз., если таким документом является судебный акт, акт органа государственной власти или акт органов местного самоуправления). Если данным документом является документ, который в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» должен запрашиваться в порядке межведомственного взаимодействия, заявителем такой документ представляется по собственной инициативе.

Для юридических лиц дополнительно потребуются учредительные документы (оригиналы или копии, заверенные нотариусом или руководителем юридического лица), а также документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица действовать от его имени (оригинал или нотариально заверенная копия). Представление учредительных документов не требуется, если ранее в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, были представлены учредительные документы юридического лица вместе с заявлением о государственной регистрации прав и иными необходимыми для государственной регистрации прав документами и проведена государственная регистрация права юридического лица за соответствующим объектом недвижимости, а также если с момента проведения государственной регистрации права юридического лица федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, не регистрировались изменения учредительных документов юридического лица.

Заявитель по желанию может представить документ об уплате государственной пошлины. Если подтверждение об уплате пошлины не было получено от заявителя, Росреестр запросит его в рамках системы межведомственного информационного взаимодействия*. Если информация об уплате отсутствует в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, документы для регистрации прав не рассматриваются и будут возвращены заявителю.

Лицо, освобожденное от уплаты государственной пошлины, представляет документ, являющийся основанием для предоставления льготы (оригинал и копия).

**Возможность получения Росреестром подтверждения об уплате государственной пошлины в порядке межведомственного взаимодействия уточняйте на сайте Росреестра, у оператора центра телефонного обслуживания или у специалиста в офисе.*



Сроки предоставления и стоимость услуги

За внесение изменений в запись ЕГРП взимается государственная пошлина 200 руб. для физических лиц и 600 руб.* для юридических лиц. Внесение изменений в запись ЕГРП осуществляется в течение 18 календарных дней со дня приема заявления и документов органом, осуществляющим государственную регистрацию прав.

**С 01.01.2015 за внесение изменений в запись ЕГРП будет взиматься государственная пошлина:*

- для физических лиц – 350 руб. Данный размер государственной пошлины будет применяться в отношении физических лиц с учетом коэффициента 0,7 в случае предоставления документов на данную услугу в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг и иных порталов, интегрированных с единой системой идентификации и аутентификации, и получением результата услуги в электронной форме;
- для юридических лиц – 1 000 руб.



Как подать документы

Вы можете подать документы любым из предложенных способов:

1. Обратиться в офис Росреестра или Кадастровой палаты.

Запишитесь на прием заранее:

- на официальном сайте Росреестра в разделе «Офисы и приемные»;