

## АДМИНИСТРАЦИЯ

Председателю КСП МО «Кунгурский муниципальный район» П.В.Козлова

## ТИХАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# **КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# **ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**617451,д.Теплая, ул.Юбилейная № 23**

**Кунгурский район, Пермский край**

**Тел/факс (34271) 4 - 43 -21**

**ИНН/КПП 5917592942/591701001**

**ОКПО 78888707 ОГРН 1055905725622**

* + 1. **№ 181**

В соответствии с планом работы Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Кунгурский муниципальный район» на 2014 год была проведена проверка исполнения бюджета поселения за 2013 год и первое полугодие 2014 года

1. В результате проверки было выявлено ряд нарушений, анализ проверки был проведён на совещании при главе поселения со специалистами Администрации 14.10.2014 года и на Совете депутатов 17.10.2014 года №50 *(копия решения СД прилагается)*
2. Специалистам Администрации (главный бухгалтер, специалист по экономике и финансам, ведущий специалист по земле, имуществу и градостроительству) вынесено дисциплинарное взыскание в виде предупреждения распоряжением главы от 14.10.2014 г №22-р
3. Анализ и план работы по нарушениям, выявленным в результате проверки:
   1. Специалистом по экономике и финансам проанализирована статья 30 Положения о бюджетном процессе по уточнению доходов и расходов
   2. В разработке находятся положения

-« О денежном содержании (вознаграждении) лиц, замещающих муниципальные должности Тихановского сельского поселения».

- «О денежном содержании муниципальных служащих Тихановского сельского поселения»

-«о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные (выборные) должности в Тихановском сельском поселении» Срок – ко 2 чтению бюджета на 2015 год

* 1. Завели карточку учёта автомобильных шин
  2. В разработке находится положение о заработной плате работникам муниципальной пожарной службы срок – январь 2015 года
  3. Вопрос о реестре протяжённости автомобильных дорог муниципальной собственности в данный момент находится под контролем администрации района. Как только вопрос будет решён, реестр будет утверждён Постановлением главы
  4. ИП Чуприкову А.И. и ООО «АртПроект» оповещены нарушениями п 1.12 и п 1.14, ответы пока неполучены
  5. Специалистом по экономике и финансам в соответствии с п.8.3. «Положения о порядке формирования, размещения, контроля исполнения муниципального задания» предъявлены требования к работникам культуры о предоставлении ежеквартальных отчётов об исполнении муниципального задания
  6. Специалист по земле и имуществу начала работу с реестром муниципального имущества в соответствии с «Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» утверждённого Приказом Минэкономразвития России от 30.08.2011 №424
  7. Все, кому допущены неправомерные начисления надбавки за особые условия, по дополнительным выплатам, доплата водителю, доплата до МРОТ, предупреждены о взыскании. На что получены заявления о возражении, просьба о том, чтобы не удерживать сумму из зарплаты.
  8. Бухгалтер обязана вести реестр закупок, осуществлённых без заключения муниципальных контрактов в соответствии со ст.73 Бюджетного кодекса РФ
  9. Главный бухгалтер ознакомлена индивидуально с пунктами нарушений 2.23, 2.24,2.25, 2.26.

Глава поселения Л.И.Дульцева