УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Неволинского сельского поселения

от 04.07.2017г. № 38-271-22-02-01-03

**Порядок**

**общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

1. Порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Порядок)определяет форму, порядок и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – проект Программы).

2. Общественные обсуждения проекта Программы проводятся в целях:

информирования граждан, организаций и общественных объединений
на территории Неволинского сельского поселения о разработанном проекте Программы;

выявления и учета мнения граждан, организаций, общественных объединений о разработанном проекте Программы;

подготовки предложений по результатам общественного обсуждения проекта Программы.

3. Общественное обсуждение проекта Программы осуществляется в форме открытого размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Неволинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Срок проведения общественного обсуждения составляет не менее 30 дней со дня размещения проекта Программы на официальном сайте администрации Неволинского сельского поселения.

5. Предложения и замечания по проекту Программы от заинтересованных лиц, в целях проведения общественного обсуждения могут быть поданы в электронном или письменном виде на адрес администрации Неволинского сельского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Основным требованием к участникам общественного обсуждения при направлении замечаний (предложений) к проекту Программы является указание фамилии, имени, отчества, почтового адреса, контактного телефона гражданина (физического лица) либо наименования, организации, общественного объединения, почтового адреса, контактного телефона, а также фамилии, имени и отчества представителя организации, общественного объединения. В противном случае, замечания (предложения) к проекту Программы признаются анонимными и к рассмотрению не принимаются.

7. Поступившие предложения и замечания будут рассмотрены общественной комиссией в течение 20 дней с момента поступления.

8. Общественная комиссия по обсуждению проекта Программы, рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы в течение 5 рабочих дней.

В случае целесообразности и обоснованности замечания (предложения) дорабатывает проект Программы.

9. Отчет о ходе обсуждения проекта Программы и количестве поступивших предложений и результатах их рассмотрения размещается на официальном сайте администрации Неволинского сельского поселения в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Приложение 1

к Порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы»

**Предложение по проекту муниципальной программы**

**«Формирование комфортной городской среды Неволинского**

**сельского поселения на 2018-2022 годы»**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Куда: в Администрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения

Адрес администрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование (ФИО) заинтересованного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Местонахождение заинтересованного лица (юридический адрес и (или) почтовый адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, ОГРН, КПП (для юридического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные (для физического лица)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона (факса)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Проект муниципальной программы предлагаем:

1.Включить в адресный перечень дворовых территорий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ, адрес территории МКД)

2.Включить в адресный перечень муниципальных территорий общего пользования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид работ, адрес территории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кратко изложить суть предложения, обоснования необходимости его принятия, включая описание проблем, указать круг лиц, интересы которых будут затронуты)

3. Внести изменения и (или) дополнения в текстовую часть проекта подпрограммы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К настоящим предложениям прилагаются документы на \_\_ л.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество подписавшего предложение по проекту программы)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Неволинского сельского поселения

от 04.07.2017г. № 38-271-22-02-01-03

**Порядок**

**представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой (общественной) территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы» (далее – Порядок) разработан в целях формирования комфортной городской среды на территории села Неволино путем благоустройства дворовых территорий и определяет порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), на проведение работ по благоустройству дворовых территорий.

1.2. В настоящем Порядке под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

**II. Порядок и сроки внесения предложений о включении дворовой
территории в Программу**

2.1. Предложения о включении дворовой территории в Программу подаются в виде заявки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Прием и регистрация заявок на включение дворовых территорий в Программу осуществляется администрацией Неволинского сельского поселения (далее - Администрация).

2.3. Поступившие заявки заинтересованных лиц регистрируются Администрацией в день поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, либо иного здания, сооружения, расположенного в границах дворовой территории, фамилии, имени, отчества заинтересованного лица (представителя). На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

2.4. К заявке прилагаются:

2.4.1. протоколы общих собраний собственников помещений в каждом многоквартирном доме, решений собственников здания, сооружения, расположенных в границах дворовой территории, содержащих в том числе:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в Программу;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный исходя из дополнительного перечня видов работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

решение о форме трудового участия в благоустройстве дворовой территории при выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках перечня дополнительных работ;

решение об определении представителя (представителей) заинтересованных лиц на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в осуществлении контроля за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

2.4.2. схема дворовой территории с обозначением планируемых к размещению объектов с привязкой к многоквартирному дому (многоквартирным домам), зданиям, сооружениям;

2.4.3. фотоматериалы дворовой территории.

2.5. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, возвращаются лицу, направившему заявку, для доработки в день подачи заявки.

2.6. Срок подачи заявок составляет 20 календарных дней со дня размещения объявления о направлении предложений о включении дворовой территории в Программу на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются лицам, направившим заявки.

**III. Порядок рассмотрения и оценки заявок для включения дворовой территории в Программу**

3.1. Рассмотрение и оценка заявок производится общественной комиссией по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – Комиссия) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

3.2. Оценка заявок осуществляется Комиссией по критериям оценки заявок, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

3.3. Решение Комиссии с рекомендацией о включении дворовых территорий в Программу оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

Приложение 1

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой (общественной) территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы»

**ЗАЯВКА**

**на включение дворовой территории в муниципальную программу**

**«Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес | Содержание предложения | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество заинтересованного лица (представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, решения собственника здания, сооружения.

2. Схема дворовой территории с обозначением планируемых к размещению объектов с привязкой к многоквартирному дому (многоквартирным домам), зданиям, сооружениям.

3. Фотоматериалы дворовых территорий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

Приложение 2

к Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой (общественной) территории в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы»

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявок**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование критерия | Количество баллов |
| Год ввода многоквартирного дома в эксплуатацию |
| ранее 1971 года | 4 |
| 1971-1990 годы | 3 |
| 1991-2000 годы | 2 |
| позднее 2000 года | 1 |
| Отсутствие на дворовой территории видов работ по благоустройству: |
| обеспечение проездаосвещениескамейкиурны | 2222 |
| детская площадкаспортивная площадка | 11 |
| парковкаконтейнерная площадкаозеленение | 111 |
| Комплексность видов работ по благоустройству в соответствии с минимальным перечнем видов работ, предусмотренных подпунктом «г» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» |
| планируется проведение 2 и более видов работ по благоустройству | 2 |
| планируется проведение 1 вида работ по благоустройству  | 1 |
| Объем планируемого трудового участия в благоустройстве дворовой территории при выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках перечня дополнительных работ |
| субботник | 1 |
| финансовое соучастие заинтересованных лиц в благоустройстве дворовых территорий | 1 |

Примечание: для дворовой территории, охватывающей несколько многоквартирных домов, подсчет баллов производится по каждому дому и определяется средний балл.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Неволинского сельского поселения

от 04.07.2017г. № 38-271-22-02-01-03

**Положение**

 **об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее – Положение, Комиссия, Программа) определяет основные задачи, полномочия и порядок работы Комиссии.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии является рассмотрение предложений, поступивших в рамках общественного обсуждения проекта Программы, проведение оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома, принятия решения о включении общественной территории села Неволино, подлежащей благоустройству, в Программу, а также осуществление контроля за реализацией Программы.

1.4. Организацию подготовки и проведения заседания общественной Комиссии осуществляет секретарь.

**II. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия для выполнения возложенных задач выполняет следующие функции:

рассматривает, обобщает, анализирует замечания (предложения), поступившие в рамках общественного обсуждения проекта Программы;

проводит отбор дворовых территорий многоквартирного дома, общественных территорий на основании принятых и зарегистрированных заявок для включения в Программу;

формирует сводную таблицу поступивших заявок;

оценивает проекты по благоустройству дворов, общественных территорий, предложенные для реализации на территории *н.п. (указать)*;

осуществляет контроль за реализацией Программы после ее утверждения в установленном порядке.

**III. Организация деятельности Комиссии**

3.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

3.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протокол, доводит решение Комиссии до сведения членов Комиссии и иных заинтересованных лиц и организаций.

3.3. Секретарь Комиссии формирует перечень предложений, обсуждаемых на заседании Комиссии, подготавливает необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4. Для участия в заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии и других членов Комиссии привлекаются представители собственников многоквартирных домов, обслуживающих организаций, управляющих компаний, муниципальных учреждений и предприятий, независимые эксперты, аудиторы, представители общественных организаций (далее – приглашенные лица).

Приглашенные лица принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не обладают правом голоса.

3.5. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель
председателя Комиссии, который избирается на заседании.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии с рекомендацией о включении дворовых территорий в Программу принимаются путем голосования простым большинством голосов.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, и размещается на официальном сайте администрации Неволинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение трех рабочих дней с даты его подписания.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Неволинского сельского поселения

от 04.07.2017г. № 38-271-22-02-01-03

**Состав**

**общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды Неволинского сельского поселения на 2018-2022 годы», проведению оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы**

Председатель комиссии – Солодуха Валерий Викторович, глава Неволинского

 сельского поселения.

Секретарь комиссии - – Падерина Юлия Александровна, зам.главы

 администрации Неволинского сельского поселения.

Члены комиссии:

Хасанова Розалия Самигуловна – председатель Совета ветеранов с.Неволино (по согласованию);

Цыплякова Марина Сергеевна – председатель Совета молодежи с.Неволино

(по согласованию);

Чистых Юрий Аркадьевич – депутат Земского Собрания Кунгурского муниципального района 6 созыва по округу № 5;

Олейник Надежда Валерьевна – депутат Совета депутатов Неволинского сельского поселения Кунгурского муниципального района.