**Информационное сообщение**

**о продаже муниципального имущества без объявления цены**

|  |  |
| --- | --- |
| Способ приватизации/продажи имущества | Продажа муниципального имущества без объявления цены |
| Предмет продажи | Лот № 1 – помещение, назначение: нежилое помещение, площадь 34,6 кв.м., этаж: цокольный, адрес (местонахождение) объекта: Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Строителей, д. 12.  Лот № 2 – помещение, назначение: нежилое, площадь 29,2 кв.м., этаж: цокольный, адрес (местонахождение) объекта: Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Строителей, д. 12. |
| Решение о продаже муниципального имущества без объявления цены | Постановление администрации Моховского сельского поселения от 09.08.2016 года № 186 «О проведении торгов по продаже муниципального имущества в порядке приватизации» |
| Адрес официального сайта | http://kungur.permarea.ru/mohovskoe, http://www.torgi.gov.ru |
| Срок и время  предоставления заявок и предложений о цене | с 24 августа 2016 года по 22 сентября 2016 г. включительно в рабочие дни и время: понедельник-пятница: 8:00-17:00, обед с 12:00 до 13:00 |
| Место приема заявок | Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, 2-й этаж, каб. ведущего специалиста по имуществу, землеустройству и градостроительству. |
| Перечень предоставляемых  покупателями документов | - заявка на участие в продаже без объявления цены с описью представленных заявителем документов (в 2-х экз.). Форма заявки и описи размещена на сайтах http://kungur.permarea.ru/mohovskoe, http://www.torgi.gov.ru  - предложение о цене в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование претендента и объект продажи. В заявке должно содержаться обязательство претендента заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене. Предлагаемая претендентом цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. Форма предложения размещена на сайтах http://kungur.permarea.ru/mohovskoe, http://www.torgi.gov.ru  **Физические лица:** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;  **Юридические лица: -** заверенные копии учредительных документов, свидетельство о регистрации;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципальных образований в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  **Все листы документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.**  Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в случае, если:  а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении;  б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  в) заявка оформлена с нарушением требований, установленных продавцом;  г) представлены не все документы, предусмотренные информационным сообщением, либо они оформлены ненадлежащим образом;  д) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=7456D0492F11E894CC9C5161FCF780542D9D46302B440A0A8653C590FFD99B3C6B89F75B2CD7B0F1QErDH) Российской Федерации. |
| Порядок определения лиц, имеющих право приобретения муниципального имущества | Покупателем имущества признается:  1) при принятии к рассмотрению одного предложения о цене – претендент, подавший это предложение;  2) при принятии к рассмотрению нескольких предложений о цене - претендент, предложивший наибольшую цену;  3) при принятии к рассмотрению нескольких одинаковых предложений о цене - претендент, заявка которого была зарегистрирована ранее других. |
| Срок заключения договора  купли-продажи | Не позднее пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона |
| Порядок оплаты | Оплата (с учетом НДС) за приобретенное имущество осуществляется единовременно не позднее 15 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.  Покупатель (за исключением физических лиц) самостоятельно исчисляет расчетным методом и уплачивает в бюджет соответствующую сумму НДС. |
| Место подведения итогов  продажи | Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, 2-й этаж, каб. главы поселения |
| Дата под­ведения итогов  продажи | 29 сентября 2016 г. в 14.00 часов местного времени |
| **2. Сведения о продавце** | |
| Наименование | Муниципальное образование «Моховское сельское поселение» Кунгурского муниципального района Пермского края |
| Место нахождения | 617430, Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое,  ул. Ленина, д.7 |
| Контактное лицо | Семеновских Станислав Сергеевич |
| Телефон | 8 (34271) 4 45 13 |