УТВЕРЖДАЮ:

Глава Моховского сельского поселения Кунгурского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Шишмаков

06 октября 2017 г.

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Моховское сельское поселение» Кунгурского муниципального района Пермского края:

Лот 1:

нежилое помещение с кадастровым номером 59:24:1550101:1694, назначение: нежилое, площадью 11,9 кв.м., адрес (местоположение): Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7.

с. Моховое, 2017 год

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

**1. Сведения об объектах и предмете, условиях аукциона.**

* 1. На аукцион выставлен объект недвижимого имущества,находящийся в собственности муниципального образования «Моховское сельское поселение» Кунгурского муниципального района Пермского края.
	2. Форма торгов.

Аукцион.

* 1. Предмет аукциона.

Право заключения договора аренды объекта аукциона при условии обеспечения сохранности и содержания всего имущества на весь период действия договора в соответствии с условиями, указанными в аукционной документации.

1.4.Объект аукциона.

Лот 1: нежилое помещение с кадастровым номером 59:24:1550101:1694, назначение: нежилое, площадью 11,9 кв.м., адрес (местоположение): Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7 (далее - помещение).

Начальный (минимальный) размер годовой арендной платы за аренду указан в информационной карте настоящей документации.

1.5. Особые условия использования объектов аренды:

использование: для размещения офиса.

**Срок действия договора – 5 лет.**

**Задаток на участие в аукционе не вносится.**

1.6. Требования к победителю аукциона о предоставлении документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств арендатора по договору (безотзывная банковская гарантия, договор передачи концессионером конценденту в залог прав концессионера по договору банковского вклада (депозита), договор страхования риска ответственности концессионера по договору аренды), а также требования к таким документам - **не установлены**.

**2. Условия участия в аукционе**

2.1. В настоящем аукционе могут принять участие любые физические и юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала (далее – претенденты), претендующие на заключение договора.

2.2. Претенденты несут за свой счет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в аукционе и своим участием в аукционе.

2.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из лотов. Претендент, подавший более одной заявки на один лот, к участию в аукционе по этому лоту не допускается.

2.4. Для участия в аукционе Претендент обязан осуществить следующие действия:

- в установленном порядке подать Заявку по установленной в настоящей аукционной документации форме;

- предоставить на рассмотрение аукционной комиссии документы, перечисленные в разделе 3 аукционной документации.

2.5. Заявитель не допускается к участию в аукционе, если его заявка не соответствует установленным требованиям; заявитель не соответствует требованиям к участникам аукциона; имеет место решение о ликвидации либо признание банкротом юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий.

2.6. Комиссия вправе отстранить претендента от участия в аукционе на любом этапе его проведения в случае обнаружения несоответствия претендента требованиям, указанным в пункте 2.5.

Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на Претендента.

**3. Порядок проведения аукциона на заключение договора аренды.**

3.1. Получение аукционной документации.

3.1.1. После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию в электронном виде, по адресу: Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, в рабочие дни (суббота, воскресение - выходной) с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

3.1.2. Плата за предоставление аукционной документации не взимается.

3.1.3. Претендент вправе воспользоваться информацией об аукционе, размещённой на официальном федеральном сайте ([www.[torgi.gov.ru](http://www.pgz.ako.kirov.ru)](http://www.pgz.ako.kirov.ru)), официальном сайте муниципального образования Моховское сельское поселение Кунгурского муниципального района (www.kungur.permarea.ru/mohovskoe).

3.2. Разъяснение аукционной документации.

3.2.1. С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.

3.2.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в аукционе, организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания приёма заявок на участие в аукционе.

3.3. Оформление заявки на участие в аукционе.

3.3.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации и по прилагаемой форме, и представляется организатору в порядке, установленном аукционной документацией, в запечатанном конверте. К заявке на участие в аукционе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается у организатора, копия - у заявителя.

3.3.2. Сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, не должны допускать двусмысленного толкования.

3.3.3. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

подлинные документы должны быть подписаны уполномоченным лицом и заверены печатью;

документы должны быть заполнены по всем пунктам, в незаполненных пунктах должны быть проставлены прочерки;

копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке;

в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью претендента и подписью уполномоченного лица.

3.3.4. Отсутствие в составе заявки необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте может являться основанием для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе.

3.3.5. После окончания срока приёма заявок не допускается внесение изменений в заявки на участие в аукционе.

3.3.6. Документы, представленные претендентами в аукционную комиссию в составе заявки, возврату не подлежат.

3.4. Требования к содержанию заявки на участие в аукционе.

Должны прилагаться следующие документы:

3.4.1. Заявка на участие в аукционе установленной формы (прилагается).

3.4.2. Документы в составе заявки на участие в аукционе:

сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в аукционе.

3.4.3. Указанные документы и заполненные формы скрепляются печатью и подписью участника размещения заказа. Все листы должны быть пронумерованы, и весь пакет документов должен быть прошит, опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью с приложением описи документов.

3.5. Время, место и сроки приёма заявок на участие в аукционе.

3.5.1. Время и дата начала приема заявок: с момента размещения информационного сообщения на официальном федеральном сайте (www.torgi.gov.ru), официальном сайте муниципального образования Моховское сельское поселение Кунгурского муниципального района ([www.kungur.permarea.ru/mohovskoe](http://www.kungur.permarea.ru/mohovskoe)) – **13.10.2017 г.** Время и дата окончания приема заявок: до 17 час. 00 мин. по местному времени – **13.11.2017 г.**

Заявка может быть подана в любой день в вышеуказанном периоде времени (кроме субботы и воскресенья) с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут по местному времени по адресу: Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, 2 этаж, кабинет ведущего специалиста по имуществу, землеустройству и градостроительству, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

Контактные лица: ведущий специалист по имуществу, землеустройству и градостроительству Семеновских Станислав Сергеевич, тел. (34271) 4-45-13, адрес электронной почты: mochovoe@mail.ru.

3.5.2. Заявки регистрируются в порядке их поступления.

3.5.3. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в аукционе с указанием номера этой заявки. Копия описи остается у претендента.

3.6. Изменения и отзыв заявок на участие в аукционе.

3.6.1. Претендент (участник аукциона) отозвать свою заявку в любое время после её подачи до момента рассмотрения заявок и признания претендентов участниками аукциона.

3.6.2. Для отзыва заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить в комиссию письменное заявление с просьбой отозвать свою заявку с приложением описи с отметкой о получении заявки. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование аукциона, номер и наименование лота, дата, время подачи заявки на участие в аукционе.

Если уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подано с нарушением требований настоящего пункта, организатор торгов не несет ответственности в случае его потери.

3.6.3. Участники аукциона имеют право отозвать свои заявки на участие в аукционе в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед рассмотрением заявок.

3.6.4. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

После рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

3.7. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

Заявка на участие в аукционе, представленная в комиссию по истечении срока представления заявок на участие в аукционе, не рассматривается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в аукционе.

3.8. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.8.1. Дата, время и место указаны в информационной карте настоящей документации.

3.8.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в сообщении о проведении аукциона, комиссией рассматриваются заявки на участие в аукционе.

3.8.3. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

3.8.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3.8.5. Участники, подавшие заявки на участие в аукционе, или их представители вправе присутствовать при рассмотрении заявок. Представители участников, присутствующие при этом, регистрируются в Журнале регистрации участников.

3.8.6.Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.8.7. Организатор аукциона может осуществлять аудио- и/или видеозапись рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.8.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**4. Порядок проведения аукциона:**

4.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

4.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

4.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

4.5.1. Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

4.5.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

4.5.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 4.6 настоящей Документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

4.5.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном подпунктом 5 пункта 4.6 настоящей Документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена.

4.5.5. Если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

4.5.6. Если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 4.6 настоящей Документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора.

4.5.7. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

4.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

4.7. При проведении аукциона организатор аукциона может осуществлять аудио- или видеозапись аукциона, а также ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

4.8. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4.9. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

4.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 5 настоящей документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

4.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

**5. Заключение договора по результатам проведения** **аукциона.**

5.1 Договор аренды заключается с победителем аукциона, предложившим наиболее высокую арендную плату.

5.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

5.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

5.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Администрация вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер.

**РАЗДЕЛ II**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **И Н Ф О Р М А Ц И Я О Б А У К Ц И О Н Е** |
|  |
| Наименование, место нахождения, почтовый адрес, реквизиты счетов, номера телефонов арендодателя (организатора аукциона), данные должностных лиц. | **Администрация Моховского сельского поселения****Кунгурского муниципального района Пермского края**Юридический (почтовый) адрес: 617430, Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7Тел./факс 8 (34 271) 4 45 13/8 (34 271) 4 44 98ОКПО 78884780, ОГРН 1055905725370,Банковские реквизиты: ИНН 5917592861, КПП 591701001, ОКТМО 57630438, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001,р/с 40204810600000000379глава Моховского сельского поселения Кунгурского муниципального района – Шишмаков Сергей Викторович |
| Контактные лица, номера телефонов | Ведущий специалист по имуществу, землеустройству и градостроительству администрации Моховского сельского поселения Семеновских Станислав Сергеевич.тел. ((34271) 4-45-13, адрес электронной почты: mochovoe@mail.ru |
| Нормативный акт | Постановление администрации Моховского сельского поселения от 06.10.2017 г. № 140-271-20-02-01-04 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества» |
| Наименование предмета аукциона | Лот 1 – нежилое помещение с кадастровым номером 59:24:1550101:1694, назначение: нежилое, площадью 11,9 кв.м., адрес (местоположение): Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7. |
| Особые условия использования объектов аренды | Использование: для размещения офиса. |
| Срок действия договора аренды | 5 лет |
| Начальная цена предмета аукциона | **Лот 1** – начальный (минимальный) размер арендной платы в год 25098 руб. 00 коп. (двадцать пять тысяч девяносто восемь руб. 00 коп.), в том числе НДС 18% - 3828 руб. 51 коп.Размер арендной платы ежегодно изменяется на основании решения Совета Депутатов Моховского сельского поселения на уровень инфляции, определяемый в соответствии с действующим законодательством. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен Договор. |
| Сумма задатка для участия в аукционе и сроки его внесения | **Задаток на участие в аукционе не вносится.**  |
| Документация и разъяснения документации по аукциону | Аукционная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица по адресу Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, 2 этаж, кабинет ведущего специалиста по имуществу, землеустройству и градостроительству, в рабочие дни с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.Документация предоставляется бесплатно.С момента получения аукционной документации любой претендент вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений аукционной документации.В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в аукционе, организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации претенденту, подавшему запрос по адресу, указанному в запросе, при условии, что указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за десять дней до дня окончания приёма заявок на участие в аукционе. |
| Документы, предоставляемые для участия в аукционе | Документ, подтверждающий полномочия руководителя или представителя юридического лица;копия паспорта руководителя заявителя, претендента или его представителя (с предоставлением подлинника для обозрения);копии учредительных документов;выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (полученную не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения настоящего извещения на официальном сайте);свидетельство о государственной регистрации;свидетельство о постановке на налоговый учет;письменное решение соответствующего органа управления заявителя, разрешающее совершение сделки, если это необходимо в соответствии с учредительными документами заявителя;доверенность на право подачи заявки, составленная и заверенная в установленном порядке, в случае совершения указанных действий представителем заявителя;платежный документ с отметкой банка, подтверждающий внесение задатка;подписанную заявителем опись представленных документов в 2-х экземплярах.Претендентами могут быть предоставлены копии документов без нотариального заверения только при предъявлении соответствующих подлинников.Заявитель не допускается к участию в аукционе, если его заявка не соответствует установленным требованиям; заявитель не соответствует требованиям к участникам аукциона; имеет место решение о ликвидации либо признание банкротом юридического лица - заявителя или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя; представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны; заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий; задаток заявителя не поступил на счет в установленный срок и в полном размере |
| Валюта договора аренды | Российский рубль |
| Порядок внесения арендной платы | ежемесячно, до 15-го числа месяца, следующего за расчетным (предварительная оплата), в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя, указанный в договоре аренды |
| Срок, порядок, место, дата начала подачи заявок на участие в аукционе и предоставления документации об аукционе | заявки на участие в аукционе должны быть поданы с **13.10.2017 г.** по **13.11.2017 г.**, 17 ч. 00 м. по местному времени, в порядке, предусмотренном документацией об аукционе по адресу:Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7.Документация об аукционе предоставляется бесплатно, в электронном виде по вышеуказанному адресу и размещена на официальном сайте: www.[torgi. gov.ru](http://www.pgz.ako.kirov.ru),www.kungur.permarea.ru/mohovskoe.Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. |
| Дата, время и место рассмотрения заявок | **14 ноября 2017 года** в 10 часов 00 минут по адресу:Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, кабинет главы поселения. |
| Проведение и подведение итогов аукциона | **15 ноября 2017 года** в 10 часов 00 минут по адресу:Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, кабинет главы поселения. |
| Ограничения и запреты | Ограничения и запреты не установлены |

**РАЗДЕЛ III**

**ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА**

**3.1.Форма описи документов, представляемых для участия в аукционе**

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в аукционе на право заключения договора аренды помещения, предназначенного для размещения офиса организации по осуществлению дорожной деятельности (лот) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лица-претендента на участие в аукционе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждает, что для участия в аукционе на право заключения договора аренды помещения, предназначенного для размещения офиса организации по осуществлению дорожной деятельности (лот) мной (нами) направляются ниже перечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиедокумента | количество страниц |
|  |
| 1. | Опись документов, заверенная участником аукциона |  |
| 2. | Надлежащим образом оформленная Заявка на участие в аукционе (по форме 3.2. Раздела III)  |  |
| 3. |  |  |
| 4 |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
| 10. |  |  |
| 11. |  |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

(доверенность)

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись)

**3.2.Формы заявок, представляемых для участия в аукционе**

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды помещения, предназначенного для размещения офиса (лот 1)

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование и организационно-правовая форма юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридического лица:

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредительный документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(устав, положение)

Наименование банка заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счёт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты для возврата задатка)

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения с кадастровым номером 59:24:1550101:1694, назначение: нежилое, площадью 11,9 кв.м., адрес (местоположение): Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, предназначенного для размещения офиса (ЛОТ №1).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись)

Заявка принята «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_\_минут, зарегистрирована за №\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право заключения договора аренды помещения, предназначенного для размещения офиса (лот 1)

ЗАЯВИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя (полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корр. счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты для возврата задатка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу принять заявку и прилагаемые документы для участия в аукционе на право заключения договора аренды помещения, предназначенного для размещения офиса организации по осуществлению дорожной деятельности (лот).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись)

Заявка принята «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_часов \_\_\_\_\_\_ минут, зарегистрирована за №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к аукционной документации

#### СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТАХ аукциона, ЛОТ:

**объекты недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта(адрес) | Год ввода в эксплуатацию  | Общая площадь, кв.м. | Дополнительные характеристикиобъекта | Свидетельство о государственной регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Нежилое помещение  | Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, 2 этаж | 1983 | 11,9 | - | 12.12.200859 ББ № 073301 |

**ДОГОВОР АРЕНДЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГОИМУЩЕСТВА № \_\_\_**

с. Моховое  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Муниципальное образование «Моховское сельское поселение» Кунгурского муниципального района Пермского края, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице главы Моховского сельского поселения Кунгурского муниципального района Шишмакова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Моховского сельское поселение» Кунгурского муниципального района, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем Арендатор, с другой стороны (далее - Стороны), на основании постановления администрации Моховского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О заключении договора аренды муниципального имущества» заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение с кадастровым номером 59:24:1550101:1694, назначение: нежилое, площадью 11,9 кв.м., адрес (местоположение): Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, предназначенное для размещения офиса.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты государственной регистрации в Кунгурском отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, распространяется на правоотношения, возникшие между Сторонами с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

1.3. Сдача муниципального имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.

1.4. Договор заключен в добровольном порядке на основе равноправия Сторон без права последующего выкупа арендуемого имущества.

1.5. Субаренда муниципального имущества, передача имущества в пользу другого лица по договору уступки, совместная деятельность запрещена.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Не позднее пяти дней после подписания настоящего Договора передать Арендатору имущество, указанное в пункте 1.1 по акту приема-передачи. Имущество должно быть передано Арендатору в состоянии пригодном для использования его по назначению указанному в п.1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Участвовать в создании необходимых условий для эффективного использования арендуемого имущества и поддержании их в надлежащем состоянии в порядке, согласованном с Арендатором.

2.1.3. В случае аварий, происходящих не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.4. Осуществлять контроль за эксплуатацией Арендатором сданного в аренду имущества в соответствии с установленными нормами и правилами.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать имущество по прямому назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять у Арендодателя имущество, указанное в пункте 1.1, по акту приема-передачи.

2.2.3. Немедленно уведомлять Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения имущества.

2.2.4. В течение пяти дней со дня прекращения отношений, регулируемых настоящим Договором, вернуть имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором их получил, с учетом нормального износа.

2.2.5. Незамедлительно уведомлять Арендодателя о любом обременении имущества, а так же изменения назначения арендуемого помещения, их ремонте (капитального характера), перепланировки, реконструкции и т.п.

2.2.6. Пользоваться недвижимым имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора и поддерживать его в надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.2.7. Своевременно вносить плату за аренду имущества.

2.2.8. Заключить договоры коммунальных услуг с организациями, осуществляющими теплоснабжение, водоснабжение, электроснабжение, в случае пользования Арендатором коммунальных услуг и оплачивать все расходы, связанные с эксплуатацией арендуемого помещения (отопление, электро- и водоснабжение, канализацию и т.п.) своевременно.

**3. Порядок возврата арендуемых помещений Арендодателю**

3.1. Возврат арендуемых помещений Арендодателю осуществляется двухсторонней комиссией, состоящей из представителей Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель и Арендатор должны назначить своих представителей в двухстороннюю комиссию и приступить к приему - передаче арендуемого имущества на следующий день после подписания настоящего Договора.

3.2. Арендуемое имущество должно быть передано Арендодателю с учетом нормального износа.

3.3. Факт приема-передачи имущества, а также его состояние, фиксируются в акте приема-передачи.

**4. Платежи и расчеты по Договору**

4.1. За пользование указанным в пункте 1.1 настоящего Договора имуществом Арендатор обязан вносить арендную плату в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) в месяц.

Годовая арендная плата за пользование указанным имуществом установлена в соответствии с результатами аукциона и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

4.2. Арендная плата за помещение вносится на счет УФК по Пермскому краю (Администрация Моховского сельского поселения), Счет 40101810700000010003, ИНН 5917592861, КПП 591701001, ОКТМО 57630438, КБК 910 1 11 05035 10 0000 120, Банк ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001, не позднее 15-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Установленный п. 4.1 размер арендной платы ежегодно изменяется на основании решения Совета депутатов Моховского сельского поселения Кунгурского муниципального района на уровень инфляции, определяемый в соответствии с действующим законодательством. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий Договор. Любое увеличение арендной платы происходить по письменному соглашению Сторон. Если при изменении размеров арендной платы за арендатором образовалась задолженность, то она погашается с очередным текущим платежом.

4.4. НДС не включается в арендную плату и оплачивается Арендатором отдельно на счет УФК Минфина России по Пермскому краю.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За несвоевременное внесение арендной платы Арендатор уплачивает пеню в размере 1\300 ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, установленной на период действия настоящего Договора, за каждый день просрочки от просроченной суммы.

5.3. В случае невыполнения Арендатором условий Договора в части полноты и своевременности внесения арендной платы Арендодатель обращается в суд с заявлением о расторжении Договора и взыскании арендной платы, убытков, неустойки.

**6. Порядок изменения, расторжения, прекращения и продления Договора**

Все дополнения или изменения в настоящий Договор, в том числе о его досрочном расторжении, рассматриваются Сторонами в двух недельный срок и оформляются дополнительными соглашениями.

**7. Иные условия**

7.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры, возникшие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат урегулированию путем переговоров, в случае невозможности мирного урегулирования конфликта, спор передается на рассмотрение в суд.

Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен.

7.3. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному экземпляру каждой из Сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, имеющих одинаковую юридическую силу.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Арендодатель | Администрация Моховского сельского поселения,юридический (почтовый) адрес: 617430, Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7ОКПО 78884780, ОГРН 1055905725370, Банковские реквизиты: ИНН 5917592861, КПП 591701001, ОКТМО 57630438, ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ Г. ПЕРМЬ, БИК 045773001, р/сч 40204810600000000379 Тел./факс 8 (34 271) 4 44 96/8 (34 271) 4 44 98 |
| 2. Арендатор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**9. Подписи и печати**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Арендодатель |  | Арендатор |
| Глава Моховского сельского поселенияКунгурского муниципального района |  |  |
|  | В.Н. Мальцев |  |  |  |

м.п. м.п.

А К Т

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ИМУЩЕСТВА (ПОМЕЩЕНИЯ)

с. Моховое «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Муниципальное образование «Моховское сельское поселение» Кунгурского муниципального района Пермского края, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице главы Моховского сельского поселения Кунгурского муниципального района Шишмакова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава муниципального образования «Моховского сельское поселение» Кунгурского муниципального района, передал, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) ей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принял(а) согласно договора аренды от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ следующее имущество:

нежилое помещение с кадастровым номером 59:24:1550101:1694, назначение: нежилое, площадью 11,9 кв.м., адрес (местоположение): Пермский край, Кунгурский район, с. Моховое, ул. Ленина, д. 7, предназначенное для размещения офиса

Имущество передается свободным от обременений и прав третьих лиц, соответствует условиям Договора, претензии и замечания по переданному имуществу у Сторон отсутствуют.

Имущество передано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имущество сдал: |  |  | С.В. Шишмаков |

м.п.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Имущество принял: |  |  | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п.