**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**28.11.2014 № 191**

**О внесении изменений в**

**административные регламенты**

**муниципальных услуг**

 Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и в целях повышения эффективности и общедоступности предоставления муниципальных услуг населению Неволинского сельского поселения, администрация Ленского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Безвозмездная передача гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилого фонда путем приватизации», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 30.10.2013 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача гражданам в собственность жилых помещений муниципального жилого фонда путем приватизации» следующие изменения:

 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:

«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

2. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 30.10.2013 № 110 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. 2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. 2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

3. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 30.10.2013 № 111 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование муниципального имущества» следующие изменения:1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. 2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут. 2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

4. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление в доверительное управление муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 30.10.2013 № 112 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в доверительное управление муниципального имущества» следующие изменения:1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

5. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 30.10.2013 № 113 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам жилых помещений по договорам социального найма» следующие изменения:

 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:

«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

6. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 30.10.2013 № 114 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции» следующие изменения:

 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:

«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

7. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление в собственность муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 30.10.2013 № 115 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность муниципального имущества» следующие изменения:

 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:

«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

8. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации Ленского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 22.03.2013 № 31 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов, копий правовых актов администрации Ленского сельского поселения» следующие изменения:

 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:

«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

9. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Безвозмездная передача в муниципальную собственность имущества физических и юридических лиц», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 136 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Безвозмездная передача в муниципальную собственность имущества физических и юридических лиц» следующие изменения:

 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:

«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

10. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Выдача физическим лицам справок с места жительства, о составе семьи, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Ленского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача физическим лицам справок с места жительства, о составе семьи, выписок из похозяйственных книг населенных пунктов Ленского сельского поселения»следующие изменения: 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

11. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Подготовка документов для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 138 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка документов для перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»следующие изменения: 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

12. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 139 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду муниципального имущества»следующие изменения: 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

13. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 141 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок» следующие изменения: 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

14. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для сдачи в аренду» следующие изменения: 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

15. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Присвоение адреса строениям и земельным участкам, расположенным на территории Ленского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса строениям и земельным участкам, расположенным на территории Ленского сельского поселения» следующие изменения: 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

16. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Согласование акта выбора земельного участка», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 146 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование акта выбора земельного участка» следующие изменения: 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

17. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ленского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ленского сельского поселения» следующие изменения: 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

18. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ленского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.12.2013 № 147 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Ленского сельского поселения» следующие изменения: 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

19. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 20.08.2014 № 134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов в целях постановки на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:

«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

20. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией Ленского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества», утвержденный постановлением администрации Ленского сельского поселения от 03.10.2014 № 160 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

 1.1. Раздел 2 пункт 2.11. дополнить подпунктами 2.11.4, 2.11.5., 2.11.6. следующего содержания:

«2.11.4. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.5. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

2.11.6. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги
не превышает 2, продолжительность - не более 15 минут.».

Глава администрации

Ленского сельского поселения В.И. Култышев