Об утверждении плана по противодействию

коррупции в Администрации Калининского сельского поселения на 2019-2020 годы

**11-271-15-02-01-04**

**22.01.2019**



В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Законом Пермского края от 30.12.2008 № 382-ПК «О противодействии коррупции в Пермском крае», в целях реализации антикоррупционной политики, администрация Калининского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План по противодействию коррупции в Администрации Калининского сельского поселения на 2019-2020 годы.

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) и разместить на официальном сайте Калининского сельского поселенияв сети интернет: <http://kungur.permarea.ru/kalininskoe>

3.Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста администрации сельского поселения.

Глава Калининского сельского поселения А.Н.Пигасов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Калининского сельского поселения

от 22.01.2019г № 11-271-15-02-01-04

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в Администрации Калининского сельского поселения**

**на 2019-2020 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | Ожидаемые результаты |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1.1 | Разработка (корректировка) нормативных правовых актов, локальных актов в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции  локальных актов. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. |
| 1.2 | Представление материалов на заседание комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно указу губернатора Пермского края  от 21 сентября 2015 г. № 133 «О мерах  по совершенствованию организации деятельности  в области противодействия коррупции»  по направлениям деятельности | Глава сельского поселения | В соответствии  с планами работы комиссии | Содействие всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии  и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции |
| 1.3 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции,  в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции | Глава сельского поселения | Постоянно | Повышение информированности  и ответственности муниципальных служащих.  Своевременное доведение до служащих  положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Калининского сельского поселения, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде  для ознакомления.  Количество проведенных мероприятий  (семинаров-совещаний и т.п.) |
| 1.4 | Обучение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие  в противодействии коррупции | Глава сельского поселения | Ежегодно,  до 31 декабря | Повышение квалификации муниципальных служащих.  Доля служащих, прошедших обучение, от запланированного количества – 100 % |
| 2 | **Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции** | | | |
| 2.1 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими государственные (муниципальные) должности, гражданскими (муниципальными) служащими  и руководителями муниципальных предприятий. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений | Ведущий специалист администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.  Доля лиц, своевременно представивших сведения, от количества лиц, обязанных представлять такие сведения, – 100 % |
| 2.2 | Размещение (обновление) сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей муниципальных предприятий и членов их семей на официальном сайте Еловского сельского поселения | Ведущий специалист администрации | В течение  14 рабочих дней  со дня истечения срока, установленного для подачи сведений,  в том числе  для уточненных сведений | Повышение открытости и доступности информации о деятельности  по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.3 | Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных предприятий | Ведущий специалист администрации | Ежегодно,  до 1 октября | Предупреждение и выявление случаев представления недостоверных  и(или) неполных сведений, несоответствия сведений о доходах расходам, нарушения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.  Доля антикоррупционных проверок, основанием для которых послужила информация, представленная отделом по общим вопросам, муниципальной службе и кадрам профилактике коррупционных и иных правонарушений по итогам анализа сведений, от общего числа указанных проверок – 50 %. |
| 2.4 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи  с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей,  о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе)  и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  в иностранных банках, расположенных  за пределами территории Российской Федерации, владеть и(или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» | Ведущий специалист администрации | По мере необходимости | Количество выявленных нарушений,  в том числе:  неисполнение муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы и рассмотрение  их на заседании Комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликта интересов;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими установленного порядка сообщения о получении подарка;  несоблюдение лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запрета открывать и иметь счета (вклады) в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации |
| 2.5 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Пермского края, муниципальные должности, муниципальными служащими и руководителями муниципальных предприятий | Ведущий специалист администрации | Ежегодно (по мере необходимости),  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление фактов коррупционных правонарушений, принятие своевременных и действенных мер  по выявленным нарушениям.  Проведение проверки достоверности  и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при наличии оснований – 100 % |
| 2.6 | Организация контроля за расходами муниципальных служащих | Ведущий специалист администрации | В соответствии  с действующим законодательством | Выявление несоответствия доходов муниципального служащего и членов  его семьи расходам с целью пресечения коррупционных правонарушений  на гражданской службе, своевременное применение мер ответственности. |
| 2.7 | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных предприятий требований о предотвращении  или об урегулировании конфликта интересов,  втом числе проверка соблюдения указанных требований, а также требований о контроле  за расходами руководителями всех уровней, выявление случаев конфликта интересов | Ведущий специалист администрации | Постоянно | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.  Количество выявленных нарушений |
| 2.8 | Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению  и(или) урегулированию конфликта интересов | Ведущий специалист администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.  Доля принятых решений о применении взысканий за коррупционные правонарушения от числа установленных комиссией фактов коррупционных правонарушений – 50 % |
| 2.9 | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ведущий специалист администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.  Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений.  Доля уведомлений о фактах обращения  в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы от общего количества поступивших уведомлений, – 100 %.  Доля полученной информации «обратной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения  к совершению коррупционных правонарушений, направленных  в правоохранительные органы, – 100 % |
| 2.10 | Контроль за соблюдением лицами, замещавшими должности муниципальной службы (в том числе лицами, в отношении которых вынесено отрицательное решение Комиссии  по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов), ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  при заключении ими после увольнения  с государственной или муниципальной службы трудовых и гражданско-правовых договоров | Ведущий специалист администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Доля выявленных нарушений от общего количества служащих, уволенных в течение двух лет.  Рассмотрение обращений граждан, ранее замещавших должности гражданской (муниципальной) службы, а также уведомлений работодателей, поступивших в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в ОГВ, ОМСУ, подготовка мотивированных заключений по существу обращений, уведомлений, рассмотрение  их на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  и урегулированию конфликта интересов, – 100 %.  Направление в органы прокуратуры информации о нарушении требований статьи 12 Федерального закона  от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ  «О противодействии коррупции»  при замещении гражданином на условиях трудового договора должности  в организации и(или) выполнении  в организации работ (оказание услуг), – 100 %.  Анализ сведений о трудоустройстве граждан, ранее замещавших должность муниципальной службы.  Направление в органы прокуратуры информации о гражданах, ранее замещавших должность муниципальной службы, в случае отсутствия информации  об их трудоустройстве либо нарушении требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»  Количество проведенных проверок соблюдения требований статьи  12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» |
| 2.11 | Обеспечение взаимодействия  с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции | Глава сельского поселения | По мере необходимости,  в установленные нормативными правовыми актами сроки | Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения  и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные  и иные правонарушения.  Обеспечение осуществления защиты служащих, сообщивших о коррупционных правонарушениях |
| 3 | **Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Администрации Калининского сельского поселения** | | | |
| 3.1 | Обеспечение размещения на официальном сайте Калининского сельского поселения актуальной информации об антикоррупционной деятельности | Специалист территории | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 3.2 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан  и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Администрации Калининского сельского поселения, анализ результатов рассмотрения | Глава сельского поселения,  Помощник главы сельского поселения, ведущий специалист администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Принятие необходимых мер по информации, содержащейся  в обращениях граждан и организаций  о фактах проявления коррупции  Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.  Своевременное направление  в правоохранительные органы, прокуратуру материалов |
| 3.3 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Администрации Калининского сельского поселения или нарушениях лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими требований к служебному поведению посредством:  функционирования «телефона доверия»  по вопросам противодействия коррупции;  обеспечения приема электронных сообщений  на официальном сайте Калининского сельского поселения | Ведущий специалист администрации, специалист территории | Постоянно | Своевременное получение информации  о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.  Количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений |
| 3.4 | Обеспечение взаимодействия Администрации Калининского сельского поселения с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, антикоррупционному просвещению, в том числе  с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие  в противодействии коррупции, общественным советом | Глава сельского поселения – | До 31 декабря | Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Администрацией Калининского поселения мер  по вопросам противодействия коррупции.  Количество проведенных мероприятий  по вопросам противодействия коррупции с участием институтов гражданского общества |
| 3.5 | Обеспечение взаимодействия Администрации Калининского поселения со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией Калининского поселения, и придании гласности фактов коррупции | Ведущий специалист администрации | До 31 декабря | Обеспечение публичности и открытости деятельности в сфере противодействия коррупции.  Количество размещенных в СМИ публикаций, статей антикоррупционной направленности |
| 4 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Администрации Калининского сельского поселения, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции** | | | |
| 4.1 | Оценка коррупционных рисков, возникающих  при реализации Администрацией Калининского сельского поселения своих функций | Глава сельского поселения | Постоянно | Определение коррупционно опасных функций.  Корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 4.2 | Осуществление мероприятий в сферах,  где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение | Глава сельского поселения | Постоянно | Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски |
| 4.3 | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов,  их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики  в целях выявления коррупционных факторов  и последующего устранения таких факторов,  в том числе обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов | Глава сельского поселения | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции,  и их исключение  Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.  Доля проектов нормативных правовых актов, к которым контрольно-надзорными органами предъявлены обоснованные требования об исключении коррупциогенных факторов, в общем количестве проектов нормативных правовых актов Пермского края, проходивших антикоррупционную экспертизу, – 1 % |
| 4.4 | Участие в проведении среди всех социальных слоев населения в Пермском крае социологических исследований для оценки уровня коррупции  в Пермском крае и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции | Глава сельского поселения – | В сроки, установленные руководителем органа Пермского края  по профилактике коррупционных  и иных правонарушений | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы  по противодействию коррупции.  Обеспечение эффективного проведения социологических исследований |
| 4.5 | Представление информационных материалов  и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга | Глава сельского поселения – глава Администрации | В установленные нормативными правовыми актами сроки | Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы  по противодействию коррупции |
| 4.6 | Анализ жалоб и обращений физических  и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения – | Ежегодно,  в IV квартале | Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся  в обращениях граждан и организаций  о фактах проявления коррупции |
| 4.7 | Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции | Глава сельского поселения – | До 31 марта  До 30 июня  До 30 сентября  До 31 декабря | Проверка информации о фактах проявления коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 5 | **Предупреждение коррупции в подведомственных организациях** | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за принятием подведомственными организациями в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» мер по предупреждению коррупции и их реализацию, в том числе за принятием локальных правовых актов, консультативно-методическое сопровождение этой работы | Глава сельского поселения – | Постоянно | Повышение эффективности мер  по противодействию коррупции.  Выявление случаев коррупционных правонарушений.  Выработка предложений  по совершенствованию работы  по противодействию коррупции. |
| 5.2 | Проведение мониторинга коррупционных проявлений в деятельности подведомственных организаций | Глава сельского поселения – Администрации | До 31 марта  До 30 июня  До 30 сентября  До 31 декабря | Выявление и устранение причин  и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений  в подведомственных организациях |
| 5.3 | Проведение проверок деятельности подведомственных организаций в части целевого  и эффективного использования бюджетных средств | Помощник главы сельского поселения | В соответствии  с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого  и неэффективного использования бюджетных средств |
| 5.4 | Проведение проверок (ревизий) деятельности подведомственных организаций, направленных  на обеспечение эффективного контроля  за использованием государственного имущества Пермского края, муниципального имущества, закрепленного за подведомственной организацией | Помощник главы сельского поселения | В соответствии  с планами работы по указанному направлению | Недопущение нецелевого  и неэффективного использования государственного имущества, закрепленного за подведомственной организацией |
| 5.5 | Мониторинг и выявление коррупционных рисков,  в том числе причин и условий коррупции,  в деятельности по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных  и муниципальных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков | Помощник главы сельского поселения | Постоянно | Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  для государственных (муниципальных) нужд |