УТВЕРЖДАЮ

Глава Ергачинского сельского

поселения

Манапов А.З.

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Библиотека Ергачинского сельского поселения »**

П. Ергач

2011

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципального бюджетное учреждения культуры «Библиотека Ергачинского сельского поселения» (далее - Учреждение), является муниципальным бюджетным учреждением культуры, созданным распоряжением Главы Ергачинского сельского поселения от 19.06.2006 № 39

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Библиотека Ергачинского сельского поселения»

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Библиотека Ергачинского сельского поселения».

1.3. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

1.4. Местонахождение учреждения:

Юридический адрес: 617437, Россия, Пермский край, Кунгурский район, п. Ергач, ул.Новая, 14.

Фактический адрес: 617437, Россия, Пермский край, Кунгурский район,

п.Ергач ул.Новая, 14.

1.5. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является администрация Ергачинского сельского поселения.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами главы поселения, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётный счет , печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10. В Учреждении запрещается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

**II. ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация библиотечного дела и создание библиотечного фонда на территории Ергачинского поселения

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. сохранение универсального фонда документов различных типов и видов, распространение информации, информационно-библиотечное об служивание населения;

2.2.2. культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей населения;

2.2.3. реализация прав пользователей на свободный доступ к документальному фонду, к произведениям печати и иным материалам и информация об его составе.

**III. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. В ходе реализации своих целей Учреждение имеет право осуществлять следующие виды основной деятельности:

* комплектует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов; использует любые источники комплектования, с полнотой формирует фонд местных материалов;
* предоставляет фонды в пользование в читальных залах, через индивидуальный и межбиблиотечный абонементы;
* осуществляет информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек;
* организует досуговые мероприятия, ведёт выставочную и рекламную деятельность

 3.2. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

 3.2.1. Утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой;

 3.2.2. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;

 3.2.3. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

 3.3. Приносящая доходы деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется взамен основному виду деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

**IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральный закон от 29.12.1994 N 78-ФЗ "О библиотечном деле", настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующая, которая назначается и освобождается от должности главой поселения, действует на период действия трудового договора с ним.

4.3. Компетенция заведующей Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в том числе расписания и графики работы;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает составление, утверждения и выполнение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного имущества в соответствии с установленными требованиями;

осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения;

определяетразмеры заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, и устанавливает компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

контролирует деятельность работников;

обеспечивает рациональное использование имущества, переданного Учреждению Учредителем;

обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение квалификации;

обеспечивает и контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;

обеспечивает выполнение муниципального задания;

согласовывает с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывает с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

иные вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Заведующая Учреждением несет ответственность перед Учредителем за деятельность учреждения.

4.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника под расписку со следующими документами:

коллективным трудовым договором, Уставом Учреждения;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности;

другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.6.Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

на защиту персональных данных, чести и достоинства.

на повышение квалификации; в этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

иные права, предусмотренные законодательством.

4.7. Работники Учреждения обязаны:

соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и требования должностных инструкций;

проявлять взаимную вежливость, уважение и терпимость.

**V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Ергачинское сельское поселение»».

5.2. За Учреждением закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- бюджетные средства: субсидии на выполнение муниципального задания, субсидии на инвестиции; субсидии на иные цели.

- внебюджетные средства: средства, полученные от добровольных пожертвований юридических и физических лиц; средства, полученные от приносящей доход деятельности, в случаях, не противоречащих федеральным законам;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество.

5.6. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

5.9. Руководитель Учреждения несёт перед Учредителем ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.11. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

5.12. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

5.13. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учреждения.

5.14. Привлеченные Учреждением внебюджетные средства неиспользованные в прошедшем году, не могут быть изъяты у Учреждения или зачислены Учредителем в объем финансирования будущего года.

5.15. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом Учреждения и распоряжаться доходами от этой деятельности. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

5.16. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды иной приносящей доход деятельности учреждения.

5.17. Иная приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет право вести самостоятельную финансово- хозяйственную деятельность.

5.18. Учреждение ведет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, т.е. осуществляет сплошной непрерывный документальный учет всех своих хозяйственных операций, собирая, регистрируя и обобщая в денежном выражении информацию о своем имуществе и обязательства.

5.19. В условиях ведения Учреждением самостоятельной финансовой

хозяйственной деятельности заведующей Учреждения принадлежит право подписи на всех финансовых документах. Кроме того, директор устанавливает учетную политику в Учреждении.

5.20. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями по согласованию с Учредителем.

5.21. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от собственной деятельности учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.23. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним зданий, сооружений, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного назначения.

5.24. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самостоятельно в пределах закрепляемых за ним Учредителем и собственных средств.

5.25. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения утверждается ежегодно органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.26. Учреждение обязано ежегодно предоставлять отчёт учредителю и общественности о результатах деятельности и закреплённого за ним имущества.

**VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ** **В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) рассмотрение и одобрение предложений заведующей Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

7) решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ергачинского сельского поселения

**VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

**VIII. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ** **УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Все изменения и дополнения вносятся в устав по решению общего собрания Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Изменения к настоящему Уставу начинают действовать и обязательны для исполнения с момента государственной регистрации этих изменений и дополнений в регистрирующем органе.

 Режим работы