|  |
| --- |
| Приложение 7  к приказу начальника  УИЗОиГ Кунгурского района  от 15.09.2015 № 872-пр |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»** | **1. Наименование органа, предоставляющего услугу**  Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, 95.  **2. Номер услуги в федеральном реестре**  5923000010000003007  **3. Полное наименование услуги**  Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.  **4. Краткое наименование услуги**  Нет.  **5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги**  Приказ начальника Управления имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района от 28.11.2012 № 2000-пр «Об утверждении административных регламентов»  **6. Перечень «подуслуг»**  нет  **7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги**  - Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района по адресу: Пермский край, г. Кунгур ул. Ленина,95  График работы:  Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00,  Пятница с 8.00 до 16.00  Перерыв с 12.00 до 12.48,  Суббота, воскресенье – выходные дни.  Справочные телефоны 8 34271 32726, 34604  Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**  Адрес электронной почты: http:**//[kizokungur@yandex.ru](mailto:kizokungur@yandex.ru)**  -Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): **[http://www.gosuslugi.ru](www.gosslugi)**  - Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: **[http://gosuslugi.permkrai.ru](gosslugikrai)**  -В краевом государственном автономном учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Информация о месте нахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: **[http://mfc.permkrai.ru](mfckrai)/.** |
| **Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»** | **1. Наименование «подуслуги»**  Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.  **2. Срок предоставления в зависимости от условий**  **2.1. При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)**  в течение 10 (десяти) рабочих дней  **2.2. При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)**  в течение 10 (десяти) рабочих дней  **3.** **Основания отказа в приеме документов**  в заявлении не указан заявитель и (или) его адрес, заявление не подписано, заявление и (или) иные представляемые документы содержат серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.  **4. Основания отказа в предоставлении «подуслуги»**  - с заявлением обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги;  - заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о выдаче акта освидетельствования;  - представленные документы по составу, содержанию, форме не соответствуют требованиям;  - в заявлении, прилагаемых к ним документах имеются неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;  - в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;  - в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.  **5. Основания приостановления предоставления «подуслуги»**  нет  **6. Срок приостановления предоставления «подуслуги»**  Срока для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.  **7. Плата за предоставление «подуслуги»**  **7.1. Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)**  нет  **7.2. Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)**  -  **7.3. КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ**  -  **8. Способ обращения за получением «подуслуги»**  **-** в Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района, по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, 95.  График работы:  понедельник - четверг с 8.00 до 17.00,  пятница с 8.00 до 16.00  перерыв с 12.00 до 12.48,  суббота, воскресенье - выходные дни.  Справочные телефоны: 8 34271 3 27 26, 2 03 81.  Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**.  Адрес электронной почты: **[kizokungur@yandex.ru](mailto:kizokungur@yandex.ru).**  **-** Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru.  **-** Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: <http://gosuslugi.permkrai.ru>.  **-** В краевом государственном автономном учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru./.  **9. Способ получения результата «подуслуги»**  - При личном обращении в Управление.  - При личном обращении в МФЦ.  - Через почтовую связь |
| **Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»** | **1. Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»**  - В качестве заявителя выступает физическое лицо, имеющее земельный участок, предназначенный для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.  **2. Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»**  Документы, удостоверяющие личность гражданина (для физических лиц).  **3. Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»**  Данные заявителя указаны полностью, разборчиво  **4. Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя**  Да  **5. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**  Нет  **6. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя**  Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность, распорядительный акт юридического лица, решение общего собрания и т.п.).  **7. Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя**  Нотариально удостоверенная доверенность. |
| **Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»** | **1.** **Категория документа**  1. документ, удостоверяющий личность заявителя;  2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя;  3. правоустанавливающие документы на материнский (семейный) капитал;  4. правоустанавливающие документы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства  **2. Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»**  1. заявление и согласие на обработку персональных данных;  2. документ, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).  3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.  4. государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;  5. разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;  **3. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия**  1. 1 экз., подлинник;  2. 1 экз., копия.  3. 1 экз., подлинник.  4. 1 экз., копия.  5. 1 экз., копия.  **4. Документ, предоставляемый по условию**  нет  **5. Установленные требования к документу**  Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.  **6. Форма (шаблон) документа**  - Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно Приложению 1 к технологической схеме.  **7. Образец документа/заполнения документа**  - Образец заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно Приложению 2 к технологической схеме. |
| **Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»** | **1. Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия**  Нет.  **2. Наименование запрашиваемого документа (сведения)**  -Кадастровый паспорт земельного участка.  -Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.  **3. Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  Нет.  **4. Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос**  Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района.  **5. Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос**  Управление Росреестра по Пермскому краю.  **6. SID электронного сервиса**  5923000010000000432  **7. Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия**  7.1. Срок подготовки межведомственного запроса- в течение 3 рабочих дня  7.2. Срок направления ответа на межведомственный запрос- 5 дней.  **8. Форма (шаблон) межведомственного запроса**  Нет.  **9. Образец заполнения формы межведомственного запроса**  Нет. |
| **Раздел 6 «Результат «подуслуги»** | **1.** **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»**  1. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учтеную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации  2. Письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования.  **2.Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»**  1. форма акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учтеную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, утверждена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. N 286  2. Письмо об отказе в предоставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства  **3. Характеристика результата (положительный/отрицательный)**  1. положительный  **4. Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»**  1. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно Приложению 3 к технологической схеме.  2.Письмо об отказе в предоставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.  **5. Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»**  1. Образец акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно Приложению 4 к технологической схеме.  **6. Способ получения результата**  - в органе местного самоуправления, предоставляющем услугу, на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа местного самоуправления, предоставляющего услугу  - почтовая связь  **7. Срок хранения невостребованных заявителем результатов**  **7.1. в органе**  5 лет  **7.2. в МФЦ**  30 дней |
| **Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»** | **1**. **Наименование процедуры процесса**  1.Прием заявления от заявителя;  2. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Управлением, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, либо письма об отказе в предоставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства  3. Направление (предоставление) результата услуги заявителю  **2. Особенности исполнения процедуры процесса**  нет  **3. Сроки исполнения процедуры (процесса)**  1. 15 минут;  2. 5 рабочих дней;  4. 2 рабочих дня.  **4. Исполнитель процедуры процесса**  1. специалист Управления и МФЦ  2. специалист Управления  3. специалист Управления и МФЦ  **5. Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса**  1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ».  **6. Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса**  нет |
| **Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»** | **1. Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»**  Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:  на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;  на официальном сайте;  на Едином портале;  на Региональном портале;  посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);  с использованием средств телефонной связи;  при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу,МФЦ.  Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты,Единого портала.  **2. Способ записи на прием в орган**  в Управлении имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района, по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, 95.  График работы:  понедельник - четверг с 8.00 до 17.00,  пятница с 8.00 до 16.00  перерыв с 12.00 до 12.48,  суббота, воскресенье - выходные дни.  Справочные телефоны: 8 34271 3 27 26, 2 03 81.  Адрес официального сайта:[**http://kungur.permarea.ru**](http://kungur.permarea.ru).  Адрес электронной почты: [**kizokungur@yandex.ru**](mailto:kizokungur@yandex.ru)**.**  **3. Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»**  Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги.  **4. Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»**  Нет  **5. Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»**  с использованием средств телефонной связи, электронной почты;  при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу,МФЦ.  **6. Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»**  Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.  Обращение (жалоба) по форме, согласно административному регламенту, согласно предоставляемой услуги. |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче акта освидетельствования

проведения основных работ по строительству

объекта индивидуального жилищного строительства

Начальнику управления имущественных,

земельных отношений и градостроительства

Кунгурского муниципального района

\_\_\_Черниковой С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, получившего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный сертификат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на материнский (семейный) капитал,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или его представителя, паспортные

данные, место проживания,

телефон/факс)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ

по строительству объекта индивидуального жилищного

строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)

или проведение работ по реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства, в результате

которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

реконструируемого объекта увеличивается не менее чем

на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую

в соответствии с жилищным законодательством Российской

Федерации

Прошу выдать акт освидетельствования по строительству/реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, почтовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или строительный адрес объекта капитального строительства)

Сведения о проведенных работах:

Монтаж фундамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конструкций, материал)

Возведение стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конструкций, материал)

Возведение кровли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конструкций, материал)

Сведения о выданном разрешении на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи

разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты: начала работ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончания работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица,

осуществляющего строительство)

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, номер и дата договора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) (должность,

фамилия, инициалы, реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, - заполняется при наличии представителя лица,

осуществляющего строительство)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального

строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и составляет \_\_\_\_ кв. м.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если

с заявлением обращается представитель лица, получившего материнский

(семейный) капитал).

Подпись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ) (подпись)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче акта освидетельствования

проведения основных работ по строительству

объекта индивидуального жилищного строительства

Начальнику управления имущественных,

земельных отношений и градостроительства

Кунгурского муниципального района

\_\_\_Черниковой С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, получившего

\_\_паспорт 57 00 № 000000 выдан ОУФМС

России по Пермскому краю в гор.

Кунгур и Кунгурском районе 20.01.2009 г.

государственный сертификат

\_Пермский край, Кунгурский район,

д. Ботово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на материнский (семейный) капитал,

\_\_89194890000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или его представителя, паспортные

данные, место проживания,

телефон/факс)

Заявление

о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ

по строительству объекта индивидуального жилищного

строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)

или проведение работ по реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства, в результате

которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

реконструируемого объекта увеличивается не менее чем

на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую

в соответствии с жилищным законодательством Российской

Федерации

Прошу выдать акт освидетельствования по строительству/реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства \_\_индивидуального жилого дома\_\_\_\_,

(наименование, почтовый

расположенного по адресу, Кунгурский район, д. Ботово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или строительный адрес объекта капитального строительства)

Сведения о проведенных работах:

Монтаж фундамента \_\_ленточный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конструкций, материал)

Возведение стен \_\_\_брус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конструкций, материал)

Возведение кровли \_\_профнастил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование конструкций, материал)

Сведения о выданном разрешении на строительство \_RU 59518310 - 200/2013\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 29.08.2013 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты: начала работ "14" 04 2014 г.; окончания работ "07" 09 2015 г.

Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица,

осуществляющего строительство)

(нужное подчеркнуть)

\_Иванов Иван Иванович, паспорт: 57 00 № 000000 выдан ОУФМС России по Пермскому\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

краю в гор. Кунгур и Кунгурском районе 20.01.2009г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, номер и дата договора,

89194860000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) (должность,

фамилия, инициалы, реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя, - заполняется при наличии представителя лица,

осуществляющего строительство)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального

строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и составляет \_\_\_\_ кв. м.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если

с заявлением обращается представитель лица, получившего материнский

(семейный) капитал).

Подпись:

\_Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ) (подпись)

Дата "05" марта 2015 г.

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче акта освидетельствования

проведения основных работ по строительству

объекта индивидуального жилищного строительства

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района**

**Начальник отдела архитектуры и градостроительства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Третьякова**

**" " \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 г.**

**АКТ № /**

**освидетельствования проведения основных работ**

**по строительству объекта индивидуального жилищного**

**строительства (монтаж фундамента, возведение стен**

**и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта**

**индивидуального жилищного строительства, в результате**

**которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)**

**реконструируемого объекта увеличивается не менее чем**

**на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую**

**в соответствии с жилищным законодательством**

**Российской Федерации**

**г. (пос., дер.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

**Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного**

**строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**строительства)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

**возведение кровли или проведение работ по реконструкции)**

**Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)**

**(нужное подчеркнуть)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество,**

**Зарегистрирован Пермский край, \_\_\_\_\_\_**

**паспортные данные, место проживания, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)**

**Сведения о выданном разрешении на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)**

**Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)**

**(нужное подчеркнуть)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс**

**для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**место проживания, телефон/факс - для физических лиц,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**номер и дата договора)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Настоящий акт составлен о нижеследующем:**

**1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального**

**строительства)**

**2. Наименование проведенных работ:**

**2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

**возведение кровли)**

**2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возведение кровли)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального**

**строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений)**

**увеличивается на \_\_ \_\_ кв. м и после сдачи объекта капитального**

**строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_ кв. м.**

**3. Даты:**

**начала работ " " \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

**окончания работ " " \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

**4. Документ составлен в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.**

**Приложения:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Подписи:**

**Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО застройщика или заказчика) подпись**

**Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального**

**строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись**

**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись**

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче акта освидетельствования

проведения основных работ по строительству

объекта индивидуального жилищного строительства

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района**

**Начальник отдела архитектуры и градостроительства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Третьякова**

**"12" \_\_\_\_\_\_\_\_03\_\_\_\_ 2015 г.**

**АКТ № 03/2015**

**освидетельствования проведения основных работ**

**по строительству объекта индивидуального жилищного**

**строительства (монтаж фундамента, возведение стен**

**и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта**

**индивидуального жилищного строительства, в результате**

**которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)**

**реконструируемого объекта увеличивается не менее чем**

**на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую**

**в соответствии с жилищным законодательством**

**Российской Федерации**

**г. (пос., дер.) д.Ботово "12" \_\_\_\_\_03\_\_\_\_\_ 2015 г.**

**Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного**

**строительства) \_Индивидуальный жилой дом, Пермский край, Кунгурский район,\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_д.Ботово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**строительства)**

**\_\_\_\_монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

**возведение кровли или проведение работ по реконструкции)**

**Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)**

**(нужное подчеркнуть)**

**Иванов Иван Иванович, паспорт 57 00 № 000000 выдан ОУФМС России по Пермскому\_\_\_\_\_**

**(фамилия, имя, отчество,**

**краю в гор. Кунгур и Кунгурскому районе 20.01.2009 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**паспортные данные, место проживания, телефон/факс**

**Зарегистрирован Пермский край,\_Кунгурский район, д. Ботово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)**

**Сведения о выданном разрешении на строительство \_№ RU 59518306- /\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_**

**выдано Управлением имущественных, земельных отношений и градостроительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кунгурского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)**

**Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)**

**(нужное подчеркнуть)**

**Иванов Иван Иванович, паспорт 57 00 № 000000 выдан ОУФМС России по Пермскому\_\_\_\_\_**

**(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,**

**краю в гор. Кунгур и Кунгурскому районе 20.01.2009 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс**

**для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,**

**Зарегистрирован Пермский край,\_Кунгурский район, д. Ботово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**место проживания, телефон/факс - для физических лиц,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**номер и дата договора)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Настоящий акт составлен о нижеследующем:**

**1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции \_\_фундамент – железобетонный, стены из бревен, \_\_ крыша -\_профнастил\_по деревянным стропилам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального**

**строительства)**

**2. Наименование проведенных работ:**

**2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства**

**монтаж фундамента, возведение стен,возведение кровли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

**возведение кровли)**

**2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**возведение кровли)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального**

**строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений)**

**увеличивается на \_\_ \_\_ кв. м и после сдачи объекта капитального**

**строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_ кв. м.**

**3. Даты:**

**начала работ "05" апрель 2014 г.**

**окончания работ "09" ноябрь 2015 г.**

**4. Документ составлен в \_\_\_3\_\_\_ экземплярах.**

**Приложения:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Подписи:**

**Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)**

**\_\_\_Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО застройщика или заказчика) подпись**

**Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального**

**строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)**

**Глава Кыласовского с/п Горбунов А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись**

**\_\_ нач. ОАиГ \_Третьякова Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись**