|  |
| --- |
| Приложение 7 к приказу начальникаУИЗОиГ Кунгурского района от 15.09.2015 № 872-пр |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»** | **1. Наименование органа, предоставляющего услугу**Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, 95.**2. Номер услуги в федеральном реестре**5923000010000003007**3. Полное наименование услуги**Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.**4. Краткое наименование услуги**Нет.**5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги**Приказ начальника Управления имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района от 28.11.2012 № 2000-пр «Об утверждении административных регламентов»**6. Перечень «подуслуг»**нет**7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги**- Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района по адресу: Пермский край, г. Кунгур ул. Ленина,95График работы:Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00,Пятница с 8.00 до 16.00Перерыв с 12.00 до 12.48,Суббота, воскресенье – выходные дни.Справочные телефоны 8 34271 32726, 34604Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**Адрес электронной почты: http:**//kizokungur@yandex.ru**-Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): **[http://www.gosuslugi.ru](www.gosslugi)**- Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: **[http://gosuslugi.permkrai.ru](gosslugikrai)**-В краевом государственном автономном учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Информация о месте нахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: **[http://mfc.permkrai.ru](mfckrai)/.** |
| **Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»** | **1. Наименование «подуслуги»**Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.**2. Срок предоставления в зависимости от условий****2.1. При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)**в течение 10 (десяти) рабочих дней**2.2. При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)**в течение 10 (десяти) рабочих дней**3.** **Основания отказа в приеме документов**в заявлении не указан заявитель и (или) его адрес, заявление не подписано, заявление и (или) иные представляемые документы содержат серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.**4. Основания отказа в предоставлении «подуслуги»**- с заявлением обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги; - заявитель не уполномочен обращаться с заявлением о выдаче акта освидетельствования;- представленные документы по составу, содержанию, форме не соответствуют требованиям;- в заявлении, прилагаемых к ним документах имеются неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;- в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;- в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.**5. Основания приостановления предоставления «подуслуги»**нет**6. Срок приостановления предоставления «подуслуги»**Срока для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.**7. Плата за предоставление «подуслуги»****7.1. Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)**нет**7.2. Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)**-**7.3. КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ**-**8. Способ обращения за получением «подуслуги»** **-** в Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района, по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, 95.График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00,пятница с 8.00 до 16.00перерыв с 12.00 до 12.48,суббота, воскресенье - выходные дни.Справочные телефоны: 8 34271 3 27 26, 2 03 81.Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**. Адрес электронной почты: **kizokungur@yandex.ru.** **-** Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru.**-** Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: <http://gosuslugi.permkrai.ru>. **-** В краевом государственном автономном учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru./. **9. Способ получения результата «подуслуги»**- При личном обращении в Управление.- При личном обращении в МФЦ.- Через почтовую связь |
| **Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»** | **1. Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»**- В качестве заявителя выступает физическое лицо, имеющее земельный участок, предназначенный для строительства, реконструкции объектов капитального строительства.**2. Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»**Документы, удостоверяющие личность гражданина (для физических лиц).**3. Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»**Данные заявителя указаны полностью, разборчиво**4. Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя**Да **5. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**Нет**6. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя**Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность, распорядительный акт юридического лица, решение общего собрания и т.п.).**7. Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя**Нотариально удостоверенная доверенность. |
| **Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»** | **1.** **Категория документа**1. документ, удостоверяющий личность заявителя;2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя;3. правоустанавливающие документы на материнский (семейный) капитал;4. правоустанавливающие документы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства **2. Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»**1. заявление и согласие на обработку персональных данных;2. документ, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя).3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.4. государственный сертификат на материнский (семейный) капитал; 5. разрешение на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;**3. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия**1. 1 экз., подлинник;2. 1 экз., копия.3. 1 экз., подлинник.4. 1 экз., копия.5. 1 экз., копия.**4. Документ, предоставляемый по условию**нет**5. Установленные требования к документу** Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.**6. Форма (шаблон) документа**- Заявление о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно Приложению 1 к технологической схеме.**7. Образец документа/заполнения документа**- Образец заявления о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно Приложению 2 к технологической схеме. |
| **Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»** | **1. Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** Нет.**2. Наименование запрашиваемого документа (сведения)**-Кадастровый паспорт земельного участка.-Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.**3. Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** Нет.**4. Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос**  Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района.**5. Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос**Управление Росреестра по Пермскому краю.**6. SID электронного сервиса** 5923000010000000432**7. Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** 7.1. Срок подготовки межведомственного запроса- в течение 3 рабочих дня 7.2. Срок направления ответа на межведомственный запрос- 5 дней.**8. Форма (шаблон) межведомственного запроса** Нет. **9. Образец заполнения формы межведомственного запроса** Нет. |
| **Раздел 6 «Результат «подуслуги»** | **1.** **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»**1. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учтеную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации2. Письмо об отказе в выдаче акта освидетельствования. **2.Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»**1. форма акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учтеную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, утверждена Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 17 июня 2011 г. N 2862. Письмо об отказе в предоставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства **3. Характеристика результата (положительный/отрицательный)**1. положительный**4. Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»**1. Акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно Приложению 3 к технологической схеме.2.Письмо об отказе в предоставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.**5. Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»**1. Образец акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства по форме согласно Приложению 4 к технологической схеме. **6. Способ получения результата**- в органе местного самоуправления, предоставляющем услугу, на бумажном носителе- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа местного самоуправления, предоставляющего услугу- почтовая связь**7. Срок хранения невостребованных заявителем результатов****7.1. в органе**5 лет**7.2. в МФЦ** 30 дней |
| **Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»** | **1**. **Наименование процедуры процесса**1.Прием заявления от заявителя;  2. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги Управлением, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и подготовка акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, либо письма об отказе в предоставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства 3. Направление (предоставление) результата услуги заявителю**2. Особенности исполнения процедуры процесса**нет**3. Сроки исполнения процедуры (процесса)**1. 15 минут;2. 5 рабочих дней;4. 2 рабочих дня.**4. Исполнитель процедуры процесса**1. специалист Управления и МФЦ2. специалист Управления3. специалист Управления и МФЦ**5. Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса**1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; 2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ». **6. Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса**нет |
| **Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»** | **1. Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»**Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;на официальном сайте;на Едином портале;на Региональном портале;посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);с использованием средств телефонной связи;при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу,МФЦ.Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты,Единого портала. **2. Способ записи на прием в орган** в Управлении имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района, по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, 95.График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00,пятница с 8.00 до 16.00перерыв с 12.00 до 12.48,суббота, воскресенье - выходные дни.Справочные телефоны: 8 34271 3 27 26, 2 03 81.Адрес официального сайта:[**http://kungur.permarea.ru**](http://kungur.permarea.ru). Адрес электронной почты: **kizokungur@yandex.ru****.** **3. Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»**Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги.**4. Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»** Нет**5. Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»**с использованием средств телефонной связи, электронной почты;при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу,МФЦ.**6. Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»**Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа, предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.Обращение (жалоба) по форме, согласно административному регламенту, согласно предоставляемой услуги. |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче акта освидетельствования

проведения основных работ по строительству

объекта индивидуального жилищного строительства

Начальнику управления имущественных,

земельных отношений и градостроительства

Кунгурского муниципального района

\_\_\_Черниковой С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, получившего

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственный сертификат

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на материнский (семейный) капитал,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или его представителя, паспортные

 данные, место проживания,

 телефон/факс)

 Заявление

 о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ

 по строительству объекта индивидуального жилищного

 строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)

 или проведение работ по реконструкции объекта

 индивидуального жилищного строительства, в результате

 которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

 реконструируемого объекта увеличивается не менее чем

 на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую

 в соответствии с жилищным законодательством Российской

 Федерации

 Прошу выдать акт освидетельствования по строительству/реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, почтовый

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или строительный адрес объекта капитального строительства)

 Сведения о проведенных работах:

Монтаж фундамента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование конструкций, материал)

Возведение стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование конструкций, материал)

Возведение кровли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование конструкций, материал)

Сведения о выданном разрешении на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата выдачи

 разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты: начала работ "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.; окончания работ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица,

осуществляющего строительство)

 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, номер и дата договора,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) (должность,

 фамилия, инициалы, реквизиты документа, подтверждающего полномочия

 представителя, - заполняется при наличии представителя лица,

 осуществляющего строительство)

 В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального

строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и составляет \_\_\_\_ кв. м.

Приложение:

 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если

с заявлением обращается представитель лица, получившего материнский

(семейный) капитал).

Подпись:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ) (подпись)

Дата "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче акта освидетельствования

проведения основных работ по строительству

объекта индивидуального жилищного строительства

Начальнику управления имущественных,

земельных отношений и градостроительства

Кунгурского муниципального района

 \_\_\_Черниковой С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, получившего

 \_\_паспорт 57 00 № 000000 выдан ОУФМС

России по Пермскому краю в гор.

Кунгур и Кунгурском районе 20.01.2009 г.

 государственный сертификат

\_Пермский край, Кунгурский район,

д. Ботово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 на материнский (семейный) капитал,

 \_\_89194890000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или его представителя, паспортные

 данные, место проживания,

 телефон/факс)

 Заявление

 о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ

 по строительству объекта индивидуального жилищного

 строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли)

 или проведение работ по реконструкции объекта

 индивидуального жилищного строительства, в результате

 которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

 реконструируемого объекта увеличивается не менее чем

 на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую

 в соответствии с жилищным законодательством Российской

 Федерации

 Прошу выдать акт освидетельствования по строительству/реконструкции

объекта индивидуального жилищного строительства \_\_индивидуального жилого дома\_\_\_\_,

 (наименование, почтовый

расположенного по адресу, Кунгурский район, д. Ботово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 или строительный адрес объекта капитального строительства)

 Сведения о проведенных работах:

Монтаж фундамента \_\_ленточный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование конструкций, материал)

Возведение стен \_\_\_брус\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование конструкций, материал)

Возведение кровли \_\_профнастил\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование конструкций, материал)

Сведения о выданном разрешении на строительство \_RU 59518310 - 200/2013\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 29.08.2013 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи разрешения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Даты: начала работ "14" 04 2014 г.; окончания работ "07" 09 2015 г.

 Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица,

осуществляющего строительство)

 (нужное подчеркнуть)

\_Иванов Иван Иванович, паспорт: 57 00 № 000000 выдан ОУФМС России по Пермскому\_\_\_\_

(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной

краю в гор. Кунгур и Кунгурском районе 20.01.2009г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, номер и дата договора,

89194860000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон/факс - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

данные, место проживания, телефон/факс - для физических лиц) (должность,

фамилия, инициалы, реквизиты документа, подтверждающего полномочия

 представителя, - заполняется при наличии представителя лица,

 осуществляющего строительство)

 В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального

строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений)

увеличивается на \_\_\_\_\_ кв. м и составляет \_\_\_\_ кв. м.

Приложение:

 1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.

 2. Документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если

с заявлением обращается представитель лица, получившего материнский

(семейный) капитал).

Подпись:

\_Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ) (подпись)

Дата "05" марта 2015 г.

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче акта освидетельствования

проведения основных работ по строительству

объекта индивидуального жилищного строительства

 **УТВЕРЖДАЮ:**

 **Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района**

**Начальник отдела архитектуры и градостроительства**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Третьякова**

 **" " \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ 20 г.**

 **АКТ № /**

 **освидетельствования проведения основных работ**

 **по строительству объекта индивидуального жилищного**

 **строительства (монтаж фундамента, возведение стен**

 **и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта**

 **индивидуального жилищного строительства, в результате**

 **которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)**

 **реконструируемого объекта увеличивается не менее чем**

 **на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую**

 **в соответствии с жилищным законодательством**

 **Российской Федерации**

**г. (пос., дер.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

 **Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного**

**строительства) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **строительства)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

 **возведение кровли или проведение работ по реконструкции)**

**Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)**

 **(нужное подчеркнуть)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество,**

**Зарегистрирован Пермский край, \_\_\_\_\_\_**

 **паспортные данные, место проживания, телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)**

 **Сведения о выданном разрешении на строительство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)**

 **Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)**

**(нужное подчеркнуть)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс**

**для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **место проживания, телефон/факс - для физических лиц,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **номер и дата договора)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Настоящий акт составлен о нижеследующем:**

**1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального**

 **строительства)**

**2. Наименование проведенных работ:**

**2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

 **возведение кровли)**

**2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **возведение кровли)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального**

**строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений)**

**увеличивается на \_\_ \_\_ кв. м и после сдачи объекта капитального**

**строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_ кв. м.**

**3. Даты:**

 **начала работ " " \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

 **окончания работ " " \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.**

**4. Документ составлен в \_\_\_\_\_\_\_ экземплярах.**

**Приложения:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Подписи:**

**Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО застройщика или заказчика) подпись**

 **Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального**

**строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись**

**\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись**

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче акта освидетельствования

проведения основных работ по строительству

объекта индивидуального жилищного строительства

**УТВЕРЖДАЮ:**

 **Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района**

**Начальник отдела архитектуры и градостроительства**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Третьякова**

 **"12" \_\_\_\_\_\_\_\_03\_\_\_\_ 2015 г.**

 **АКТ № 03/2015**

 **освидетельствования проведения основных работ**

 **по строительству объекта индивидуального жилищного**

 **строительства (монтаж фундамента, возведение стен**

 **и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта**

 **индивидуального жилищного строительства, в результате**

 **которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений)**

 **реконструируемого объекта увеличивается не менее чем**

 **на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую**

 **в соответствии с жилищным законодательством**

 **Российской Федерации**

**г. (пос., дер.) д.Ботово "12" \_\_\_\_\_03\_\_\_\_\_ 2015 г.**

 **Объект капитального строительства (объект индивидуального жилищного**

**строительства) \_Индивидуальный жилой дом, Пермский край, Кунгурский район,\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_д.Ботово \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование, почтовый или строительный адрес объекта капитального**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **строительства)**

**\_\_\_\_монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

 **возведение кровли или проведение работ по реконструкции)**

**Сведения о застройщике или заказчике (представителе застройщика или заказчика)**

 **(нужное подчеркнуть)**

**Иванов Иван Иванович, паспорт 57 00 № 000000 выдан ОУФМС России по Пермскому\_\_\_\_\_**

 **(фамилия, имя, отчество,**

**краю в гор. Кунгур и Кунгурскому районе 20.01.2009 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **паспортные данные, место проживания, телефон/факс**

**Зарегистрирован Пермский край,\_Кунгурский район, д. Ботово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **заполняется при наличии представителя застройщика или заказчика)**

 **Сведения о выданном разрешении на строительство \_№ RU 59518306- /\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_**

**выдано Управлением имущественных, земельных отношений и градостроительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кунгурского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(номер, дата выдачи разрешения, наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, выдавшего разрешение)**

 **Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство)**

**(нужное подчеркнуть)**

**Иванов Иван Иванович, паспорт 57 00 № 000000 выдан ОУФМС России по Пермскому\_\_\_\_\_**

 **(наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации,**

**краю в гор. Кунгур и Кунгурскому районе 20.01.2009 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОГРН, ИНН, почтовые реквизиты, телефон/факс**

 **для юридических лиц; фамилия, имя, отчество, паспортные данные,**

**Зарегистрирован Пермский край,\_Кунгурский район, д. Ботово\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **место проживания, телефон/факс - для физических лиц,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **номер и дата договора)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(должность, фамилия, инициалы, реквизиты документа о представительстве -**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**заполняется при наличии представителя лица, осуществляющего строительство)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Настоящий акт составлен о нижеследующем:**

**1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции \_\_фундамент – железобетонный, стены из бревен, \_\_ крыша -\_профнастил\_по деревянным стропилам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(перечень и краткая характеристика конструкций объекта капитального**

 **строительства)**

**2. Наименование проведенных работ:**

**2.1. Основные работы по строительству объекта капитального строительства**

**монтаж фундамента, возведение стен,возведение кровли\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

 **возведение кровли)**

**2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта капитального строительства**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование конструкций: монтаж фундамента, возведение стен,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **возведение кровли)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**В результате проведенных работ по реконструкции объекта капитального**

**строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений)**

**увеличивается на \_\_ \_\_ кв. м и после сдачи объекта капитального**

**строительства в эксплуатацию должна составить \_\_\_\_ кв. м.**

**3. Даты:**

 **начала работ "05" апрель 2014 г.**

 **окончания работ "09" ноябрь 2015 г.**

**4. Документ составлен в \_\_\_3\_\_\_ экземплярах.**

**Приложения:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Подписи:**

**Застройщик или заказчик (представитель застройщика или заказчика)**

**\_\_\_Иванов И.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(ФИО застройщика или заказчика) подпись**

 **Иные представители лиц, участвующих в осмотре объекта капитального**

**строительства (объекта индивидуального жилищного строительства)**

 **Глава Кыласовского с/п Горбунов А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись**

**\_\_ нач. ОАиГ \_Третьякова Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **(наименование, должность, фамилия, инициалы) подпись**