|  |
| --- |
| Приложение 10  к приказу начальника  УИЗОиГ Кунгурского района  от 15.09.2015 № 872-пр |

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и экспуатацию рекламной конструкции.**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»** | **1. Наименование органа, предоставляющего услугу**  Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, д. 95  **2. Номер услуги в федеральном реестре**  5923000010000003863  **3. Полное наименование услуги**  Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  **4. Краткое наименование услуги**  Нет.  **5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги**  Приказ начальника Управления имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района от 30.09.2014 № 1831-пр «Об утверждении административных регламентов»  **6. Перечень «подуслуг»**  нет  **7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги**  - Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района по адресу: Пермский край, г. Кунгур ул. Ленина,95  График работы:  Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00,  Пятница с 8.00 до 16.00  Перерыв с 12.00 до 12.48,  Суббота, воскресенье – выходные дни.  Справочные телефоны 8 34271 32726, 34604  Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**  Адрес электронной почты: http:**//[kizokungur@yandex.ru](mailto:kizokungur@yandex.ru)**  -Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): **[http://www.gosuslugi.ru](www.gosslugi)**  - Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: **[http://gosuslugi.permkrai.ru](gosslugikrai)**  -В краевом государственном автономном учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Информация о месте нахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: **[http://mfc.permkrai.ru](mfckrai)/.** |
| **Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»** | **1. Наименование «подуслуги»**  Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  **2. Срок предоставления в зависимости от условий**  **2.1. При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)**  Срок предоставления не может превышать трех месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции вместе  **2.2. При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)**  Срок предоставления не может превышать трех месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции вместе  **3.** **Основания отказа в приеме документов**  в заявлении не указан заявитель и (или) его адрес, заявление не подписано, заявление и (или) иные представляемые документы содержат серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.  **4. Основания отказа в предоставлении «подуслуги»**  - с заявлением обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги;  - на указанное в заявлении место установки рекламной конструкции ранее выдано разрешение или зарегистрировано другое заявление, по которому не дан отказ в выдаче разрешения.  - представленные документы по составу, содержанию, форме не соответствуют требованиям;  - в заявлении и прилагаемых к ним документах имеются неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.  **5. Основания приостановления предоставления «подуслуги»**  нет  **6. Срок приостановления предоставления «подуслуги»**  Срока для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.  **7. Плата за предоставление «подуслуги»**  **7.1. Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)**  Взимается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах  **7.2. Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)**  пп. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.  **7.3. КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ**  96310807150011000110  **8. Способ обращения за получением «подуслуги»**  **-** в Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района, по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, 95.  График работы:  понедельник - четверг с 8.00 до 17.00,  пятница с 8.00 до 16.00  перерыв с 12.00 до 12.48,  суббота, воскресенье - выходные дни.  Справочные телефоны: 8 34271 3 27 26, 2 03 81.  Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**.  Адрес электронной почты: **[kizokungur@yandex.ru](mailto:kizokungur@yandex.ru).**  **-** Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru.  **-** Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: <http://gosuslugi.permkrai.ru>.  **-** В краевом государственном автономном учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru./.  **9. Способ получения результата «подуслуги»**  - При личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.  - При личном обращении в МФЦ.  - Через почтовую связь |
| **Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»** | **1. Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»**  физическое или юридическое лицо, заинтересованное в установке рекламной конструкций  **2. Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»**  Документы, удостоверяющие личность гражданина (для физических лиц).  **3. Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»**  Данные заявителя указаны полностью, разборчиво  **4. Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя**  Да  **5. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**  Нет  **6. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя**  Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность, распорядительный акт юридического лица, решение общего собрания и т.п.).  **7. Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя**  - Для физических лиц нотариально удостоверенная доверенность.  - Для юридических лиц документ содержит наименование, реквизиты юридического лица, подписан уполномоченным лицом (с расшифровкой подписи) и имеет печать. Данные представителя указаны полностью. |
| **Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»** | **1.** **Категория документа**  1. документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;  2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя;  3. правоустанавливающие документы на установку и эксплуатацию рекламной конструкции  **2. Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»**  1. заявление и согласие на обработку персональных данных;  2. - для физического лица - копия паспорта;  - для юридического лица - заверенная заявителем копия устава, копия решения об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица;  3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.  4. эскиз рекламной конструкции с указанием размеров в 2 экз. на одно рекламное место;  5. фотографический снимок предполагаемого места установки рекламной конструкции с прилегающей территорией и фотомонтаж в 2 экз. на одно рекламное место;  6. выкопировка с картографического материала в масштабе 1:500 с нанесением обозначения рекламной конструкции, схема размещения конструкции и объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, в 2 экз. на одно рекламное место;  7. подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником соответствующего имущества, а в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,  8. документы, подтверждающие принадлежность имущества, на котором планируется установка рекламной конструкции;  9. копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.  В случае размещения рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Кунгурский муниципальный район», либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на основе торгов в форме аукциона. Порядок и сроки проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, закреплены Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Кунгурского муниципального района, утвержденным Земским Собранием Кунгурского муниципального района от 24.05.2012 № 496.  **3. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия**  1. 1 экз., подлинник  2. 1 экз., копия  3. 1 экз., заверенная копия  4.1 экз., подлинник  5. 1 экз., подлинник  6. 1 экз., подлинник  7. 1 экз., подлинник  8. 1 экз., подлинник  9. 2 экз., копия  **4. Документ, предоставляемый по условию**  нет  **5. Установленные требования к документу**  Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.  **6. Форма (шаблон) документа**  - Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно Приложению 1 к технологической схеме.  **7. Образец документа/заполнения документа**  - Образец заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно Приложению 2 к технологической схеме. |
| **Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»** | **1. Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия**  Нет.  **2. Наименование запрашиваемого документа (сведения)**  - Кадастровый паспорт земельного участка.  - Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.  **3. Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия**  Нет.  **4. Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос**  Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района.  **5. Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос**  Управление Росреестра по Пермскому краю.  **6. SID электронного сервиса**  5923000010000000432.  **7. Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия**  - Срок подготовки межведомственного запроса- в течение 3 рабочих дня  - Срок направления ответа на межведомственный запрос- 5 дней.  **8. Форма (шаблон) межведомственного запроса**  Нет.  **9. Образец заполнения формы межведомственного запроса**  Нет. |
| **Раздел 6 «Результат «подуслуги»** | **1.** **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»**  - Разрешение на установку рекламной конструкции,  - Письмо об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции  **2.Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»**  1. Форма разрешения на установку рекламной конструкции утверждена Решением Земского собрания Кунгурского муниципального района Пермского края от 24 мая 2012 г. N 496  **2.** Письмо об отказе в предоставлении разрешения на установку рекламной конструкции  **3. Характеристика результата (положительный/отрицательный)**  1. положительный  **4. Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»**  1. Разрешение на установку рекламной конструкции по форме согласно Приложению 3 к технологической схеме.  2.Письмо об отказе в предоставлении разрешения на установку рекламной конструкции.  **5. Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»**  1. Образец разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно Приложению 4 к технологической схеме.  **6. Способ получения результата**  - в органе местного самоуправления, предоставляющем услугу, на бумажном носителе  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа местного самоуправления, предоставляющего услугу  - почтовая связь  **7. Срок хранения невостребованных заявителем результатов**  **7.1. в органе**  5 лет  **7.2. в МФЦ**  30 дней |
| **Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»** | **1**. **Наименование процедуры процесса**  1. прием документов;  2. направление межведомственных запросов;  3. формирование комплекта документов, необходимого для принятия решения по услуге;  4. рассмотрение документов и принятие решения;  5. направление (предоставление) результата услуги заявителю  **2. Особенности исполнения процедуры процесса**  Нет  **3. Сроки исполнения процедуры (процесса)**  1. 15 минут;  2. 3 рабочих дня;  3. 15 рабочих дней/три месяца;  4. 1 рабочий день  5. 7 рабочих дней  **4. Исполнитель процедуры процесса**  1. специалист Управления и МФЦ  2. специалист Управления  3. специалист Управления  4. специалист Управления и МФЦ  **5. Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса**  1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;  2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ».  **6. Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»** | **1.Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»**  -Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются: на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;  -на официальном сайте  -на Едином портале  -на Региональном портале  -посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов)  -с использованием средств телефонной связи  -при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.  -Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала  **2. Способ записи на прием в орган**  Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района по адресу: Пермский край, г. Кунгур ул. Ленина,95  График работы:  Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00,  Пятница с 8.00 до 16.00  Перерыв с 12.00 до 12.48,  Суббота, воскресенье – выходные дни.  Справочные телефоны 8 34271 32726, 34604  Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**  Адрес электронной почты: http:**//[kizokungur@yandex.ru](mailto:kizokungur@yandex.ru)**  **3. Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»**  требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»;  **4. Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»**  нет  **5. Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»**  -личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг;  -электронная почта заявителя  **6. Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»**  Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме в том числе при личном приёме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.  Форма обращения (жалобы), по форме согласно административного регламента, предоставляемой муниципальной услуги. |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешений

на установку и экспуатацию

рекламной конструкции**.**

Начальнику

Управления имущественных,

земельных отношений и градостроительства

Кунгурского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, физического лица),

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на установку рекламной конструкции

1. Данные о заявителе.

Наименование (Ф.И.О.) заявителя:

Местонахождение (место жительства) заявителя:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Регистрирующий орган:

ИНН:

Банковские реквизиты:

Наименование банка:

№ расчетного счета:

№ корреспондентского счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка:

ИНН банка:

Ф.И.О. руководителя:

Телефон (факс):

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристики рекламной конструкции и заявленного места ее установки.

Заявленное место установки рекламной конструкции:

Тип рекламной конструкции:

Площадь информационного поля рекламной конструкции:

Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период установки и эксплуатации рекламной конструкции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | г. по “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

Согласование осуществляет:

(Уполномоченный орган или заявитель)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешений

на установку и экспуатацию

рекламной конструкции**.**

Начальнику

Управления имущественных,

земельных отношений и градостроительства

Кунгурского муниципального района

от Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО заявителя, физического лица),

зарегистрированного по адресу: Пермский\_\_

край Кунгурский район, с. Плеханово,\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес: Пермский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

край Кунгурский район, с. Плеханово,\_\_\_\_\_\_

паспорт 57 00 № 000000 выдан ОУФС России

по Пермскому краю в гор. Кунгур и\_\_\_\_\_\_\_\_

Кунгурском районе 20.01.2009 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на установку рекламной конструкции

1. Данные о заявителе.

Наименование (Ф.И.О.) заявителя: Иванов Иван Иванович

Местонахождение (место жительства) заявителя: Пермский край, Кунгурский район, с. Плеханово

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя): ---------------

Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

----------------------------------------

Регистрирующий орган: -------------------------

ИНН: ---------------------

Банковские реквизиты:

Наименование банка: ---------------------

№ расчетного счета: --------------------

№ корреспондентского счета: ----------------------

БИК банка: -------------

ИНН банка: -----------------------

Ф.И.О. руководителя: --------------------

Телефон (факс):----------------------

Исполнитель: ------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс): --------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристики рекламной конструкции и заявленного места ее установки.

Заявленное место установки рекламной конструкции: Пермский край, Кунгурский район, 83-600 км дороги «Пермь-Екатеринбург»

Тип рекламной конструкции: двухсторонний баннер

Площадь информационного поля рекламной конструкции: 6x3

Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период установки и эксплуатации рекламной конструкции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ | 05 | ” | 08 | 20 | 15 | г. по “ | 20 | ” | 09 | 20 | 20 | г. |

Согласование осуществляет:

(Уполномоченный орган или заявитель)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_05\_\_»\_\_августа\_\_\_\_\_ 20\_15\_\_г.

М.П.

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешений

на установку и экспуатацию

рекламной конструкции**.**

Разрешение

на установку рекламной конструкции

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование рекламораспространителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес рекламораспространителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Действующий(ее) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты рекламораспространителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Вид и размеры рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Срок действия разрешения

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года до"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешений

на установку и экспуатацию

рекламной конструкции**.**

Разрешение

на установку рекламной конструкции

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№ 2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_*16.04.2015 г*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование рекламораспространителя *Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович*

4. Адрес рекламораспространителя *617470 Пермский край, г. Кунгур, ул. Береговая д.400, кв.800*

5. Действующий(ее) на основании *Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей от 01.01.2000 №500 000279865*

6. Место регистрации \_Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Пермскому краю\_

7. Реквизиты рекламораспространителя \_*ИНН 59170331000111 ОГРНИП 304591730000002222*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место установки рекламной конструкции *земельный участок с кадастровым номером 59:24:3730404:1000 площадью 12 кв.м., расположенный по адресу: Пермский край, Кунгурский район, 04 км автодороги Пермь-Екатеринбург, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, разрешенное использование: для размещения рекламного щита.*

10. Вид и размеры рекламной конструкции *высота – 7,5 м; щит (рекламное поле)двухсторонний с подсветкой - 3,0 х 6,0 м.*

11. Срок действия разрешения

*с "09" января 2013 года до "08" января 2018 года*

Начальник ОАиГ

УИЗОиГ Кунгурского

муниципального района

Третьякова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Переоформление разрешения производится на имя нового владельца рекламной конструкции по совместному Заявлению прежнего и нового владельца рекламной конструкции;

- переоформление разрешения проводится без проведения согласований;

- переоформление разрешений осуществляет ОАиГ.

Переоформление разрешения производится в течение десяти рабочих дней после получения от нового собственника рекламной конструкции Заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктами "а", "е", "ж" подпункта 3.2.3. Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Кунгурского муниципального района