|  |
| --- |
| Приложение 10 к приказу начальникаУИЗОиГ Кунгурского района от 15.09.2015 № 872-пр |

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку и экспуатацию рекламной конструкции.**

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»** | **1. Наименование органа, предоставляющего услугу**Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, д. 95**2. Номер услуги в федеральном реестре**5923000010000003863**3. Полное наименование услуги** Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.**4. Краткое наименование услуги**Нет.**5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги**Приказ начальника Управления имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района от 30.09.2014 № 1831-пр «Об утверждении административных регламентов»**6. Перечень «подуслуг»**нет**7. Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги**- Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района по адресу: Пермский край, г. Кунгур ул. Ленина,95График работы:Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00,Пятница с 8.00 до 16.00Перерыв с 12.00 до 12.48,Суббота, воскресенье – выходные дни.Справочные телефоны 8 34271 32726, 34604Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**Адрес электронной почты: http:**//kizokungur@yandex.ru**-Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): **[http://www.gosuslugi.ru](www.gosslugi)**- Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: **[http://gosuslugi.permkrai.ru](gosslugikrai)**-В краевом государственном автономном учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Информация о месте нахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: **[http://mfc.permkrai.ru](mfckrai)/.** |
| **Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»** | **1. Наименование «подуслуги»** Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.**2. Срок предоставления в зависимости от условий****2.1. При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)**Срок предоставления не может превышать трех месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции вместе **2.2. При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)**Срок предоставления не может превышать трех месяцев со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции вместе **3.** **Основания отказа в приеме документов**в заявлении не указан заявитель и (или) его адрес, заявление не подписано, заявление и (или) иные представляемые документы содержат серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.**4. Основания отказа в предоставлении «подуслуги»**- с заявлением обратилось лицо, не являющееся получателем муниципальной услуги; - на указанное в заявлении место установки рекламной конструкции ранее выдано разрешение или зарегистрировано другое заявление, по которому не дан отказ в выдаче разрешения.- представленные документы по составу, содержанию, форме не соответствуют требованиям;- в заявлении и прилагаемых к ним документах имеются неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.**5. Основания приостановления предоставления «подуслуги»**нет**6. Срок приостановления предоставления «подуслуги»**Срока для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством не предусмотрено.**7. Плата за предоставление «подуслуги»****7.1. Наличие платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)**Взимается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах **7.2. Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги)**пп. 105 п. 1 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.**7.3. КБК для взимания платы (государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги), в том числе для МФЦ**96310807150011000110**8. Способ обращения за получением «подуслуги»****-** в Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района, по адресу: Пермский край, г. Кунгур, ул. Ленина, 95.График работы: понедельник - четверг с 8.00 до 17.00,пятница с 8.00 до 16.00перерыв с 12.00 до 12.48,суббота, воскресенье - выходные дни.Справочные телефоны: 8 34271 3 27 26, 2 03 81.Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**. Адрес электронной почты: **kizokungur@yandex.ru.** **-** Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: http://www.gosuslugi.ru. **-** Адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Пермского края»: <http://gosuslugi.permkrai.ru>. **-** В краевом государственном автономном учреждении «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ). Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: http://mfc.permkrai.ru./.**9. Способ получения результата «подуслуги»**- При личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу.- При личном обращении в МФЦ.- Через почтовую связь |
| **Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»** | **1. Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»**физическое или юридическое лицо, заинтересованное в установке рекламной конструкций**2. Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»**Документы, удостоверяющие личность гражданина (для физических лиц).**3. Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»**Данные заявителя указаны полностью, разборчиво**4. Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя**Да**5. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**Нет**6. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя**Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя (доверенность, распорядительный акт юридического лица, решение общего собрания и т.п.).**7. Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя**- Для физических лиц нотариально удостоверенная доверенность. - Для юридических лиц документ содержит наименование, реквизиты юридического лица, подписан уполномоченным лицом (с расшифровкой подписи) и имеет печать. Данные представителя указаны полностью. |
| **Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»** | **1.** **Категория документа**1. документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя;2. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя;3. правоустанавливающие документы на установку и эксплуатацию рекламной конструкции **2. Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»**1. заявление и согласие на обработку персональных данных;2. - для физического лица - копия паспорта; - для юридического лица - заверенная заявителем копия устава, копия решения об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица;3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.4. эскиз рекламной конструкции с указанием размеров в 2 экз. на одно рекламное место;5. фотографический снимок предполагаемого места установки рекламной конструкции с прилегающей территорией и фотомонтаж в 2 экз. на одно рекламное место;6. выкопировка с картографического материала в масштабе 1:500 с нанесением обозначения рекламной конструкции, схема размещения конструкции и объекта, к которому присоединяется рекламная конструкция, в 2 экз. на одно рекламное место;7. подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником соответствующего имущества, а в случае если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме,8. документы, подтверждающие принадлежность имущества, на котором планируется установка рекламной конструкции;9. копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.В случае размещения рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Кунгурский муниципальный район», либо на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключается на основе торгов в форме аукциона. Порядок и сроки проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, закреплены Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Кунгурского муниципального района, утвержденным Земским Собранием Кунгурского муниципального района от 24.05.2012 № 496.**3. Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия**1. 1 экз., подлинник 2. 1 экз., копия 3. 1 экз., заверенная копия 4.1 экз., подлинник 5. 1 экз., подлинник 6. 1 экз., подлинник 7. 1 экз., подлинник8. 1 экз., подлинник9. 2 экз., копия**4. Документ, предоставляемый по условию**нет**5. Установленные требования к документу**Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.**6. Форма (шаблон) документа**- Заявление о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно Приложению 1 к технологической схеме.**7. Образец документа/заполнения документа**- Образец заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно Приложению 2 к технологической схеме. |
| **Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»** | **1. Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** Нет.**2. Наименование запрашиваемого документа (сведения)**- Кадастровый паспорт земельного участка.- Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок.**3. Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** Нет.**4. Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос**  Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района.**5. Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос**Управление Росреестра по Пермскому краю.**6. SID электронного сервиса** 5923000010000000432.**7. Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** - Срок подготовки межведомственного запроса- в течение 3 рабочих дня - Срок направления ответа на межведомственный запрос- 5 дней.**8. Форма (шаблон) межведомственного запроса** Нет.**9. Образец заполнения формы межведомственного запроса**  Нет. |
| **Раздел 6 «Результат «подуслуги»** | **1.** **Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»**- Разрешение на установку рекламной конструкции,- Письмо об отказе в выдаче разрешения на установку рекламной конструкции**2.Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»** 1. Форма разрешения на установку рекламной конструкции утверждена Решением Земского собрания Кунгурского муниципального района Пермского края от 24 мая 2012 г. N 496**2.** Письмо об отказе в предоставлении разрешения на установку рекламной конструкции **3. Характеристика результата (положительный/отрицательный)**1. положительный**4. Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги»**1. Разрешение на установку рекламной конструкции по форме согласно Приложению 3 к технологической схеме.2.Письмо об отказе в предоставлении разрешения на установку рекламной конструкции.**5. Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»**1. Образец разрешения на установку рекламной конструкции по форме согласно Приложению 4 к технологической схеме. **6. Способ получения результата**- в органе местного самоуправления, предоставляющем услугу, на бумажном носителе- в МФЦ на бумажном носителе, полученном из органа местного самоуправления, предоставляющего услугу- почтовая связь**7. Срок хранения невостребованных заявителем результатов****7.1. в органе**5 лет**7.2. в МФЦ**30 дней |
| **Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «подуслуги»** | **1**. **Наименование процедуры процесса**1. прием документов; 2. направление межведомственных запросов; 3. формирование комплекта документов, необходимого для принятия решения по услуге; 4. рассмотрение документов и принятие решения; 5. направление (предоставление) результата услуги заявителю**2. Особенности исполнения процедуры процесса**Нет **3. Сроки исполнения процедуры (процесса)**1. 15 минут;2. 3 рабочих дня;3. 15 рабочих дней/три месяца;4. 1 рабочий день5. 7 рабочих дней**4. Исполнитель процедуры процесса**1. специалист Управления и МФЦ2. специалист Управления3. специалист Управления4. специалист Управления и МФЦ**5. Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса**1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги; 2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ и АИС «МФЦ». **6. Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
| **Раздел 8 «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»** | **1.Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»**-Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются: на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;-на официальном сайте-на Едином портале-на Региональном портале-посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов)-с использованием средств телефонной связи-при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу, МФЦ.-Заявитель имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала**2. Способ записи на прием в орган**Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства Кунгурского муниципального района по адресу: Пермский край, г. Кунгур ул. Ленина,95График работы:Понедельник-четверг с 8.00 до 17.00,Пятница с 8.00 до 16.00Перерыв с 12.00 до 12.48,Суббота, воскресенье – выходные дни.Справочные телефоны 8 34271 32726, 34604Адрес официального сайта: **<http://kungur.permarea.ru>**Адрес электронной почты: http:**//kizokungur@yandex.ru****3. Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»**требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания «подуслуги»; **4. Способ оплаты заявителем государственной пошлины либо муниципального платежа за предоставление муниципальной услуги, взимаемой (ого) за предоставление «подуслуги»**нет**5. Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»**-личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг;-электронная почта заявителя**6. Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»**Жалоба на решение и действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, органа предоставляющего муниципальную услугу, подается в письменной форме в том числе при личном приёме заявителя, или в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу.Форма обращения (жалобы), по форме согласно административного регламента, предоставляемой муниципальной услуги. |

Приложение 1

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешений

на установку и экспуатацию

рекламной конструкции**.**

Начальнику

Управления имущественных,

 земельных отношений и градостроительства

Кунгурского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя, физического лица),

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_,

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на установку рекламной конструкции

1. Данные о заявителе.

Наименование (Ф.И.О.) заявителя:

Местонахождение (место жительства) заявителя:

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

Регистрирующий орган:

ИНН:

Банковские реквизиты:

Наименование банка:

№ расчетного счета:

№ корреспондентского счета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка:

ИНН банка:

Ф.И.О. руководителя:

Телефон (факс):

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристики рекламной конструкции и заявленного места ее установки.

Заявленное место установки рекламной конструкции:

Тип рекламной конструкции:

Площадь информационного поля рекламной конструкции:

Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период установки и эксплуатации рекламной конструкции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ |  | ” |  | 20 |  | г. по “ |  | ” |  | 20 |  |  г. |

Согласование осуществляет:

 (Уполномоченный орган или заявитель)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

Приложение 2

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешений

на установку и экспуатацию

рекламной конструкции**.**

Начальнику

Управления имущественных,

земельных отношений и градостроительства

Кунгурского муниципального района

от Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заявителя, физического лица),

зарегистрированного по адресу: Пермский\_\_

край Кунгурский район, с. Плеханово,\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес: Пермский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

край Кунгурский район, с. Плеханово,\_\_\_\_\_\_

паспорт 57 00 № 000000 выдан ОУФС России

по Пермскому краю в гор. Кунгур и\_\_\_\_\_\_\_\_

Кунгурском районе 20.01.2009 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

на установку рекламной конструкции

1. Данные о заявителе.

Наименование (Ф.И.О.) заявителя: Иванов Иван Иванович

Местонахождение (место жительства) заявителя: Пермский край, Кунгурский район, с. Плеханово

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя): ---------------

Дата государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя):

----------------------------------------

Регистрирующий орган: -------------------------

ИНН: ---------------------

Банковские реквизиты:

Наименование банка: ---------------------

№ расчетного счета: --------------------

№ корреспондентского счета: ----------------------

БИК банка: -------------

ИНН банка: -----------------------

Ф.И.О. руководителя: --------------------

Телефон (факс):----------------------

Исполнитель: ------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (факс): --------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристики рекламной конструкции и заявленного места ее установки.

Заявленное место установки рекламной конструкции: Пермский край, Кунгурский район, 83-600 км дороги «Пермь-Екатеринбург»

Тип рекламной конструкции: двухсторонний баннер

Площадь информационного поля рекламной конструкции: 6x3

Наличие подсветки (без подсветки, внутренняя или внешняя подсветка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период установки и эксплуатации рекламной конструкции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с “ | 05 | ” | 08 | 20 | 15 | г. по “ | 20 | ” | 09 | 20 | 20 |  г. |

Согласование осуществляет:

 (Уполномоченный орган или заявитель)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата «\_05\_\_»\_\_августа\_\_\_\_\_ 20\_15\_\_г.

М.П.

Приложение 3

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешений

на установку и экспуатацию

рекламной конструкции**.**

Разрешение

на установку рекламной конструкции

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование рекламораспространителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Адрес рекламораспространителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Действующий(ее) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Реквизиты рекламораспространителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место установки рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Вид и размеры рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Срок действия разрешения

с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года до"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

Приложение 4

к технологической схеме

предоставления муниципальной

услуги по выдаче разрешений

на установку и экспуатацию

рекламной конструкции**.**

Разрешение

на установку рекламной конструкции

1. Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*№ 2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата выдачи разрешения \_\_\_\_\_\_*16.04.2015 г*.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименование рекламораспространителя *Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович*

4. Адрес рекламораспространителя *617470 Пермский край, г. Кунгур, ул. Береговая д.400, кв.800*

5. Действующий(ее) на основании *Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей от 01.01.2000 №500 000279865*

6. Место регистрации \_Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №5 по Пермскому краю\_

7. Реквизиты рекламораспространителя \_*ИНН 59170331000111 ОГРНИП 304591730000002222*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Место установки рекламной конструкции *земельный участок с кадастровым номером 59:24:3730404:1000 площадью 12 кв.м., расположенный по адресу: Пермский край, Кунгурский район, 04 км автодороги Пермь-Екатеринбург, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, разрешенное использование: для размещения рекламного щита.*

10. Вид и размеры рекламной конструкции *высота – 7,5 м; щит (рекламное поле)двухсторонний с подсветкой - 3,0 х 6,0 м.*

11. Срок действия разрешения

*с "09" января 2013 года до "08" января 2018 года*

Начальник ОАиГ

УИЗОиГ Кунгурского

муниципального района

Третьякова Е.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Переоформление разрешения производится на имя нового владельца рекламной конструкции по совместному Заявлению прежнего и нового владельца рекламной конструкции;

- переоформление разрешения проводится без проведения согласований;

- переоформление разрешений осуществляет ОАиГ.

Переоформление разрешения производится в течение десяти рабочих дней после получения от нового собственника рекламной конструкции Заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктами "а", "е", "ж" подпункта 3.2.3. Положения о порядке размещения рекламных конструкций на территории Кунгурского муниципального района