**ОТЧЕТ**

**о ходе реализации муниципальной программы**

**Кунгурского муниципального района**

**«Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района»**

**за 2016 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель** | **Администрация Кунгурского муниципального района** |

**1. Основания для реализации муниципальной программы:**

- Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района», утвержденная постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 09 октября 2015 г. № 501-01-10

**2. Отчет об освоении выделенных денежных средств и выполнении мероприятий муниципальной программы, включая подпрограммы**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование утвержденных мероприятий** | **Сроки выполнения (полугодие, год)** | | | **Планируемое финансирование мероприятий** | | | | | | **Фактическое финансирование мероприятий** | | | | | |
| **Плановое окончание** | **Фактическое окончание** | **Отклонение, дней** | **всего** | **в том числе** | | | | | **всего** | **в том числе** | | | | |
| **ФБ\*** | **КБ\*** | **РБ\*** | **БП\*** | **внебюд. ист.очники** | **ФБ\*** | **КБ\*** | **РБ\*** | **БП\*** | **внебюд. источники** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** |
| 1 | **Подпрограмма 1«Кадровая политика в сфере муниципального управления»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | **Задача № 1 Организация обучения муниципальных служащих** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 1.1.Мероприятие 1  Организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации | 2016 | 2016 | - | 415  582 | - | - | 415  582 | - | - | 371  344,  50 | - | - | 371  344,  50 | - | - |
| 4 | 1.2.Мероприятие 2  Организация обучения муниципальных служащих по программам профессиональной переподготовки | 2016 | 2016 | - | 0 | - | - | 0 | - | - | 0 | - | - | 0 | - | - |
| 5 | 1.3.Мероприятие 3  Организация обучения муниципальных служащих по программам профессиональной подготовки | 2016 | 2016 | - | 85  700 | - | - | 42  850 | - | 42  850 | 85  700 | - | - | 42  850 | - | 42  850 |
| 6 | 1.4.Мероприятие 4  Организация и проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих | 2016 | 2016 | - | Финансирования не требует | | | | | | Финансирования не требует | | | | | |
| 7 | 1.5.Мероприятие 5 Организация и проведение аттестации муниципальных служащих | 2016 | 2016 | - | Финансирования не требует | | | | | | Финансирования не требует | | | | | |
| 8 | **Итого по Задаче 1** | | | | **501**  **282** | **-** | **-** | **458**  **432** | **-** | **42**  **850** | **457**  **044,**  **50** | **-** | **-** | **414**  **194,50** | **-** | **42**  **850** |
| 9 | **Задача № 2 Обеспечение открытости и прозрачности кадровой политики муниципальной службы** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | 2.1.Мероприятие 1  Информирование населения по вопросам муниципальной службы в Кунгурском муниципальном районе | 2016 | 2016 | - | 15  000 | - | - | - | - | - | 15  000 | - | - | 15  000 | - | - |
| 11 | **Итого по Задаче 2** | | | | **15**  **000** | **-** | **-** | **15**  **000** | **-** | **-** | **15**  **000** | **-** | **-** | **15**  **000** | **-** | **-** |
| 12 | **ИТОГО по Подпрограмме 1** | | | | **516**  **282** | **-** | **-** | **473**  **432** | **-** | **42**  **850** | **472**  **044,**  **50** | **-** | **-** | **429**  **194,50** | **-** | **42**  **850** |
| 13 | **Подпрограмма 2 «Совершенствование использования информационно коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района»** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | Задача 1. Обеспечение функционирования информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района | 2016 | 2016 | - | 713  170,  08 | 43  100 | 11  695 | 658  375,  08 | - | - | 713 170,  08 | 43  100 | 11  695 | 658  375,  08 | - | - |
| 15 | Задача 2. Обеспечение функционирования систем телекоммуникации в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района | 2016 | 2016 | - | 1  312  451,  59 | - | 61  200 | 1  251  251,  59 | - | - | 1  311  585,  68 | - | 61  200 | 1  250  385,68 | - | -+ |
| 16 | Задача 3. Обеспечение техническими средствами и информационными технологиями коллективной работы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района | 2016 | 2016 | - | Финансирования не требует | | | | | | Финансирования не требует | | | | | |
| 17 | Задача 4. Обеспечение функционирования программного обеспечения в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района | 2016 | 2016 | - | 1  484  402,  72 | 147  720 | - | 1  336  682,  72 | - | - | 1  484   392,07 | 147  720 | - | 1  336  672,72 | - | - |
| 18 | Задача 5. Обеспечение использования юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района | 2016 | 2016 | - | 58  600 | 4  200 | - | 54  400 | - | - | 58 600 | 4  200 | - | 54  400 | - | - |
| 19 | Задача 6. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Кунгурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2016 | 2016 | - | 55  560 | - | - | 55  560 | - | - | 42 840 | - | - | 42  840 | - | - |
| **ИТОГО по Подпрограмме 2** | | | | | **3**  **624**  **184,**  **39** | **195020** | **72**  **895** | **3**  **356**  **269,**  **39** | **-** | **-** | **3**  **610**  **587,**  **83** | **195**  **020** | **72**  **895** | **3**  **342**  **672,83** | **-** | **-** |
| **ВСЕГО по Муниципальной программе** | | | | | **4**  **140**  **466,**  **39** | **195**  **020** | **72**  **895** | **3**  **829**  **701,**  **39** | **-** | **42**  **850** | **4**  **082**  **632,**  **33** | **195**  **020** | **72**  **895** | **3**  **771**  **867,33** | **-** | **42**  **850** |

\*ФБ – средства, переданные из федерального бюджета

\*КБ – средства, переданные из краевого бюджета

\*РБ – бюджет Кунгурского муниципального района

\*БП – бюджет сельских поселений

**3. Результаты выполнения. Итоги выполнения мероприятий, указываются причины невыполнения утвержденных мероприятий или их несвоевременного выполнения, причины нарушения сроков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Краткое описание выполненного мероприятия** | **Причины невыполнения или несвоевременного выполнения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | **Подпрограмма 1«Кадровая политика в сфере муниципального управления»** | | |
| 2 | **Задача № 1 Организация обучения муниципальных служащих** | | |
| 3 | 1.1.Мероприятие 1  Организация обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации | В рамках данного мероприятия прошли обучение;  **Управление финансов и налоговой политики**  В 2016 году на курсах повышения квалификации по муниципальной программе «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района» **было запланировано обучение – 7 человек, прошли обучение 6 человек.**  - Ветчанина Ирина Александровна – вед.специалист операционно-кассового отдела с 10 мая по 20 мая 20016 года в ФГБОУ ДПО «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», в г.Н.Новгород по дополнительной профессиональной программе «Основы исполнения бюджетов бюджетной системы РФ» в объеме 72 часа.  - Войтко Елена Андреевна- консультант по контролю в сфере закупок с 12 сентября по 04 октября 2014 года в НИУ «Высшая школа экономики» по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 114 часов.  - Жакова Евгения Сергеевна- начальник отдела ревизий и контроля с 18 апреля по 22 апреля 2016 года в ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» Калужский филиал Финуниверситета по программе «Внутренний государственный (муниципальный ) контроль в сфере бюджетных правоотношений» в объеме 36 часов.  - Зенченко Татьяна Борисовна- консультант по правовым вопросам » с 03 октября по 26 октября 2016 года в НИУ «Высшая школа экономики» по программе «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 114 часов.  - Игошева О.Ю.- зам.начальника управления, начальник операционно-кассового отдела с 11 апреля по 28 апреля 2016 года в НИУ «Высшая школа экономики» по программе «»Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 108 часов.  - Ремизова Валентина Владимировна- ведущий специалист бюджетного отдела с 24 февраля по 04 марта 2016 года в ФГБОУ ДПО «Приволжский институт повышения квалификации Федеральной налоговой службы», в г.Н.Новгород. По дополнительной профессиональной программе «Планирование расходов бюджета. Анализ и контроль исполнения бюджета» в объеме 72 часа.  **Управление экономического развития КМР**  **По программе в 2016 году было запланировано обучить 3 чел., обучено 6 чел.**  - Кирилина Елена Юрьевна –начальник отдела по финансам и бухгалтерскому учету, 72 часа, тема: «Бюджетный (бухгалтерский) учет и отчетность в организациях государственного сектора», Автономна некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт инновационных технологий» (июнь 2016г.). Стоимость обучения – 5250 руб.  - Ярушина Наталья Борисовна – начальник отдела прогнозирования и социально-экономического развития, 45 часов, тема «Стратегическое планирование в муниципальном образовании», Региональный институт непрерывного образования ФГБОУВПО «Пермский государственный национальный исследовательский институт» (10.10.2016г. – 15.10.2016г.). Командировочные расходы – 5800 руб.  - Батракова Наталия Валерьевна – ведущий специалист отдела по финансам и бухгалтерскому учету, 108 часов, тема: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», НИУ «Высшая школа экономики» (23.05.2016г. – 09.06.2016г.). Командировочные расходы - 11881 руб.  - Вялых Юлия Михайловна – консультант отдела прогнозирования и социально-экономического развития, 16 часов, тема: «Оценка регулирующего воздействия», ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (30.11.2016г. – 01.12.2016г.). Стоимость обучения – 2714 руб.  - Блинова Елена Витальевна, 16 часов, тема: «Оценка регулирующего воздействия», ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (20.09.2016г. – 21.09.2016г.). Стоимость обучения – 2714 руб.  - Трухин Дмитрий Михайлович –начальник УЭР, 114 часов, тема: «Управление государственными и муниципальными закупками», НИУ «Высшая школа экономики» (03.10.2016г. – 26.10.2016г.). Стоимость обучения – 9200 руб.  1000 руб. из этих средств была оплачена Брагиной Т.Б. командировочные расходы за учебу в 2015 году.  **Управления развития инфраструктуры Кунгурского муниципального района было запланировано обучение – 3 человек, прошли обучение 4 человек.**  **-** Багаева Наталья Сергеевна – ведущий специалист по организации транспортного обслуживания населения, по кадрам и делопроизводству – обучение по программе «Антикоррупционная деятельность в органах местного самоуправления», г.Пермь, НИУ «Высшая школа экономики» с 08.02.2016 года по 20.02.2016 года, удостоверение № 059056 от 20.02.2016 года, в объеме 72 часа.  - Брага Светлана Николаевна – заместитель начальника управления – начальник отдела ЖКХ – обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками», г.Пермь, НИУ «Высшая школа экономики» с 15.02.2016 года по 09.03.2016 года, удостоверение № 059263 от 2016 года, в объеме 114 часов.  - Докшина Лариса Викторовна – начальник финансово – экономического отдела - обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками», г.Пермь, НИУ «Высшая школа экономики» с 15.02.2016 года по 09.03.2016 года, удостоверение № 059266 от 2016 года, в объеме 114 часов.  - Симоника Ирина Николаевна – ведущий специалист – экономист - обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками», г.Пермь, НИУ «Высшая школа экономики» с 03.10.2016 года по 26.10.2016 года, удостоверение № 072155 от 26.10.2016 года, в объеме 114 часов.  **Управление образования КМР запланировано обучить 2чел.**  - Лепихина Юлия Вячеславовна, начальник, прошла обучение по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 114 часов в НИУ «Высшая школа экономики» с 03.10.2016 по 26.10.2016.  - Андрушкевич Яна Владимировна, заведующий сектором, консультант по правовым вопросам прошла обучение по программе повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 114 часов в НИУ «Высшая школа экономики» с 03.10.2016 по 26.10.2016.  **Управление имущественных, земельных отношений и градостроительства КМР**  **В 2016 году обучение прошли 7 (семь) специалистов:**  1. Бурцева Т.Н. - ведущий специалист по земельным отношениям, прошла обучение по программе повышения квалификации "Актуальные вопросы регулирования земельных отношений" в объеме 36 часов, в Национальном исследовательском университете "Высшая школа экономики" г.Пермь;  2. Друзина О.А. - ведущий специалист по земельным отношениям, прошла обучение по программе повышения квалификации "Актуальные вопросы регулирования земельных отношений" в объеме 36 часов, в Национальном исследовательском университете "Высшая школа экономики" г.Пермь;  3. Меньшикова Ю.В. - ведущий специалист по земельным отношениям, прошла обучение по программам повышения квалификации:  - "Градостроительная деятельность в органах местного самоуправления" в объеме 40 часов, в Национальном исследовательском университете "Высшая школа экономики" г.Пермь;  - "Актуальные вопросы регулирования земельных отношений" в объеме 36 часов, в Национальном исследовательском университете "Высшая школа экономики" г.Пермь.  4. Третьякова Е.А. - начальник отдела архитектуры и градостроительства, прошла обучение по программе повышения квалификации "Градостроительная деятельность в органах местного самоуправления" в объеме 40 часов, в Национальном исследовательском университете "Высшая школа экономики" г.Пермь;  5. Севастьянова Н.В. - консультант по договорным отношениям и регулированию землепользования, прошла обучение по программе повышения квалификации "Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в объеме 108 часов, в Национальном исследовательском университете "Высшая школа экономики" г.Пермь;  6. Бобылева Т.А. - начальник сектора по имуществу, прошла обучение по программе повышения квалификации "Управление государственными и муниципальными закупками" в объеме 114 часов, в Национальном исследовательском университете "Высшая школа экономики" г.Пермь;  7. Осокина О.В. - начальник отдела по земельным отношениям, прошла обучение по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Актуальные вопросы регулирования земельных отношений" в объеме 36 часов, в "Институте муниципального менеджмента и кадровых ресурсов" (АНО ДПО "ИММКР") г.Пермь.  **В 2016 году в администрации Кунгурского муниципального района прошли обучение 5 чел. ( по программе запланировано 2 чел):**  - Еремеев Е.В. – зам.главы администрации муниципального района по внутренней политике и общественной безопасности, руководитель аппарата администрации с 03 по 08 октября 2016гв региональном институте непрерывного образования ФГБОУ ВПО «Пермский государственный национальный исследовательский университет» по программе «Реализация государственной национальной политики РФ, профилактика и предотвращение экстремистской деятельности» в объеме 45 ч., , с 19 по 21 октября 2016г в АНО ДПО «ОЦ Каменный город» по программе «Реализация государственной национальной политики в РФ» в объеме 16 ч.  - Дулепинских Л.Н. – зам.главы администрации муниципального района по экономике и финансам курсы в Русской школе Управления г. Перми по теме «Актуальные вопросы правового регулирования и управления муниципальным образованием» в г. Пермь с 03 по 07 октября 2016г. в объеме 72 ч.  - Лепихина Ю.В. – зам.главы администрации муниципального района по социальным вопросам на курсы повышения квалификации в Русской школе Управления г. Перми по теме «Актуальные вопросы правового регулирования и управления муниципальным образованием» в г. Пермь с 14 по 18 ноября 2016г. в объеме 72 ч.  - Согрина Е Е. - консультант отдела внутренней политики администрации муниципального района в г. Пермь с 18 по 20 января 2016 года на курсы повышения квалификации в Пермском государственном национальном исследовательском университете в объеме 24 часов по теме «Официальный сайт: создание новостей ленты».  - Хлупцев Д.П. – начальник отдела правовой поддержки и противодействия коррупции с 3 по 26 октября 2016г в Высшей школе экономики по теме «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 114 ч.  **В 2016 году в Управлении культуры Кунгурского муниципального района прошли обучение 1 чел. ( по программе запланировано 1 чел):**  Толмачева Наталья Леонидовна в Высшей школе экономики по теме «Управление государственными и муниципальными закупками» в объеме 114 ч.  **Земское собрание Кунгурского муниципального Района, запланировано 1 чел., обучилось 2 чел.**  Сазонова С.Г. - 16 часов, тема: «Оценка регулирующего воздействия», ФГБОУВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (30.11.2016г. – 01.12.2016г.). Стоимость 7 714 руб.  Крохалев С.Л. – Организация контрольной деятельности представительных органов местного самоуправления, стоимость 14800 руб. 72 часов.  1 чел. из КСП  **КСП Кунгурского муниципального Района, запланировано 1 чел., обучилось 4 чел.**  Козлова П.В. – с 24.10.2016 по 28.10.2016 – Контроль и аудит в сфере закупок, 40 часов  Пашиева В.А. – 1 07.11.2017 по 11.11.2016 - Контроль и аудит в сфере закупок, 40 часов  Клеменьева С.Б. – с 01.06.2016 по 02.06.2016 – Совершенствование системы муниципальных правовых актов для повышения эффективности деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования, 2 дня  Ланских И.Н. – с 07.11.2016 по 08.11.2016 – Совершенствование системы муниципальных правовых актов для повышения эффективности деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования, 2 дня | Мероприятие выполнено |
| 4 | 1.2.Мероприятие 2  Организация обучения муниципальных служащих по программам профессиональной переподготовки | На данное мероприятия средства бюджета на 2016 год на были запланированы | |
| 5 | 1.3.Мероприятие 3  Организация обучения муниципальных служащих по программам профессиональной подготовки | Средства в сумме 42 850 руб. были направлены на обучение муниципального служащего администрации Кунгурского муниципального района (50% - средства бюджета муниципального района, 50% - собственные средства) в ФГОБУ ВПО « Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики» в г. Екатеринбурге | Мероприятие выполнено |
| 6 | 1.4.Мероприятие 4  Организация и проведение обучающих семинаров для муниципальных служащих | Проведены обучающие семинары для муниципальных служащих функциональных органов и сельских поселений   1. по теме: «Об изменении законодательства по вопросам муниципальной службы»; 2. по теме: «Работа в ИСЭД по подготовке «Универсального процесса» | Мероприятие выполнено |
| 7 | 1.5.Мероприятие 5 Организация и проведение аттестации муниципальных служащих | **05.12.2016 г. (**распоряжение администрации Кунгурского муниципального района от 27.10.2016 № 206-01-11 «О проведении аттестации муниципальных служащих Кунгурского муниципального района»проведена аттестация муниципальных служащих администрации и функциональных органов Кунгурского муниципального района, аттестовано 13 человек, по результатам аттестации аттестационной комиссией принято решение, что все муниципальные служащие, проходившие аттестацию, соответствуют замещающим должностям. Кроме того аттестационная комиссия дала рекомендацию по 2-м муниципальным служащим о повышении их в должности. | Мероприятие выполнено |
| 8 | **Задача № 2 Обеспечение открытости и прозрачности кадровой политики муниципальной службы** | | |
| 9 | 2.1.Мероприятие 1  Информирование населения по вопросам муниципальной службы в Кунгурском муниципальном районе | 1. газета «Новости Кунгурского края» от 02.03.2016- информация о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы КМР; 2. Интервью с Еремеевым Е.В. на крайТВ , передача 31.03.2016г – конкурсных процедурах, работе комиссии по отбору кандидатов на должность главы КМР; 3. газета «Новости Кунгурского края» от 18.05.2016 статья «Новая пятилетка» 4. Интервью с Еремеевым Е.В. на край ТВ, передача от 14.07.2016г – «О кадровом обеспечении в администрации КМР» 5. газета «Новости Кунгурского края» от 20.07.2016 статья –интервью с Еремеевым Е.В. о вопросах муниципальной службы КМР «Чем выше чин, тем выше ответственность»; 6. передача на край ТВ 07.10.2016г «Чествование ветеранов муниципальной службы администрации КМР»; 7. передача на край ТВ от 08.12.2016г.- О проведении аттестации муниципальных служащих КМР 8. газета «Новости Кунгурского края» от 28.12.2016 интервью с Еремеевым Е.В. о итогах работы администрации за 2016 «Мы команда» | Мероприятие выполнено |
| 10 | **Подпрограмма 2 «Совершенствование использования информационно коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района»** | | |
| 11 | **Задача № 1** **Обеспечение функционирования информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | |
| 12 | 1.1. Мероприятие 1. Заключение договоров о списании неработоспособного ИКТ оборудования, не подлежащего ремонту, с организацией, имеющей лицензию на списание такого оборудования | Получены Акты о списании неработоспособного ИКТ оборудования | Мероприятие выполнено |
| 13 | 1.2. Мероприятие 2. Заключение муниципальных контрактов или договоров о приобретении ИКТ оборудования | Приобретено ИКТ оборудование | Мероприятие выполнено |
| 14 | 1.3. Мероприятие 3. Заключение муниципальных контрактов или договоров о получении услуг по ремонту ИКТ оборудования (в том числе услуги по заправкам, ремонтам, заменам картриджей, предоставлению тонера, заменам, ремонтам других вышедших из строя системных комплектующих, заменам аккумуляторов в источниках бесперебойного питания) | Получены услуги по ремонту ИКТ оборудования | Мероприятие выполнено |
| 15 | 1.4. Мероприятие 4. Заключение муниципального контракта на оказание услуг по эксплуатации оргтехники | Заключен муниципальный контракт на оказание услуг по эксплуатации оргтехники | Мероприятие выполнено |
| 16 | **Задача № 2** **Обеспечение функционирования систем телекоммуникации в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | |
| 17 | 2.1. Мероприятие 1. Заключение договоров о получении услуг стационарной (местной, внутризоновой, междугородной, международной) телефонной связи | Получены услуги стационарной телефонной связи | Мероприятие выполнено |
| 18 | 2.2. Мероприятие 2. Заключение договоров о получении услуг мобильной (сотовой) телефонной связи | Получены услуги мобильной телефонной связи | Мероприятие выполнено |
| 19 | 2.3. Мероприятие 3. Заключение муниципальных контрактов или договоров о получении услуг доступа в сеть «Интернет» | Получены услуги доступа в сеть «Интернет» | Мероприятие выполнено |
| 20 | 2.4. Мероприятие 4. Заключение муниципальных контрактов или договоров о получении услуг доступа в VPN оператора ИСЭД (VPN Аппарата Правительства Пермского края) | Получены услуги доступа в VPN оператора ИСЭД | Мероприятие выполнено |
| 21 | **Задача № 3** **Обеспечение техническими средствами и информационными технологиями коллективной работы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | |
| 22 | 3.1. Мероприятие 3. Оснащение залов заседаний и совещаний мультимедийным оборудованием | Залы заседаний и совещаний были оснащены мультимедийным оборудованием | Мероприятие выполнено |
| 23 | **Задача № 4** **Обеспечение функционирования программного обеспечения в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | |
| 24 | 4.1. Мероприятие 1. Заключение муниципальных контрактов или договоров об использовании лицензионного антивирусного программного обеспечения | Заключен контракт об использовании лицензионного антивирусного программного обеспечения | Мероприятие выполнено |
| 25 | 4.2. Мероприятие 2. Заключение договоров об использовании сервисов ЗАО «ПФ «СКБ Контур» | Заключен договор об использовании сервисов ЗАО «ПФ» «СКБ Контур» | Мероприятие выполнено |
| 26 | 4.3. Мероприятие 3. Заключение договора об использовании и получении услуг по сопровождению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | Заключен договор об использовании и получении услуг по сопровождению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | Мероприятие выполнено |
| 27 | 4.4. Мероприятие 4. Заключение договоров о получении услуг по сопровождению и обновлению программного обеспечения ООО «1С» | Заключен договор об использовании и получении услуг по сопровождению и обновлению программного обеспечения ООО «1С» | Мероприятие выполнено |
| 28 | 4.5. Мероприятие 5. Заключение договоров о получении услуг по сопровождению и обновлению программного обеспечения «Парус. Бухгалтерия», «Парус. Зарплата» | Получены услуги по сопровождению и обновлению ПО «Парус. Бухгалтерия» «Парус. Зарплата» | Мероприятие выполнено |
| 29 | 4.6. Мероприятие 6. Заключение договоров о получении услуг по сопровождению программного обеспечения «ИВЦ: Автоматизация делопроизводства», «ИВЦ: Учет кадров», «ViPNet Client» (5 лицензий), справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | Получены услуги по сопровождению ПО «ИВЦ: Автоматизация делопроизводства», «ИВЦ: Учет кадров», «ViPNet Client», справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» | Мероприятие выполнено |
| 30 | 4.7. Мероприятие 7. Заключение договоров о получении услуг по сопровождению программного обеспечения «СБИС++», «SAUMI», «MapInfo», «Аренда», ИСЭД, «СУФД» | Получены услуги по сопровождению программного обеспечения «СБИС++», «SAUMI», «MapInfo», «Аренда», ИСЭД, «СУФД» | Мероприятие выполнено |
| 31 | 4.8. Мероприятие 8. Заключение договора о получении услуг по сопровождению программного обеспечения «Муниципальное образование» | Получены услуги по сопровождению программного обеспечения «Муниципальное образование» | Мероприятие выполнено |
| 32 | 4.9. Мероприятие 9. Заключение договора о получении консультационных услуг от ИП И.А. Горб | Получены консультационные услуги от ИП И.А. Горб | Мероприятие выполнено |
| 33 | 4.10. Мероприятие 10. Заключение договора на оказание услуг по лицензионному обслуживанию программного продукта «Парус «Сведение отчетности» | Оказаны услуги по лицензионному обслуживанию программного продукта «Парус» «Сведения отчетности» | Мероприятие выполнено |
| 34 | 4.11. Мероприятие 11. Заключение договоров о получении услуг по сопровождению и обновлению программного обеспечения «Гранд-Смета», «БД «Стройэксперт. Вариант «Лидер» | Получены услуги по сопровождению и обновлению ПО «Гранд-Смета», «БД Стройэксперт» Вариант «Лидер» | Мероприятие выполнено |
| 35 | 4.12. Мероприятие 12. Заключение договора о получении консультационных и методических услуг по вопросам ценообразования в строительстве | Получены консультационные услуги по вопросам ценообразования и строительства | Мероприятие выполнено |
| 36 | 4.13. Мероприятие 13. Заключение договора о получении услуг по сопровождению справочно-правовой системы «Гарант» | Получены услуги по сопровождению справочно-правовой системы «Гарант» | Мероприятие выполнено |
| 37 | 4.14. Мероприятие 14. Оплата услуг по муниципальному контракту от 2015 года по проведению работ по аттестации рабочих мест | Услуги по муниципальному контракту от 2015 года по проведению работ по аттестации рабочих мест оплачены | Мероприятие выполнено |
| 37 | **Задача № 5 Обеспечение использования юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | |
| 39 | 5.1. Мероприятие 1. Проведение обучающих семинаров по работе в ИСЭД для сотрудников администраций сельских поселений Кунгурского муниципального района (тема: работа с письмами, резолюциями) | Проведены обучающие семинары по работе в ИСЭД по теме: работа с письмами, резолюциями для сотрудников администраций сельских поселений Кунгурского муниципального района | Мероприятие выполнено |
| 40 | 5.2. Мероприятие 2. Проведение обучающих семинаров по работе в ИСЭД для сотрудников органов власти Кунгурского муниципального района (тема: работа с приказами, распоряжениями) | Проведены обучающие семинары по работе в ИСЭД по теме: работа с приказами, распоряжениями для сотрудников органов власти Кунгурского муниципального района | Мероприятие выполнено |
| 41 | 5.3. Мероприятие 3. Проведение обучающих семинаров по работе в ИСЭД для сотрудников администраций сельских поселений Кунгурского муниципального района (тема: работа с постановлениями, распоряжениями) | Проведены обучающие семинары по работе в ИСЭД по теме: работа с постановлениями, распоряжениями для сотрудников администраций сельских поселений Кунгурского муниципального района | Мероприятие выполнено |
| 42 | 5.4. Мероприятие 4. Проведение обучающих семинаров по работе в ИСЭД для сотрудников ЗС и КСП (тема: работа с письмами, резолюциями) | Проведены обучающие семинары по работе в ИСЭД по теме: работа с письмами, резолюциями для сотрудников ЗС и КСП | Мероприятие выполнено |
| 43 | 5.5. Мероприятие 5. Проведение обучающих семинаров по работе в ИСЭД для сотрудников ЗС и КСП (тема: работа с решениями, распоряжениями) | Проведены обучающие семинары по работе в ИСЭД по теме: работа с решениями, распоряжениями для сотрудников ЗС и КСП | Мероприятие выполнено |
| 44 | 5.6. Мероприятие 6. Заключение договоров о приобретении сертификатов электронной подписи и ключевых носителей (запасных ключевых носителей) электронной подписи для совершения юридически значимого электронного документооборота | Приобретены сертификаты электронной подписи и ключевые носители электронной подписи | Мероприятие выполнено |
| 45 | **Задача № 6 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Кунгурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | |
| 46 | 6.1. Мероприятие 1. Заключение договора о предоставлении доступа к административному интерфейсу официального сайта муниципального образования «Кунгурский муниципальный район» | Предоставлен доступ к административному интерфейсу официального сайта муниципального образования «Кунгурский муниципальный район» | Мероприятие выполнено |
| 47 | 6.2. Мероприятие 2. Заключение договора по предоставлению услуг по размещению веб-сервера в сети «Интернет» | Веб-сервер размещен в сети «Интернет» | Мероприятие выполнено |
| 48 | 6.3. Мероприятие 3. Заключение договора о получении услуг по регистрации доменных имен с аккредитованным регистратором | Получены услуги по регистрации доменных имен с аккредитованным регистром | Мероприятие выполнено |

**4. Итоги реализации муниципальной программы**

**1) Оценка достижения целей и задач муниципальной программы (подпрограммы)**

Цели и задачи муниципальной программы выполнены.

**2) Достигнутые целевые показатели Подпрограмм, причины невыполнения показателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевой показатель, ед.измерения** | **Плановое значение** | **Фактическое значение** | **Отклонение, %** | **Причины отклонения от планового значения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | **Подпрограмм 1«Кадровая политика в сфере муниципального управления»** | | | | |
| 2 | **Задача № 1 Организация обучения муниципальных служащих** | | | | |
| 3 | Показатель 1.1.  Количество муниципальных служащих, прошедших обучение на курсах повышения квалификации, чел. | 22 | 36 | +14  163,6 | Показатель выполнен |
| 4 | Показатель 1.2.  Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки, чел. | 0 | - | - | Показатель по данному мероприятию на 2016 год не планировался |
| 5 | Показатель 1.3.  Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной подготовки, чел. | 1 | 1 | -  100 | Показатель выполнен |
| 6 | Показатель 1.4.  Количество проведенных семинаров для муниципальных служащих, ед. | 1 | 2 | +1  200 | Показатель выполнен |
| 7 | Показатель 1.5. Своевременное проведение аттестации муниципальных служащих, да/нет | да | да | 100 | Показатель выполнен |
| 8 | **Задача № 2 Обеспечение открытости и прозрачности кадровой политики муниципальной службы** | | | | |
| 9 | Показатель 2.1.  Размещение в СМИ, на сайте Кунгурского муниципального района материалов о муниципальной службе, раз | 4 | 8 | +4  200 | Показатель выполнен |
| 10 | **Подпрограмма 2 «Совершенствование использования информационно коммуникационных технологий в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района»** | | | | |
| 11 | **Задача № 1** **Обеспечение функционирования информационного, компьютерного и телекоммуникационного оборудования в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | | | |
| 12 | Показатель 1.1. Количество заключенных договоров о списании неработоспособного ИКТ оборудования, ед. | 8 | 8 | 100 | Показатель выполнен |
| 13 | Показатель 1.2. Количество заключенных муниципальных контрактов или договоров о приобретении ИКТ оборудования, ед. | 9 | 9 | 100 | Показатель выполнен |
| 14 | Показатель 1.3. Количество заключенных муниципальных контрактов или договоров о получении услуг по ремонту ИКТ оборудования, ед. | 11 | 11 | 100 | Показатель выполнен |
| 15 | Показатель 1.4. Количество заключенных муниципальных контрактов на оказание услуг по эксплуатации оргтехники, ед. | 2 | 2 | 100 | Показатель выполнен |
| 16 | **Задача № 2** **Обеспечение функционирования систем телекоммуникации в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | | | |
| 17 | Показатель 2.1. Количество заключенных договоров о получении услуг стационарной телефонной связи, ед. | 28 | 28 | 100 | Показатель выполнен |
| 18 | Показатель 2.2. Количество заключенных договоров о получении услуг мобильной (сотовой) связи, ед. | 4 | 4 | 100 | Показатель выполнен |
| 19 | Показатель 2.3. Количество заключенных муниципальных контрактов или договоров о получении услуг доступа в сеть «Интернет», ед. | 9 | 9 | 100 | Показатель выполнен |
| 20 | Показатель 2.4. Количество заключенных муниципальных контрактов или договоров о получении услуг доступа в VPN оператора ИСЭД, ед. | 2 | 2 | 100 | Показатель выполнен |
| 21 | **Задача № 3** **Обеспечение техническими средствами и информационными технологиями коллективной работы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | | | |
| 22 | Показатель 3.1. Количество залов заседаний и совещаний, оснащенных мультимедийным оборудованием, ед. | 2 | 2 | 100 | Показатель выполнен |
| 23 | **Задача № 4** **Обеспечение функционирования программного обеспечения в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | | | |
| 24 | Показатель 4.1. Количество заключенных муниципальных контрактов или договоров об использовании лицензионного антивирусного программного обеспечения, ед. | 7 | 7 | 100 | Показатель выполнен |
| 25 | Показатель 4.2. Количество заключенных договоров об использовании сервисов ЗАО «ПФ «СКБ Контур», ед. | 8 | 8 | 100 | Показатель выполнен |
| 26 | Показатель 4.3. Количество заключенных договоров об использовании и получении услуг по сопровождению справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», ед. | 4 | 4 | 100 | Показатель выполнен |
| 27 | Показатель 4.4. Количество заключенных договоров о получении услуг по сопровождению и обновлению программного обеспечения ООО «1С», ед. | 5 | 5 | 100 | Показатель выполнен |
| 28 | Показатель 4.5. Количество заключенных договоров о получении услуг по сопровождению и обновлению программного обеспечения «Парус. Бухгалтерия», «Парус. Зарплата», ед. | 2 | 2 | 100 | Показатель выполнен |
| 29 | Показатель 4.6. Количество заключенных договоров о получении услуг по сопровождению программного обеспечения «ИВЦ: Автоматизация делопроизводства», «ИВЦ: Учет кадров», «ViPNet Client» (5 лицензий), справочно-правовой системы «КонсультантПлюс», ед. | 3 | 3 | 100 | Показатель выполнен |
| 30 | Показатель 4.7. Количество заключенных договоров о получении услуг по сопровождению программного обеспечения «СБИС++», «SAUMI», «MapInfo», «Аренда», ИСЭД, «СУФД», ед. | 3 | 3 | 100 | Показатель выполнен |
| 31 | Показатель 4.8. Количество заключенных договоров о получении услуг по сопровождению программного обеспечения «Муниципальное образование», ед. | 1 | 1 | 100 | Показатель выполнен |
| 32 | Показатель 4.9. Количество заключенных договоров о получении консультационных услуг от ИП И.А. Горб, ед. | 1 | 1 | 100 | Показатель выполнен |
| 33 | Показатель 4.10. Количество заключенных договоров на оказание услуг по лицензионному обслуживанию программного продукта «Парус «Сведение отчетности», ед. | 1 | 1 | 100 | Показатель выполнен |
| 34 | Показатель 4.11. Количество заключенных договоров о получении услуг по сопровождению программного обеспечения «Гранд-Смета», «БД «Стройэксперт. Вариант «Лидер», ед. | 2 | 2 | 100 | Показатель выполнен |
| 35 | Показатель 4.12. Количество заключенных договоров о получении консультационных и методических услуг по вопросам ценообразования в строительстве, ед. | 1 | 1 | 100 | Показатель выполнен |
| 36 | Показатель 4.13. Количество заключенных договоров о получении услуг по сопровождению справочно-правовой системы «Гарант», ед. | 1 | 1 | 100 | Показатель выполнен |
| 37 | Показатель 4.14. Количество оплаченных муниципальных контрактов по проведению работ по аттестации рабочих мест, ед. | 1 | 1 | 100 | Показатель выполнен |
| 38 | **Задача № 5 Обеспечение использования юридически значимого электронного документооборота в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района** | | | | |
| 39 | Показатель 5.1 – 5.5. Количество проведенных обучающих семинаров по работе в ИСЭД,ед. | 11 | 11 | 100 | Показатель выполнен |
| 40 | Показатель 5.6. Количество заключенных договоров о приобретении сертификатов электронной подписи и ключевых носителей (запасных ключевых носителей) электронной подписи для совершения юридически значимого электронного документооборота, ед. | 8 | 8 | 100 | Показатель выполнен |
| 41 | **Задача № 6 Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Кунгурского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | | | |
| 42 | Показатель 6.1. Количество заключенных договоров о предоставлении доступа к административному интерфейсу официального сайта муниципального образования «Кунгурский муниципальный район», ед. | 1 | 1 | 100 | Показатель выполнен |
| 43 | Показатель 6.2. Количество заключенных договоров по предоставлению услуг по размещению веб-сервера в сети «Интернет», ед. | 1 | 1 | 100 | Показатель выполнен |
| 44 | Показатель 6.3. Количество заключенных договоров о получении услуг по регистрации доменных имен с аккредитованным регистратором, ед. | 1 | 1 | 100 | Показатель выполнен |

**Достигнутые целевые показатели Муниципальной программы, причины невыполнения показателей**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Целевой показатель, ед.измерения** | **Плановое значение** | **Фактическое значение** | **Отклонение, %** | **Причины отклонения от планового значения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, в общем количестве муниципальных служащих, подлежащих обучению, % | 100 | 163,6 | +63,6  163,6 | Показатель выполнен |
| 2 | Доля работоспособного ИКТ оборудования от общего числа ИКТ оборудования в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района, % | 83 | 90 | +7  108,4 | Показатель выполнен  Ремонт и восстановление неработоспособного ИКТ |
| 3 | [Уровень](https://ru.wikipedia.org/wiki/Высокая_доступность) доступности услуг связи | 93 | 100 | +7  107,5 | Показатель выполнен |
| 4 | Уровень оснащенности залов заседаний и совещаний мультимедийным оборудованием, % | 58 | 60 | +2  103,4 | Показатель выполнен  Установка новых задач для оборудования |
| 5 | Доля используемого программного обеспечения в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района от общей потребности в программном обеспечении, % | 79 | 79 | -  100 | Показатель выполнен |
| 6 | Доля сотрудников, обеспеченных электронной подписью, от общего числа сотрудников, которые выполняют юридически значимые действия в электронном виде, % | 78 | 78 | -  100 | Показатель выполнен |
| 7 | Уровень [доступности](https://ru.wikipedia.org/wiki/Высокая_доступность) официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный район», % | 93 | 100 | +7  107,4 | Показатель выполнен  Проведение технически регламентированных работ |
| 8 | Доля размещенной информации на официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный район» от общего количества информации, обеспечивающей открытость деятельности органов местного самоуправления Кунгурского муниципального района, % | 100 | 100 | -  100 | Показатель выполнен |

**3) Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы)**

Факторов повлиявших на ход реализации муниципальной программы нет.

**4) Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Объемы и источники финансирования** | | **% исполнения** | **Причины неосвоения бюджетных средств** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| Средства федерального бюджета (руб.) | План  195 020 | 100 | Средства федерального бюджета освоены полностью |
| Факт  195 020 |
| Средства краевого бюджета (руб.) | План  72 895 | 100 | Средства краевого бюджета освоены полностью |
| Факт  72 895 |
| Средства бюджета Кунгурского района (руб.) | План  3 829 701,39 |  | ВСЕГО не освоено 57 834,06 руб., в том числе:  - по Подпрограмме 1 – 44 237,50 руб., не освоены средства:  УЭР – 24 321 руб.  УО – 19 916 руб.  - по Подпрограмме 2 – 13 596,56 руб. |
| Факт  3 771 867,33 |
| Внебюджетные источники (руб.) | План  42 850 | 100 | Средства внебюджетных источников освоены полностью |
| Факт  42 850 |
| **Всего по муниципальной программе, в том числе:** | **План**  **4 140 466,39** | **98,6** |  |
| **Факт**  **4 082 632,33** |
| **Подпрограмма 1** | **План**  **516 282** | **91,4** | по Подпрограмме 1 – 44 237,50 руб., не освоены средства:  УЭР – 24 321 руб.  УО – 19 916 руб. |
| **Факт**  **472 044,50** |
| **Подпрограмма 2** | **План**  **3 624 184,39** | **99,6** | по Подпрограмме 2 – 13 596,56 руб. |
| **Факт**  **3 610 587,83** |
| **Всего по муниципальной программе, без внебюджетных источников, в том числе:** | **План**  **4 097 616,39** | **98,6** |  |
| **Факт**  **4 039 782,33** |
| **Подпрограмма 1** | **План**  **473 432** | **90,6** |  |
| **Факт**  **429 194,50** |
| **Подпрограмма 2** | **План**  **3 624 184,39** | **99,6** |  |
| **Факт**  **3 610 587,83** |

**5. Информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу:**

- постановление администрации Кунгурского муниципального района от 19.02.2016 № 73-01-10 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 09.10.2015 года № 501-01-10»;

- постановление администрации Кунгурского муниципального района от 12.04.2016 № 174-01-10 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 09.10.2015 года № 501-01-10»;

- постановление администрации Кунгурского муниципального района от 21.06.2016 № 304-01-10 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 09.10.2015 года № 501-01-10»;

- постановление администрации Кунгурского муниципального района от 26.06.2016 № 333-01-10 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 09.10.2015 года № 501-01-10»;

- постановление администрации Кунгурского муниципального района от 07.10.2016 № 537-01-10 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 09.10.2015 года № 501-01-10»;

- постановление администрации Кунгурского муниципального района от 10.02.2017 № 74-271-01-10 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в органах местного самоуправления Кунгурского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 09.10.2015 года № 501-01-10».

**6. Оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности осуществляется по следующим направлениям:

- степень достижения запланированных результатов муниципальной программы (оценка результативности);

- степень полноты использования бюджетных ассигнований к запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных ассигнований);

- эффективность использования бюджетных ассигнований (оценка экономической эффективности достижения результатов);

- эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы).

**Оценка результативности:**

**Расчет результативности реализации муниципальной программы в целом**

**= (163,6 + 108,4 + 107,5 + 103,4 + 100 + 100 + 107,6 + 100) / 8 = 890,3 / 8 =** **111,3%**

**Оценка полноты использования бюджетных ассигнований:**

Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы

**= 4 039 782,33 / 4 097 616,39 = 98,6%**

**Оценка экономической эффективности достижения результатов**

Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы

**= 111,3 / 98,6 = 112,9**

**Эффективность реализации муниципальной программы:**

Расчет эффективности реализации муниципальной программы

**= 111,3 + 98,6 + 112,9 = 322,8**

**При оценке эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:**

| **№ п/п** | **Числовое значение показателя эффективности (Э)** | **Качественная характеристика реализации муниципальной программы** | **Выводы о реализации муниципальной программы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Э≥300 | Эффективная | Продолжение реализации Программы |

**6.1. Оценки эффективности реализации Подпрограммы 1**

**Оценка результативности:**

**Расчет результативности реализации Подпрограммы в целом**

**= (163,6 + 100 + 200 + 100 + 200) / 5 = 763,6 / 5 = 152,7**

**Оценка полноты использования бюджетных ассигнований:**

Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы

**= 429 194,50 / 473 432 = 90,6%**

**Оценка экономической эффективности достижения результатов**

Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы

**= 152,7 / 90,6 = 168,5**

**Эффективность реализации Подпрограммы:**

Расчет эффективности реализации подпрограммы

**= 152,7 + 90,6 + 168,5 = 411,8**

**При оценке эффективности реализации подпрограммы устанавливаются следующие критерии:**

| **№ п/п** | **Числовое значение показателя эффективности (Э)** | **Качественная характеристика реализации подпрограммы** | **Выводы о реализации подпрограммы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Э≥300 | Эффективная | Продолжение реализации Подпрограммы 1 |

**6.2. Оценки эффективности реализации Подпрограммы 2**

**Оценка результативности:**

**Расчет результативности реализации Подпрограммы в целом**

**= 100%**

**Оценка полноты использования бюджетных ассигнований:**

Расчет степени полноты использования бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию подпрограммы

**= 3 610 587,87 / 3 624 184,39 = 99,6%**

**Оценка экономической эффективности достижения результатов**

Расчет эффективности использования бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы

**= 100 / 99,6 = 100,4**

**Эффективность реализации Подпрограммы:**

Расчет эффективности реализации Подпрограммы

**= 100 + 99,6 + 100,4 = 300**

**При оценке эффективности реализации подпрограммы устанавливаются следующие критерии:**

| **№ п/п** | **Числовое значение показателя эффективности (Э)** | **Качественная характеристика реализации подпрограммы** | **Выводы о реализации подпрограммы** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Э≥300 | Эффективная | Продолжение реализации Подпрограммы 2 |

Ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы

Н.Т. Аббасова, тел. /34271/ 2-46-77 доб. 108

С.В. Балуев, тел. /34271/2-46-77 доб. 106

Ответственный за проверку муниципальной программы Н.Б. Ярушина

/34271/6-45-96

15.02.2017