**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУНГУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

 ул. Гоголя, 26 г. Кунгур, 617470, тел./факс 8-34-271-2-46-65

ОКПО 95891355 ОГРН 1065917021060 ИНН / КПП 5917594717 / 591701001

Утверждаю

Председатель

Контрольно-счётной палаты муниципального образования «Кунгурский муниципальный район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.В.Козлова

 24 декабря 2014 года

**ОТЧЕТ**

**о результатах проведения контрольного мероприятия**

**«Проверка осуществления контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2013 году»**

1. Проверка осуществления контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в 2013 году проведена на основании плана работы Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Кунгурский муниципальный район» на 2014 год, распоряжения председателя Контрольно-счетной палаты от 03.12.2014 № 17-п.

2. Цель контрольного мероприятия: целевое и эффективное использование средств бюджета Кунгурского муниципального района.

3. Предмет контрольного мероприятия:

- нормативные правовые акты и иные распорядительные документы;

- документы бухгалтерского учета и отчетности.

4. Объекты контрольного мероприятия:

- Администрация Кунгурского муниципального района.

5. По результатам контрольного мероприятия аудитором Контрольно-счетной палаты С.Б. Клементьевой были оформлен и подписан акт от 12.12.2014г.

6. Проверяемый период: 2013 год.

7. Объем проверенных средств: 14 135,1 тыс.руб.

8. Пояснений и замечаний в адрес Контрольно-счётной палаты по вышеуказанным актам от руководителей проверяемых объектов в сроки, установленные ст.7 Закона Пермского края от 31.05.2012 года «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований Пермского края», не поступало.

9. В процессе проведения контрольного мероприятия установлено следующее:

9.1. Администрация Кунгурского муниципального района - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Кунгурского района действует на основании Устава, принятого решением Земского Собрания Кунгурского муниципального района от 29.03.2012 № 437 и Положения, утвержденного решением Земского Собрания Кунгурского муниципального района от 24.11.2011 № 360.

Главой Кунгурского муниципального района весь период является Лысанов Вадим Иванович.

9.2. Администрация Кунгурского муниципального района является учредителем муниципальных бюджетных учреждений «Архив Кунгурского муниципального района» и «Центр эксплуатации зданий Кунгурского муниципального района» и осуществляет управление и контроль за их деятельностью.

В соответствии с п.5.1. ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» контроль за деятельностью бюджетных и казенных учреждений осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

 На момент формирования муниципального задания на 2013 год действовало Положение о порядке формирования, размещения, контроля исполнения и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг» (далее – Положение), утвержденное Постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 10.03.2011 № 258.

 Между Администрацией Кунгурского муниципального района (далее – учредитель) и МБУ «Архив Кунгурского муниципального района», МБУ «Центр эксплуатации зданий Кунгурского муниципального района» (далее – бюджетные учреждения) заключены Соглашения о предоставлении субсидий от 09.01.2013г. № 1/02-09 и № 2/02-09 соответственно.

 9.3. Пунктом 8.3 Положения установлено, что муниципальные учреждения ***ежеквартально, в течение 20 дней после завершения отчетного периода,*** предоставляют отчет о выполнении муниципального задания главному распорядителю бюджетных средств, органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

 В муниципальных заданиях установлены сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания:

 - МБУ «Архив Кунгурского муниципального района» - ***ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом***,

 - МБУ «Центр эксплуатации зданий Кунгурского муниципального района» - ***ежемесячные отчеты до 2 числа, ежеквартальные до 5 числа, годовой не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.***

 Фактически предоставлены отчеты:

 - МБУ «Архив Кунгурского муниципального района» в соответствии с муниципальным заданием за 1-й квартал - 03.04.2013г., за 1-ое полугодие - 02.07.2013г., за 9 месяцев - 04.09.2013г., за 2013 год - 14.01.2014г.,

- МБУ «Центр эксплуатации зданий Кунгурского муниципального района» только за 2013 год – дата регистрации отсутствует.

 9.4. В соответствии с п.8.3 Положения отчет о выполнении муниципального задания предоставляется по установленной форме и с пояснительной запиской о причинах отклонения объемных и качественных показателей муниципального задания.

 Фактически пояснительную записку к отчетам бюджетные учреждения ***не предоставляли***. Форма ежеквартальных отчетов МБУ «Архив Кунгурского муниципального района» ***не соответствует*** установленной форме.

 9.5. В соответствии с Положением контроль оказания муниципальных услуг должен быть основан на использовании формализованной процедуры сбора и обработки информации и оценки результатов его выполнения. Контроль исполнения муниципального задания осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с составлением отчета о результатах оказания муниципальных услуг не реже 1 раза в квартал.

В нарушение п.8.1-8.5 Положения, отчеты о результатах оказания муниципальных услуг за 2013 год учредителем ***не составлялись***.

 9.6. В отчете о выполнении муниципального задания МБУ «Архив Кунгурского муниципального района» за 2013 год установлены следующие несоответствия:

 1) Плановые и фактические натуральные показатели объема услуг за отчетный период не соответствуют объему услуг нарастающим итогом с начала года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | План, кол-во (шт.) | Факт, кол-во (шт.) |
| Объем услуг за отчетный период | Объем услуг нарастающим итогом с начала года | Откло-нение | Объем услуг за отчетный период | Объем услуг нарастающим итогом с начала года | Откло-нение |
| Хранение и учет архивных документов  | 23 462 | 23 862 | + 400 | 23 462 | 24 482 | + 1 020 |
| Исполнение тематических запросов | 250 | 250 | - | 373 | 250 | - 123 |

 2) В соответствии с Соглашением и бюджетом плановые и фактические стоимостные показатели объема муниципальных услуг составляют 1 751,3 тыс. руб., по отчету – 1 750,2 тыс.руб., отклонение – 1,1 тыс.руб.

 9.7. По отчету о выполнении муниципального задания МБУ «Центр эксплуатации зданий Кунгурского муниципального района» за 2013 год фактическое исполнение муниципального задания меньше запланированного объема, при этом объем финансового обеспечения не изменялся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Объем услуг за отчетный период, шт. | Объем услуг за отчетный период, тыс.руб. |
| План  | Факт  | Отклонение | План  | Факт  | Отклонение |
| Обеспечение транспортного обслуживания ОМСУ | 23 | 20 | - 3 | 5 378,4 | 5 378,4 | - |
| Содержание зданий ОМСУ | 20 | 20 | - | 6 645,4 | 6 645,4 | - |

10. По результатам контрольного мероприятия предлагается принять меры к устранению выявленных нарушений, а именно:

10.1. Осуществлять контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями муниципальных заданий в соответствии **с действующим** нормативным правовым актом.

11. В связи с выявленными нарушениями по результатам контрольного мероприятия руководителю контрольного мероприятия в течение 5 рабочих дней со дня утверждения данного отчета предлагается вынести представление.

Аудитор Контрольно-счетной палаты С.Б. Клементьева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель контрольного мероприятия подпись расшифровка подписи