



**ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

28.09.2018

№ СЭД-271-01-05-329

О внесении изменений в Административный регламент

В целях реализации требований пункта 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок в места отдыха детей в каникулярных период», утвержденный приказом начальника Управления образования Кунгурского муниципального района от 18.12.2017 г. № СЭД-271-01-05-431, следующие изменения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями являются родитель (мать или отец), совместно проживающий с ребенком, занимающийся его воспитанием и содержанием. От имени заявителей могут также выступать законные представители детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, проживающие на территории Кунгурского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году.

Путевка предоставляется детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно).

Возраст ребенка для получения путевки учитывается по состоянию на первое число месяца, в котором начинается (проводится) смена (заезд) в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительный лагерь, в рамках которой планируется оздоровление.»;

1.2. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее, чем за 10 дней до начала смены в стационарной организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглосуточного функционирования, в которой ребенку выделена путевка.

Прием заявлений осуществляется Управлением образования в период с 11 января по 30 октября года, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием государственной поддержки в форме предоставления путевки.»;

1.3. подпункт «в» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«в) копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, указанного в заявлении, выданного уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства, или копию страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста), или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории Кунгурского муниципального района в период (год) подачи заявления.

В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и отсутствия судебного решения, предусмотренного настоящим подпунктом, - копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту пребывания ребенка, указанного в заявлении, выданного уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту пребывания).

В случае непредставления заявителем копии документа, выданного уполномоченным органом, осуществляющим регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и месту жительства ребенка, указанного в заявлении, предусмотренной настоящим пунктом, уполномоченный орган по организации оздоровления запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее - межведомственный запрос), от соответствующих органов или иным способом в соответствии с законодательством.»;

1.4. подпункт д пункта 16 изложить в следующей редакции:

«д) расчет среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления производится на основании следующих документов для расчета среднемесячного дохода семьи, которые предоставляются

родителями, не указанными в подпункте «г» пункта 16 настоящего Административного регламента:

для работающих родителей - справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических лиц) по месту основной работы (службы) и работы по совместительству за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана налоговым агентом или уполномоченным представителем, скреплена печатью (при наличии));

для родителей, выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, - копия гражданско-правового договора (с предъявлением оригинала) либо справка о начисленных доходах (до вычета налога на доходы физических

лиц) за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления, по форме 2-НДФЛ (справка должна быть подписана налоговым агентом или уполномоченным представителем, скреплена печатью (при наличии));

для родителей, занимающихся предпринимательской, нотариальной, адвокатской деятельностью и иной деятельностью, носящей характер частной практики, - документы, подтверждающие доходы за двенадцать последних календарных месяцев, предшествовавших году подачи заявления в соответствии с

законодательством;

для родителей, являющихся пенсионерами, - справка о размере пенсии, выданная в установленном порядке;

для безработных родителей - справка из государственного учреждения службы занятости населения о постановке на учет в качестве безработного, о наличии или отсутствии у родителя пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам;

для неработающих родителей, не состоящих на учете в качестве безработного:

копия трудовой книжки (с предъявлением оригинала) или сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, выданные территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации;

справка из налогового органа о наличии (отсутствии) сведений в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

Для расчета среднемесячного дохода семьи заявитель должен представить справку о составе семьи, выданную в установленном порядке

(выписку из домовой книги). В случае если в паспорте родителя ребенка имеются сведения о регистрации брака и обо всех несовершеннолетних на момент обращения детей, предоставление справки о составе семьи не требуется.

В случае если за расчетный период родитель имел доходы по нескольким основаниям, указанным в настоящем пункте, он представляет документы по каждому основанию, по которому он имел доход за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих году подачи заявления.»;

1.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Документы, представляемые для оказания муниципальной услуги, не должны иметь подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также не должны быть исполнены карандашом.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.»;

1.6. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Решение об отказе в приеме заявления принимается в случае: несоответствия возраста ребенка и степени родства с ним заявителя требованиям раздела пункта 2 настоящего Административного регламента;

отсутствия необходимых документов, за исключением документов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 16 (за исключением копии судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального района или городского округа Пермского края в период (год) подачи заявления) и подпунктом «г» пункта 16 настоящего Административного регламента;

наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления;

заявление подано в уполномоченный орган по организации оздоровления не в соответствии с пунктом 3 настоящего Административного регламента;

подачи заявления заявителем в иные сроки, чем предусмотрено пунктом 13 настоящего Административного регламента;

предоставления заявителем недостоверных сведений или документов;

выявления при обработке поступившего заявления факта, что ребенок, указанный в заявлении, относится к категории детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума в среднем по Пермскому краю на душу населения;

резервирования за принятыми заявлениями всего объема средств, предусмотренных на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки.

При поступлении обращения за получением услуг, подписанного квалифицированной подписью, специалист обязан провести процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи», (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Управлением образования самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

1.7. пункт 21 изложить в новой редакции:

«21. Управление образования отказывает заявителю в выдаче путевки в следующих случаях:

несоответствия возраста ребенка требованиям пункта 2 настоящего Административного регламента;

заявление подано в уполномоченный орган по организации оздоровления не месту жительства ребенка;

несоответствия возраста ребенка требованиям пункта 3.1 Порядка предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 года № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

заявление подано в уполномоченный орган по организации оздоровления не в соответствии с пунктом 3.4 Порядка предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 31.03.2016 года № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

предоставления ребенку, указанному в заявлении, иной формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления, предусмотренной подпунктами «а»-«г», «е», «ж» статьи 6 Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», в текущем году за счет средств субвенции из бюджета Пермского края.»;

1.8. пункт 33 изложить в новой редакции:

«33. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (приложение 3 к настоящему Административному регламенту):

прием, изучение и регистрация документов;
формирование списков получателей путевки;
выдача путевки, либо отказ в выдаче путевки.»;

1.9. подпункт «б» пункта 44 признать утратившим силу.

1.10. подпункт «в» пункта 44 изложить в следующей редакции:

«в) в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа вручает заявителю уведомление о включении в Список, список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке лично или направляет по адресу, указанному в заявлении.»;

1.11. пункт 36 изложить в новой редакции:

«36. Ведущий специалист в рамках административного действия:

а) устанавливает личность заявителя, соответствие возраста ребенка, указанного в заявлении, и степени родства с ним заявителя требованиям пункта 2 Административного регламента;

б) проводит оценку поступивших документов на предмет их комплектности

в соответствии с пунктами 15, 16 настоящего Административного регламента и их соответствия требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 21 Административного регламента, принимает решение об отказе в приеме заявления, о чем делает запись на заявлении с указанием основания отказа, и возвращает заявителю заявление и документы в день их представления.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, за исключением документов, указанных в подпункте «г» пункта 16 настоящего Административного регламента, либо наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления, не принимает заявление.

Заявителю отказывается в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента, о чем он уведомляется лично или по телефону.

В случае если все необходимые документы, за исключением документов, указанных в подпункте «г» пункта 16 настоящего Административного регламента, представлены, проверяет соответствие представленных копий документов оригиналам, о чем делает соответствующую отметку на копиях документов, возвращает оригиналы заявителю и оформляет расписку в получении документов от заявителя (приложение 4 к настоящему Административному регламенту);

в) производит расчет среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п, указывает размер родительской платы за путевку после подписи заявителя в заявлении;

г) берет с него письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 4 1 к настоящему Административному регламенту);

д) регистрирует заявление согласно очередности подачи в журнале регистрации заявлений с присвоением ему порядкового номера, заводит

учетное дело с присвоением ему порядкового номера, соответствующего номеру в журнале регистрации;

резервирует сумму денежных средств, соответствующую размеру государственной поддержки на приобретение путевки, рассчитанному для заявителя.»;

1.12. пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Результатом административного действия является формирование Списка и списка детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке, утверждаемых приказом начальника Управления образования.»;

1.13. пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Основанием для начала административного действия является приказ начальника Управления образования о формировании списка, списка детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке.»;

1.14. пункт 50 признать утратившим силу.

1.15. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В случае выявления одного или нескольких обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, бухгалтер в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче путевки и делает соответствующую запись на заявлении с указанием причин отказа.».

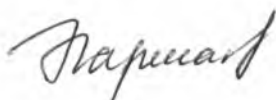
2. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. В Приложение 3 к Административному регламенту слова «резервная очередь» исключить.

4. Опубликовать приказ в печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.А. Паршакова

Приложение
к приказу начальника
Управления образования
Кунгурского муниципального
района
от «28»09.2018 г.
№СЭД-271-01-05-329

«Приложение 1
к Административному
регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление путевки в стационарные организации отдыха
и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного
функционирования

В Управление образования
Кунгурского муниципального
района

_____ (ФИО заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон

_____ адрес электронной почты

документ, удостоверяющий
личность:

серия _____ №
_____ выдан

Прошу предоставить путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления
детей (в санаторно-оздоровительный детский лагерь) в период с
_____ по _____ 201__ г.

_____ (родственные отношения, ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

свидетельство о рождении № _____, выданное
_____, паспорт: серия _____ № _____
выдан

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, указанным в заявлении, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

С порядком предоставления путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования ознакомлен (а).

Среднемесячный доход семьи за последние 12 месяцев составил _____ рублей, подтверждающие доход семьи документы для расчета среднемесячного дохода семьи прилагаются.

Мне известно, что размер родительской платы в соответствии с пунктами 4.2.2-4.2.4 Порядка предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования составляет ___% фактической стоимости путевки, но не более ___% расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет не более _____ рублей.

На внесение родительской платы, установленной в соответствии с Порядком предоставления путевки в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования, в размере ___% фактической стоимости путевки, но не более ___% расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет не более _____ рублей согласен(на).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах персональных данных и разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, указанному в настоящем заявлении, услуг по оздоровлению и отдыху.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись заявителя)

В соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» и Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления размер родительской платы за путевку составляет ___% фактической стоимости путевки, но не более ___% расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет не более _____ рублей.

Расчет произведен _____

_____ (ФИО, должность, дата, подпись специалиста, производившего расчет)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта _____ Порядка предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования.

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи специалиста,

осуществляющего прием заявления)

Отказано в выдаче путевки по основаниям пункта _____ Порядка предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования.

« ___ » _____ 201__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)