



**ПРИКАЗ
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

11.12.2017

№СЭД-271-01-05-415

О внесении изменений в Административный регламент

В целях реализации требований пункта 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные организации», утвержденный приказом начальника Управления образования Кунгурского муниципального района от 05.02.2016 г. № СЭД-01-05-14 (в редакции приказа начальника Управления образования Кунгурского муниципального района от 11.03.2016 г. № СЭД-01-05-42), следующие изменения:

1.1. пункт 14.1 признать утратившим силу;

1.2. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральным законом от 17 декабря 2009 г. № 326-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 и 12 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 26.12.2011 г. № СЭД-01-07-725 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.»;

1.3. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет самостоятельно:

16.1. заявление в установленной форме (приложение 2 к настоящему Административному регламенту).

16.2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

16.3. родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

16.3.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

16.3.2. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

16.4. родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка;

16.5. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

Копии представляемых при приеме документов хранятся в личном деле обучающегося в общеобразовательной организации;

16.6. при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

16.7. при приеме в общеобразовательную организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предъявляют аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.»;

1.4. пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

20.1. предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента;

20.2. предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом.

20.3. несоблюдение установленных условий признания действительности квалификационной подписи.»;

1.5. пункт 20.1 изложить в следующей редакции:

«20.1. предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента.»;

1.6. дополнить пунктом 29.1 следующего содержания:

«29.1. В части соблюдения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга, а также беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информацией, возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности, дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется услуга, оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.»;

1.7. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность доступа к форме заявления и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, а также для копирования и заполнения в электронной форме.

В случае подачи запроса в электронной форме заявитель имеет право использовать электронные документы, подписанные одним из видов электронных подписей:

простой электронной подписью;

усиленной электронной подписью (неквалифицированная и квалифицированная электронные подписи).

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала используется простая электронная подпись.

Для использования квалифицированной подписи при обращении за получением услуг заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном федеральным законодательством.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и неквалифицированной электронной подписью, поданные заявителем с соблюдением требований Правил использования простых электронных подписей и видов электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением услуг, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если

федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.»;

1.8. пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 16 Административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;

1.9. пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Основанием для начала административного действия является подача заявителем (законным представителем) в общеобразовательную организацию заявления, а также документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента.»;

1.10. пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Специалист устанавливает личность заявителя (личность и полномочия его представителя), проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Административного регламента.

При представлении заявителем неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента, специалист в момент обращения уведомляет в устной форме заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю (уполномоченному лицу) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

В случае невозможности устранения недостатков незамедлительно, заявителю отказывается в приеме и регистрации документов по основаниям, указанным в пункте 20 Регламента, при этом данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения имеющихся недостатков.

При поступлении обращения за получением услуг, подписанного квалифицированной подписью, специалист обязан провести процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи», (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Управлением образования самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг.

Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

1.11. пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Результатом административного действия является регистрация заявления и документов в журнале приема заявлений, либо отказ в приеме и регистрации заявлений и документов по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Административного регламента.»;

1.12. подпункт 43.2 изложить в следующей редакции:

«43.2. наложение резолюции на заявление об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию по основаниям, предусмотренным пунктом 21 настоящего Административного регламента.»;

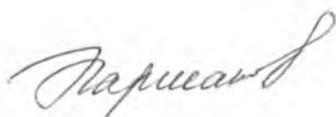
1.13. Приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу пункт 3 приказа начальника Управления образования Кунгурского муниципального района от 11.03.2016 г. № СЭД-01-05-42 «О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг».

4. Опубликовать приказ в печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный район».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.А. Паршакова

БЛОК-СХЕМА

