



**ПРИКАЗ  
НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КУНГУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

11.12.2017

№ СЭД-271-01-05-413

**О внесении изменений в Административный регламент**

В целях реализации требований пункта 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных экзаменах, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию», утвержденный приказом начальника Управления образования Кунгурского муниципального района от 05.02.2016 г. № СЭД-01-05-15 (в редакции приказа начальника Управления образования Кунгурского муниципального района от 11.03.2016 г. № СЭД-01-05-42), следующие изменения:

1.1. пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон Российской Федерации от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2011 г. № 729-р «Об утверждении Перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме»;

постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 26.12.2011 г. № СЭД-01-07-725 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

последующие редакции указанных нормативных актов.»;

1.2. дополнить пункт 15 абзацем следующего содержания:

«Требования, предъявляемые к документам:

отсутствие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также читаемость текста.»;

1.3. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Специалист образовательной организации не вправе требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктом 15 настоящего Административного регламента.

В случае письменного обращения заявителя специалист образовательной организации берет с заявителя письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение 11 к настоящему Административному регламенту).»;

1.4. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по предоставлению информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации, являются:

19.1. отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента;

19.2. Документы, предоставленные для оказания муниципальной услуги, имеют подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, исполнены карандашом, а также их текст не поддается прочтению.

19.3. несоблюдение установленных условий признания действительности квалификационной подписи.»;

1.5. пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Специалист образовательной организации:

34.1. при личном обращении направляет заявителя к специалисту образовательной организации для предоставления муниципальной услуги;

34.2. при обращении заявителя посредством почтовой связи, электронной почты, через Единый портал распечатывает заявление и регистрирует его в Журнале.

При подаче заявления через Единый портал осуществляется автоматизированная проверка корректности введенных данных, заявление принимает статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

В случае невозможности устранения недостатков незамедлительно, заявителю отказывается в приеме и регистрации документов по основаниям, указанным в пункте 19 настоящего Административного регламента, при этом данный отказ не препятствует повторному устранению имеющихся недостатков.

Специалист устанавливает личность заявителя (личность и полномочия его представителя), проверяет наличие всех необходимых документов и их соответствие требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Административного регламента.

При представлении заявителем неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Административного регламента, специалист в момент обращения уведомляет в устной форме заявителя (уполномоченное лицо) о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю (уполномоченному лицу) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

В случае невозможности устранения недостатков незамедлительно, заявителю отказывается в приеме и регистрации документов по основаниям, указанным в пункте 19 Регламента, при этом данный отказ не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги после устранения имеющихся недостатков.

При поступлении обращения за получением услуг, подписанного квалифицированной подписью, специалист обязан провести процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) о предоставлении услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона «Об электронной подписи», (далее – проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться Управлением образования самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, специалист в течение 3 дней со дня завершения проведения проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.»;

1.6. пункт 36 изложить в новой редакции:

«36. Результатом административного действия является регистрация заявления и документов в Журнале, либо отказ в приеме и регистрации заявления и документов по основаниям, предусмотренным пунктом 19 настоящего Административного регламента.»;

1.7. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Результатом административного действия является принятие решения

специалистом образовательной организации о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Административного регламента.»;

1.8. пункт 44.1 изложить в следующей редакции:

«44.1. на основании принятого решения о предоставлении заявителю муниципальной услуги оформляет на официальном бланке образовательной организации уведомление о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту), подписывает руководителем и регистрирует в установленном порядке;»;

1.9. пункт 44.2 изложить в следующей редакции:

«44.2. на основании принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляет на официальном бланке образовательной организации уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 6 к настоящему Административному регламенту), подписывает руководителем образовательной организации и регистрирует в установленном порядке;»;

1.10. пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Результатом административного действия является уведомление о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальную образовательную организацию или уведомление по основаниям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Административного регламента.»;

1.11. пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде обеспечивает возможность доступа к форме заявления и иным документам, необходимым для получения муниципальной услуги, а также для копирования и заполнения в электронной форме.

В случае подачи запроса в электронной форме заявитель имеет право использовать электронные документы, подписанные одним из видов электронных подписей:

простой электронной подписью;

усиленной электронной подписью (неквалифицированная и квалифицированная электронные подписи).

В случае подачи заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала используется простая электронная подпись.

Для использования квалифицированной подписи при обращении за получением услуг заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном федеральным законодательством.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и

неквалифицированной электронной подписью, поданные заявителем с соблюдением требований Правил использования простых электронных подписей и видов электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением услуг, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе, за исключением случаев, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами установлен запрет на обращение за получением муниципальной услуги в электронной форме.»;

1.12. пункт 30.1 изложить в следующей редакции:

«31.1. Заявитель вправе подать документы, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.»;


13. приложение 7 исключить;

14. дополнить приложением 11 «Согласие на обработку персональных данных» согласно приложению.

2. Опубликовать приказ в печатном издании «Официальный бюллетень органов местного самоуправления муниципального образования «Кунгурский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.А. Паршакова

Приложение к приказу  
начальника Управления  
образования  
Кунгурского муниципального  
района  
от «11»12.2017  
№СЭД-271-01-05-413

Приложение 11  
к Административному  
регламенту

Форма

Начальнику Управления образования Кунгурского  
муниципального района

(фамилия, инициалы начальника организации)

от гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт

(серия и номер паспорта заявителя)

(кем и когда выдан паспорт)

проживающего(ей) по адресу

(адрес регистрации заявителя)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя и отчество заявителя)

даю согласие Управлению образования Кунгурского муниципального района, расположенному по адресу: г. Кунгур, ул. Г. Искра, д.1, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Кунгурского муниципального района.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную

информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы заявителя)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.