**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ К АНКЕТЕ**

Личные достижения в профессиональной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период  работы | Организация | Должность | Личные достижения |
|  |  |  |  |

Профессиональные навыки

|  |  |
| --- | --- |
| Опишите Ваш наиболее масштабный  управленческий опыт (нет опыта, менее 1 года, более 1 года, более 3 лет, 4-5 лет, более 5  лет, более 10 лет) |  |
| Количество человек во вверенном подразделении |  |
| Создание чего-либо «с нуля» (сфера, отрасль,  «тема», кратко опишите результаты - максимум  50 слов, три основных пункта) |  |
| Публичные выступления: регулярность (не  выступаю вообще, реже 1 раза в год, раз в  год, несколько раз в год, каждый месяц,  каждую неделю, каждый день), максимальная  аудитория |  |
| Опыт общения со СМИ (нет, однократный, редко, часто). Является ли частью обязанностей? |  |
| Компьютер: укажите подчеркиванием приложения и языки программирования, которыми Вы  владеете на хорошем уровне | Интернет, MS Outlook,  MS Word, MS Excel, MS  PowerPoint, MS Access, MS Sharepoint, MS Project,  SAP, FineReader, Adobe  Acrobat, Adobe Photoshop, Corel Draw, Macromedia  Flash, Dreamweaver,  Visual Basic, PHP,  ASP.Net, MS SQL, другое |
| Участие в общественной деятельности (указать  название организации, статус в организации) |  |
| Участие в благотворительной деятельности по  личной инициативе (взносы в организации,  участвую волонтером, сам создал организацию,  создал общественную организацию). Укажите  название общественной организации |  |
| Являетесь ли Вы членом профессионального,  научного или экспертного общества? Укажите  название |  |
| Есть ли у Вас публикации (монографии, научные статьи, публицистика и пр. - не интервью или  упоминания в прессе). Укажите тип  (книга/статья, личная/в соавторстве),  тематику, название и дату издания |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись