**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ К АНКЕТЕ**

Личные достижения в профессиональной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период работы | Организация  | Должность  | Личные достижения  |
|  |  |  |  |

Профессиональные навыки

|  |  |
| --- | --- |
| Опишите Ваш наиболее масштабный управленческий опыт (нет опыта, менее 1 года,более 1 года, более 3 лет, 4-5 лет, более 5 лет, более 10 лет)  |  |
| Количество человек во вверенном подразделении |  |
| Создание чего-либо «с нуля» (сфера, отрасль, «тема», кратко опишите результаты - максимум 50 слов, три основных пункта)  |  |
| Публичные выступления: регулярность (не выступаю вообще, реже 1 раза в год, раз в год, несколько раз в год, каждый месяц, каждую неделю, каждый день), максимальная аудитория  |  |
| Опыт общения со СМИ (нет, однократный, редко,часто). Является ли частью обязанностей?  |  |
| Компьютер: укажите подчеркиванием приложения и языки программирования, которыми Вы владеете на хорошем уровне  | Интернет, MS Outlook, MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access, MSSharepoint, MS Project, SAP, FineReader, Adobe Acrobat, Adobe Photoshop,Corel Draw, Macromedia Flash, Dreamweaver, Visual Basic, PHP, ASP.Net, MS SQL, другое  |
| Участие в общественной деятельности (указать название организации, статус в организации)  |  |
| Участие в благотворительной деятельности по личной инициативе (взносы в организации, участвую волонтером, сам создал организацию, создал общественную организацию). Укажите название общественной организации  |  |
| Являетесь ли Вы членом профессионального, научного или экспертного общества? Укажите название  |  |
| Есть ли у Вас публикации (монографии, научныестатьи, публицистика и пр. - не интервью или упоминания в прессе). Укажите тип (книга/статья, личная/в соавторстве), тематику, название и дату издания  |  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись