УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма Кунгурского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Янев

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года

# **ПЛАН**

# **работы МБУК «Межпоселенческая центральная**

# **библиотека» и библиотек сельских поселений**

# **Кунгурского муниципального района**

# **на 2016 год**

**Кунгурский муниципальный район, 2016 год**

## Содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Основные цели, задачи и направления……………………….....**  **2. Контрольные показатели……………………………………….....**  **3. Организация библиотечного обслуживания населения…….....**  **4. Маркетинговая деятельность…………………………………..…**  **5. Научно-исследовательская деятельность ……………………....**  **6. Обслуживание пользователей ………………………………….....**  **7. Информационно-библиографическая деятельность………..….**  **8. Деятельность ЦПИ………………………………………………....**  **9. Формирование фондов…………………………………………..…**  **10. Использование фонда через ВСО, МБА и ЭДД…………………**  **11. Управление. Работа с кадрами………………………………..…**  **12. Организационно-методическая деятельность …………...…....**  **13. Информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)**  **в библиотеке. Автоматизация библиотечно-библиографичес-**  **ких процессов………………………………………………………**  **14. Материально-техническая база……………………………….....** | **3**  **4**  **5**  **9**  **17**  **18**  **27**  **35**  **39**  **43**  **44**  **52**  **69**  **74** |

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ**

**Цель:** дальнейшее совершенствование организации библиотечного обслуживания населения Кунгурского муниципального района, основанного на современных требованиях к работе муниципальных библиотек, наиболее полное удовлетворение информационных потребностей пользователей.

**Задачи:**

* + - * Позиционировать библиотеку в местном сообществе, расширять участие библиотеки в обзоре бюллетеня инноваций культурной жизни района;
* Участвовать в проектах, региональных и муниципальных программах;
* Уделять особое внимание работе с краеведческой литературой;
* Воспитывать у подрастающего поколения уважения к историческому прошлому района; способствовать изучению культурного наследия Кунгурского муниципального района;
* Побуждать читательский интерес к истории Отечества и своей малой Родины, оказывать помощь в патриотическом воспитании молодежи, работать совместно с общественными организациями «Братство», «Чернобыль», ветеранами ВОВ;
* Содействовать экологическому просвещению населения района;
* Содействовать образовательному процессу, оказывать помощь школьникам, изучающим русский язык, работать над повышением престижа чтения у детей;
* Совершенствовать обслуживание населения путём применения как традиционных, так и инновационных форм, и методов библиотечной работы;
* Совершенствовать справочно-библиографическую и информационную деятельность на основе постоянного изучения читательского спроса;
* Содействовать обеспечению информационных потребностей и культурного досуга незащищенных категорий населения: пенсионеров и детей из малообеспеченных семей, ГР и СОП, инвалидов, мигрантов.

**Основные направления деятельности в 2016 году:**

* краеведческая деятельность, в т.ч. литературное краеведение;
* патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти;
* правовое просвещение;
* экологическое просвещение;
* духовно-нравственное просвещение;
* работа с социально незащищёнными слоями населения.
* Год российского кино
* В Пермском крае: краевые акции «Край читает Астафьева», «Читаем Пермское», «Кино и книга»

**II. КОНТРОЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

Таблица № 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распределение контрольных показателей библиотек** | | | | | | | |
| № п/п | Показатели по библиотекам района | **Вып. в 2014 г.** | | **План на 2016 г.** | | **Вып. в 2015 г.** | |
|  |  | Всего | В т.ч. дети до 14 лет | Всего | В т.ч. дети до 14 лет | Всего | В т.ч. дети до 14 лет |
| **1** | **2** | **7** | **8** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Пользователи | **18788** | 6384 | **18000** | 6200 | **18209** | 6206 |
| 2 | Посещения | **243173** | 108539 | **235000** | 108000 | **235949** | 108913 |
| 3 | Обращения на сайты библиотек | **8503** | 1260 | **25000** | 12000 | **25594** | 17180 |
| 4 | Документовыдача | **559438** | 236665 | **542000** | 218000 | **542441** | 218117 |
| 5 | Ср.читаемость | **30** | 37 | **30** | 35,1 | **29,8** | 35,1 |
| 6 | Ср.посещаемость | **13** | 17 | **13** | 17,4 | **12,9** | 17,5 |
| 7 | Ср. обращаемость | **2,5** | 3,2 | **2,6** | 3,1 | **2,6** | 3,1 |

**III. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**Цель:** Усиление роли библиотек Кунгурского муниципального района как информационных, культурных и просветительских центров.

**Задачи:**

-формирование и поддержка положительного образа МЦБ и библиотек сельских поселений у органов местной власти, населения;

- оказание помощи населению в различных сферах деятельности, в том числе в образовательной, воспитательной, самообразовательной, досуговой, через обучение информационной культуре;

- модернизация информационно-библиотечных услуг, приведение ресурсов и услуг в соответствие с потребностями населения;

- улучшение комфортной среды в библиотеке.

**3.1.Характеристика сети муниципальных библиотек, изменения. Оптимизация. Реструктуризация. Сеть муниципальных библиотек. Оптимизация. Сеть библиотек системы образования.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сохранить сеть муниципальных библиотек:  - 1 Межпоселенческая центральная библиотека  -18 центральных библиотек с 11-ю библиотеками-филиалами  - 1 библиотеки в составе КДУ | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Работа в соответствии с муниципальным заказом и планами деятельности МЦБ и библиотек сельских поселений. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Организация совместных мероприятий с сетью библиотек среднего и средне-специального образования, с учреждениями культуры. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |

**3.2. Реализация «Плана библиотечного обслуживания населения». Внестационарные**

**формы обслуживания, состав их пользователей. Использование автотранспорта.**

|  |  |
| --- | --- |
| Составить и обеспечить выполнение «Плана библиотечного обслуживания населения Кунгурского муниципального района на 2016 год». | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Для наиболее полного удовлетворения запросов читателей развивать внестационарные формы обслуживания: ВЧЗ, коллективные абонементы, библиотечные пункты, волонтерство. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Организовать постоянную работу внестационарных форм работы. Обеспечить удобный режим работы в библиотеках и в внестационарных формах работы. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Заключить и продлить договоры на организацию форм внестационарного обслуживания. Вести учетную документацию и графики по внестационарному обслуживанию. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Обеспечить поквартальную отчетность внестационарных форм работы библиотек сельских поселений. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Оказывать методическую помощь библиотекарям и библиотекарям-общественникам. | I–IVкв.  МЦБ |
| Применять различные формы массовой работы с пользователями во всех внестационарных формах. Проводить премьеры, презентации, обзоры, вечера, акции по продвижению чтения. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Использовать автотранспорт для обслуживания внестационарных форм работы. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |

**3.3 Доступность библиотечных услуг.**

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечение права свободного доступа к информации всех  категорий пользователей библиотек. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Создать оптимальные условия для развития, получения образования, информации, использовать все доступные методы для приобщения людей к чтению. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |

**3.4. Профилирование и специализация – повышение уровня библиотечного**

**обслуживания.**

|  |  |
| --- | --- |
| Творческая организация работы с пользователями по всем направлениям деятельности. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |

**3.4.1.Детская библиотека как специализированное учреждение, лоббирующее интересы детского чтения.**

|  |  |
| --- | --- |
| Обновить оформление детских информационных стендов, стеллажей выбора и уголков в библиотеках. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Развитие детского и семейного чтения, продвижение книги в детское и родительское сообщество через специальные акции и программы, в т.ч. вне стен библиотеки. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Внедрение и использование современных технологий и электронных ресурсов, совершенствование информационно-библиографической работы. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Творческая организация работы с детьми, подростками по всем направлениям деятельности. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Работа библиотек сельских поселений по авторским программам, по программам летнего чтения согласно плану. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Продолжить работы детских клубов, кружков и объединений. | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |

**3.5. Павленковские библиотеки. Сеть библиотек им. Ф.Ф. Павленкова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принимать меры к сохранению библиотек им. Ф.Ф.Павленкова согласно статусу «Павленковская библиотека»:   * МБУК «Троельжанская сельская библиотека» отделение Бымовская библиотека-филиал им. Ф.Ф. Павленкова - заведующая библиотекой Кудрявцева Маргарита Павловна; * Ергачинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова – филиал МБУК «Библиотека Кыласовского сельского поселения» - библиотекарь Боровых Наталья Сергеевна; * МБУК «Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения» - директор Бартова Лариса Анатольевна, библиотекарь Бушуева Галина Женадьевна * МБУК «Калининский Центр Досуга» структурное подразделение «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Калининского сельского поселения» - заведующая библиотекой Моторина Анастасия Александровна, библиотекарь Атаманова Татьяна Илуповна; * Комаровская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова – филиал МБУК «Библиотека Комсомольского сельского поселения» - библиотекарь Порозова Зоя Михайловна; * МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Неволинского сельского поселения» - заведующая библиотекой Олейник Надежда Валерьевна, библиотекарь Чайникова Надежда Ивановна; * МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Филипповского сельского поселения» - заведующая библиотекой Брюханова Лариса Валентиновна, библиотекарь Атепаева Людмила Ивановна. | | I–IVкв.  МЦБ, библиотеки им. Ф.Ф. Павленкова |
| Составить план работы библиотек им.Ф.Ф. Павленкова на 2016 год  Провести анализ деятельности библиотек им. Ф.Ф.Павленкова за 2015 год  **Профиль библиотеки:** профилированных библиотек им. Ф.Ф.Павленкова нет.  **Внестационарное обслуживание:**   * Бымовская библиотека им. Ф.Ф.Павленкова - филиал МБУК «Троельжанской сельской библиотеки» - 1 библиотечный пункт; * Ергачинская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова – филиал МБУК «Библиотека Кыласовского сельского поселения» - 1 библиотечный пункт; * «МБУК «Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения»: 4 библиотечных пункта, 7 книгонош; * МБУК «Калининский Центр Досуга» Структурное подразделение Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Калининского сельского поселения»: 2 библиотечных пункта, 1 книгоноша; * Комаровская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова – филиал МБУК «Библиотека Комсомольского сельского поселения»: внестационарных форм обслуживания нет; * МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Неволинского сельского поселения»: внестационарных форм обслуживания нет; * МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Филипповского сельского поселения»: 1 библиотечный пункт, 1 коллективный абонемент, 2 книгоноши.   **Материальная база:**  - Провести текущие косметические ремонты в библиотеках  - Создание условий доступа в библиотеки людям с ограниченными возможностями здоровья  - Произвести изменения внутреннего пространства библиотек в соответствии с современными потребностями пользователей  - Сделать перезарядку огнетушителей в библиотеках, носящих  имя Ф.Ф. Павленкова. Составить план первоочередных мер по охране труда, технике безопасности и технике пожарной безопасности на 2016 год, разработать необходимую документацию по предотвращению пожаров: приказы по противопожарному режиму, по ответственности за пожарную безопасность и др. | | Iкв.  МЦБ  I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Таблица № 3**  **Показатели работы внестационарного библиотечного обслуживания библиотек**  **Кунгурского муниципального района**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Количество внестационарных форм | | | | | | | Книгоноши | Число читателей | | Число посещений | | Документо-выдача | | Качест. показатели работы внестац. библ.сети | | | Всего | | В том числе | | | | | Всего | | Всего | | Всего | | Ср. читаемость | Ср. посещаемость | | 2015 | План 2016 | Б/ пункт | Стоянки библ. | Колл. абон. | Выездной чит. зал. | Вирт.чит.зал | Абс | % | Абс | % | Абс | % | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | | 32 | 32 | 27 | - | 5 | - | - | 32 | 1170 | 6,5 | 5500 | 2,3 | 12400 | 2,2 | 10,5 | 4,7 | | | |

1. **МАРКЕТИНГОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель**:

- достижение эффективной библиотечной деятельности;

-выявление потребностей пользователей библиотеки и их максимальное обеспечение;

- развитие перспективного спроса, создание и поддержание позитивного имиджа.

**Задачи:**

- укрепление делового партнерства; системное сотрудничество с учреждениями и организациями на основе договорных отношений;

- создание комфортной библиотечной среды, доступных библиотечных услуг и продуктов, поддержка позитивного имиджа библиотеки;

- участие в реализации социально-значимых проектов района, четкая увязка перспектив развития библиотеки со стратегией развития территории;

- максимальное удовлетворение потребностей пользователей

**4. Маркетинговые исследования**

|  |  |
| --- | --- |
| Получение информации о библиотечной среде; изучение мнения об эффективности предоставляемых услуг, об уровне и перспективах развития библиотечного обслуживания в библиотеках района | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Изучение информационных потребностей реальных и потенциальных читателей | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселения |
| Организация текущего анализа читательского и пользовательского спроса с целью расширения информационного и сервисного потенциала библиотек:  -Анкетирование для подростков «Что для вас значит книга»  - Анкетирование «Библиотека – читателю, библиотека – пользователю», «Библиотека. Взгляд молодежи»  - Анкетирование «Библиотека – это…»  - Анкетирование «Я хотел бы прочесть…»  - опрос «Проблемы библиотечного обслуживания населения, органов местного самоуправления»  -блиц-опросы читателей при записи в библиотеку и при перерегистрации с целью выявления читательских интересов:  - «Что для вас значит книга»  - «Что вы любите читать»  - ежегодный экспресс-опрос с целью изучения спроса на периодические издания:  - блиц – опрос «Читательские предпочтения молодежи»  - блиц –опрос «Книга года»  - блиц –опрос «Совет другу»  - блиц –опрос «Кино в жизни человека»  - экспресс – опрос «Книга в нашей семье» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселения  Жилинская  Плехановская  Семсовхозная  Истоковская  Сергинская  Шадейская  Зарубинская  Неволинская  Бырминская  Жилинская  Голдыревская  Кыласовская |
| Проведение диагностики состояния библиотечного обслуживания населения в МБУК «Троельжанская сельская библиотека» | IIIкв. МЦБ,  ГКБУК «ПГКУБ» |
| Проведение дней, недель, декад читательской критики, приема читательских претензий, используя опросные листки | I-IVкв.  1 раз в квартал  библиотеки поселений |
| Использование блиц - опросов читателей при записи в библиотеку или при перерегистрации с целью выявления читательских интересов | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселения |

* 1. **Участие муниципальных библиотек в реализации региональных, территориальных комплексных программ с указанием конкретных мероприятий и финансирования**

|  |  |
| --- | --- |
| **Участие в реализации федеральных программ:**  - «Национальной программы развития и поддержки чтения в РФ на 2007-2020 гг.».  - «Информационное общество» - 2011 – 2020 гг.  - «Культура России на 2012 - 2018 годы»  - «Основы государственной культурной политики»  - «Стратегия развития воспитания до 2025 в РФ»  - «Стратегия устойчивого развития сельских территорий РФ на период до 2030 года»  - «Концепция государственной семейной политики в РФ до 2025 года» | I–IVкв. МЦБ, библиотеки  поселений |
| **Участие в реализации краевых целевых программ:**  - «Культура Пермского края»  - Краевой конкурс проектов по развитию библиотек  - Краевой конкурс «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность»  - Краевой конкурс сайтов муниципальных библиотек Пермского края | I–IVкв.МЦБ, библиотеки  поселений  до 22 января  январь - май  апрель - октябрь |
| **Участие в реализации программ Кунгурского муниципального района:**  - «Гармонизация межнациональных и межконфессиональных  отношений на территории Кунгурского муниципального  района на 2015-2017 годы**»** - «Развитие сельского хозяйства в Кунгурском муниципальном районе на 2015-2020 годы»- «Устойчивое развитие сельских территорий Кунгурского муниципального района на 2014 -2016 годы»- «Развитие культуры в Кунгурском муниципальном районе на 2015 - 2017 гг.» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |

* 1. **Программно-проектная деятельность библиотек, т.ч. участие в программе «Центр культуры Пермского края»**

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в конкурсах социальных и культурных проектов с проектами по социально значимым темам: культура родного края, семейное чтение, работа с детьми-инвалидами и др. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Разработка и реализация программ сельских поселений:**  - Программа по работе с дошкольниками «Солнечные ступеньки», «Солнышко»  - Программа по повышению правовой культуры «Школа прав человека», «Наш голос»  - Программа по краеведению «Литературное Прикамье», «Свет малой Родины»  - Программа летних чтений «Летние забавы книгочеев», «Сказочное разноцветье», «Лето начинается с чтения!»  **-** Программы по профориентации «Твой выбор» для школьников  - Программа по экологическому просвещению  -Программа любительских объединений, кружков, клубов | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений  Бырминская Неволинская  Комсомольская Неволинская  Филлиповская  Насадская  Филипповская Зуятская  Семсовхозная  Ленская |

* 1. **Муниципальный (целевой) заказ учредителя (примеры мероприятий)**

|  |  |
| --- | --- |
| Выполнение муниципального задания в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» и административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Знакомить пользователей с информацией о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления через центры правовой информации | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Ведение «Летописей истории сельских поселений» и «Летописи библиотек» | I–IVкв. МЦБ, библиотеки поселений |
| Участие библиотек в мероприятиях социально-значимого характера: День работников культуры, Ярмарка учебных мест, Месячник пожилых людей, День матери, День знаний, Декада инвалидов и др. | I–IVкв. МЦБ, библиотеки поселений |
| Организация летнего чтения детей | июнь-август,  библиотеки  поселений |
| Участие в экологических, природоохранных акциях «Дни защиты от экологической опасности» совместно с районным комитетом по охране окружающей среды | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Повышение правовой культуры и общественного самосознания населения | I–IVкв. МЦБ, библиотеки поселений |
| Организация родительских собраний, посвященных детскому чтению | I–IVкв. МЦБ, библиотеки поселений |

**4.4.Основные виды уставной деятельности, услуги, введенные в отчетном году,**

**их эффективность. Динамика платных услуг по видам. Рейтинг наиболее доходных видов платных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Организация массовых мероприятий для ознакомления со сферой деятельности муниципальных библиотек: дней открытых дверей для читателей, презентаций, отчетов перед населением. | I–IVкв. МЦБ, библиотеки поселений |
| Предоставление пользователям качественных платных и бесплатных услуг, предусмотренных «Положением о порядке предоставления библиотечных услуг населению Кунгурского муниципального района муниципальными библиотеками», Уставом Межпоселенческой центральной библиотеки, Уставами библиотек сельских поселений:  **Бесплатные:**  -Выдача книг и периодических изданий из фондов абонементов  -Проведение массовых мероприятий: Дней информации, литературных вечеров, круглых столов, чтений и т.д.  -Справки по телефону;  -Выполнение несложных библиографических справок;  -Поиск информации в собственных базах данных: СКС и электронных каталогах;  -Консультационные услуги по поиску в каталогах и картотеках;  -Поиск нормативных актов в электронных правовых системах;  -Подбор нормативных актов по запросам пользователей;  -Выдача дополнительной информации о правовых актах (время и место опубликования, изменения, дополнения);  -Юридическая консультация малоимущим гражданам.  Оказание **платных** библиотечно-информационных услуг в соответствии с «Прейскурантом цен на услуги». | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Изучение рынка услуг, потребностей читателей, с целью расширения спектра, предоставляемых населению информационных услуг. | I–IVкв. МЦБ, библиотеки поселений |

**4.5.Привлекательная библиотека. Организация пространства библиотек. Реклама. Фирменный знак, фирменный стиль. Результаты наиболее удачных рекламных кампаний, акций. Юбилеи библиотек. PR-деятельность. СМИ. Партнеры библиотек**

**Цель:**

- формирование у потребителей определенного уровня знаний о библиотеке, ее услугах или продукции; заранее     выбранного     образа    библиотеки, доброжелательного отношения к ней;

- формирование у органов местной власти, организаций и учреждений, а также широких слоев населения образа надежного партнера.

|  |  |
| --- | --- |
| Активная деятельность по созданию современного и привлекательного образа библиотеки:  - в фойе библиотек расположены стенды, содержащие сведения о библиотеках, план мероприятий, уголок библиотечных новостей: знаменательные даты календаря, новинки книг и периодики, благодарность активным читателям и участникам акций.  - расширение ассортимента библиотечных услуг и продукции  - выпуск рекламных изданий библиотеки: буклеты, листовки, приглашения, визитки  - распространение рекламной продукции (школы, детские сады и др.)  - оформление наружной рекламы библиотек о сервисных услугах | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| С целью рекламы деятельности библиотек и их возможностей:  - организация слайд – презентаций  - проведение отчетов о работе перед населением  - извещение населения о проводимых мероприятиях посредством афиш, объявлений, приглашений, рекламных буклетов  - использование газет сельских поселений, информационных стендов, читательских уголков, собственной печатной продукции;  - использование фирменного знака библиотеки на печатных формах рекламы | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| В целях расширения сферы влияния библиотек и привлечения новых пользователей организовать:  **Акции:** «Край читает Астафьева», «Читаем Пермское», «Подари книгу библиотеке»  **Квартальные декады:** «Возврати книгу в библиотеку», «Верни издание в библиотеку», «Я хочу домой!»  **Дни:**  - «День новой книги»,  - «День интересного читателя»  **Недели:**  - детской книги «Кино и книга», посвященной Году российского кино  -возвращенной книги(1 раз в квартал)  -неделя библиотеки к Дню библиотек  **Месячник** по активному привлечению читателей  **Экскурсии по библиотеке** с целью ознакомления с возможностями библиотеки (учащиеся учебных заведений, детские сады)  - «Книжкин дом» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| В целях создания современного имиджа библиотек внедрение в практику работы следующие формы:  - Электронные слайд-презентации, литературные интерактив-часы, интернет-викторины, слайд-беседы, видео-уроки, литературные ринги, диспут-откровения, уроки гражданственности, литературные лото, часы рекламы | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Дни открытых дверей** - «Для вас открыты наши двери и сердца!», «Да что может быть прекраснее, чем наша библиотека?!», «333 профессий» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| А**кции** – «Путь к успеху лежит через библиотеку» (направленная на пропаганду библиотеки и оказываемых ею услуг), «Библиотека – это здорово!», «Приведи в библиотеку друга!», «Давайте читать вместе», «Читай и будешь успешным», «Библиотека – это здорово!», «Ура, первый читатель!» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Культурно-досуговые программы** – «Воскресенье в библиотеке», «Библионочь», «Библиосумерки» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Комплексные формы продвижения книги и чтения** –  «День читательских удовольствий», «День забывчивого читателя», «День семейного отдыха», «День специалиста» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Работа клубов по интересам | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Организация литературных праздников,** посвящённых юбилеям библиотек:  -МБУ «Библиотека Насадского сельского поселения» 120 лет  -МБУК «Библиотека Сергинского сельского поселения» 120 лет  -МБУК «Библиотека Кыласовского сельского поселения» 115 лет  -МБУК «Библиотека Ленского сельского поселения» 80 лет  -МБУК «Библиотека Моховского сельского поселения» 70 лет  -МБУК «Библиотека Тихановского сельского поселения» 70 лет  -Бажуковская сельская библиотека- филиал МБУК «Центральная библиотека Усть- Турского сельского поселения» 60 лет | III квартал  III квартал  III квартал  II квартал  III квартал  III квартал  III квартал |
| Проведение отчетов о работе библиотеки | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Публичный отчет на сходе сельских поселений | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Проведение рекламной кампании «Лето – 2016»,** организация стационарных и выездных мероприятий в период каникул на школьные площадки (работа библиотек по программам летнего чтения) | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Участие в «Ярмарке – выставке учебных мест» в центре занятости населения, организация проведения дней информации, дней открытых дверей, дней абитуриента | IIкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**PR- деятельность. СМИ**

**Цель** – создание важного инструмента продвижения интеллектуальных продуктов библиотеки, ресурсов, услуг, средством обратной связи с пользователями; формирование нового образа библиотеки и привлекательности ее сервисов, общественного мнения и укрепления связи со средствами массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
| Освещение деятельности библиотек, о поддержке и развитии чтения через:  -информационные стенды  -печатную рекламную продукцию  -публикации в местных газетах: «Искра» (Проселки), «Новости Кунгурского края», в газетах сельских поселений;  - сайты библиотек и Администраций сельских поселений | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Подготовка и распространение пресс-релизов, анонсов мероприятий на радио и телевидении, сайтах района и поселений, в учреждениях района. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Сотрудничество с корреспондентами газет «Искра», «Новости Кунгурского района», сельских поселений, работников местного радио и телевидения на библиотечные мероприятия с целью создания позитивного общественного мнения. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Размещение информации о библиотечной жизни района на сайтах: МБУК «МЦБ», Кунгурского муниципального района, Администраций сельских поселений, сельских библиотек. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Размещение информации о значимых мероприятиях в информационно-поисковой системе «Афиша культурных событий Пермского края». | I–IVкв. МЦБ, библиотеки  поселений |
| Распространение публикаций в газетах и журналах всероссийского и краевого значения: «Библиотека», «Библиополе» и другие. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Информирование населения поселений о событиях в жизни библиотеки, о проводимых мероприятиях, режиме работы и о библиотечных услугах | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |

**Партнеры библиотек**

|  |  |
| --- | --- |
| Взаимодействие с органами власти, общественными организациями, коммерческими структурами сельских поселений | I–IVкв. МЦБ,  Управление  культуры, спорта, молодежной политики КМР |
| Информационное сотрудничество с органами местного самоуправления, общественными организациями, коммерческими структурами сельских поселений | I–IVкв. МЦБ,  Управление  культуры, спорта, молодежной политики КМР |
| Организация и проведение широкомасштабных мероприятий, участие в общественной жизни поселения, района | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Взаимодействие и информационное сотрудничество с учреждениями дошкольного, школьного и дополнительного образования, совместное проведение мероприятий, акций, декад | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Проведение комплексных информационно-рекламных мероприятий при участии СМИ, на основе взаимодействия с учреждениями культуры и организациями района; организация досугово-посреднической деятельности и делового сотрудничества: со школами, детскими садами, администрациями поселений, Домами культуры, Управлением социального обслуживания населения, Советом ветеранов войны и труда, с районным комитетом по охране окружающей среды с целью участия в днях защиты от экологической опасности; Центром занятости населения (участие в выставке-ярмарке учебных мест); отделом по защите прав детей (организация летнего досуга детей); историко-архитектурным и художественным музеем-заповедником; отделами по защите прав потребителей (проведение Дней потребителя); Управлением образования администрации Кунгурского района; Территориальной избирательной комиссией. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Вносить предложения о заслушивании на заседаниях Совета депутатов сельского поселения по вопросам улучшения организации библиотечного обслуживания населения. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Приглашение корреспондентов, фотокорреспондентов, работников радио, ТВ на библиотечные мероприятия для публикации о деятельности библиотек в газетах, радио, ТВ. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Привлечение волонтеров к участию в мероприятиях библиотеки. Размещать информацию о библиотечной жизни на сайтах библиотек и поселений. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Вести досугово-творческую деятельность и деловое сотрудничество с общественными организациями (Советом молодежи, Советом ветеранов, Советом депутатов) и активистами поселений | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |

Таблица № 4а

**Юбилеи библиотек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Муниципальное образование** | **Библиотека** | **Юбилей (лет)** | **Дата** | **Мероприятие** |
| 1 | Насадское сельское поселение | **МБУ «Библиотека Насадского сельского поселения»** | 120 лет | 1896 | «С Днем рождения, библиотека!» |
| 2 | Сергинское сельское поселение | **МБУК «Библиотека Сергинского сельского поселения»** | 120 лет | 1896 | «Нам 120 лет!» |
| 3 | Кыласовское сельское поселение | **МБУК «Библиотека Кыласовского сельского поселения»** | 115 лет | 1901 | «115 лет библиотечный льется свет!» |
| 4 | Ленское сельское поселение | **МБУК «Библиотека Ленского сельского поселения»** | 80 лет | 1936 | «Праздничный литературный юбилей» |
| 5 | Моховское сельское поселение | **МБУК «Библиотека Моховского сельского поселения»** | 70 лет | 1946 | «В библиотеке - юбилей!» |
| 6 | Тихановское сельское поселение | **МБУК «Библиотека Тихановского сельского поселения»** | 70 лет | 1946 | «Дом, где вас любят и ждут!» |
| 7 | Усть – Турское сельское поселение | **Бажуковская сельская библиотека- филиал МБУК «Центральная библиотека Усть- Турского сельского поселения»** | 60 лет | 1956 | «Нам всего лишь 60!» |

**V .НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Цель -** изучение читательских интересов, запросов; информационной культуры пользователей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Форма** | **Срок** | **Отв.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Маркетинговое исследование «Сельская библиотека в оценках пользователей».  **Цель– получение** информации о библиотечной среде в том виде, в каком она отражается в сознании читателей; изучение мнения об эффективности предоставляемых услуг, о совершенствовании их дальнейшего развития. | анкетирование | 1Iкв. | МЦБ, библиотеки  поселений |
| 2. | «За гражданское самосознание»  «Как стать родителем читающего ребенка»  «Книга и молодежь – век 21-й» | анкетирование  исследование | IIкв.  IVкв.  IIIкв. | Филипповская |
| 3. | «Кем ты хочешь стать?»  «Чем является для вас библиотека?» | опрос  анкетирование | IIкв. | Семсовхозная |
| 4. | Социологическое исследование «Влияние родительских интересов чтения на детей»  «5 книг, которые советую прочитать» | опрос  опрос | IIкв.  IIIкв. | Неволинская |
| 5. | «Твои права от А до Я»  «Считаете ли вы себя патриотом» | опрос  опрос | IIкв.  IIIкв. | Бырминская |
| 6. | «История России в книге» | опрос | IIкв. | Сергинская |
| 7. | «Инновации в библиотечной работе». Цель - изучение специфики библиотечной работы и библиотеки в целом, вкусов и предпочтений библиотекарей, в реалиях настоящего времени. | опрос, анкетирование | IIIкв. | МЦБ,  библиотеки  поселений |
| 8. | «Книга в вашей семье» | анкетирование | IIкв.-  IIIкв. | Насадская |
| 9. | «10 книг, которые повлияли на мою жизнь» | опрос | IIкв. | Бажуковская |
| 10. | «Любимая книга семьи» | анкетирование | IIкв. | Кыласовская |
| 11. | «Книга и молодежь» | опрос | IIкв. | Усть –Турская |

1. **ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**
   1. **Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные направления работы:**  -литературно-краеведческое на примере творчества писателей Прикамья;  -историко-патриотическое воспитание;  -правовое просвещение;  -экологическое просвещение;  -духовно-нравственное воспитание;  -спорт и здоровый образ жизни;  -семейное чтение;  -работа с социально-незащищёнными слоями населения;  -продвижение культурного наследия и традиций народов России. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**6.2. Организация развивающего чтения**

**Цель:** знакомство с книгой и воспитание интереса к чтению с первых моментов жизни ребёнка.

**Задачи:**

- воспитывать патриотические чувства, историческую память, уважение к старшему поколению в детской читательской среде;

-развитие творческих способностей детей и подростков;

-проведение цикла мероприятий для детей, подростков, родителей и руководителей детского чтения.

**Дошкольник и библиотека**

|  |  |
| --- | --- |
| В рамках **НЕДЕЛИ, Дня дошкольника** провести:  -День Дошкольника, громкое чтение книг-юбиляров  -Праздники посвящения в читатели «А я теперь-читатель!»  -экскурсии «Чудесные встречи и добрые книжки»  -Минута радостного чтения «Время сказок для малышей» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений  Кыласовская  Неволинская  Тихановская |

**Ребенок младшего школьного возраста как читатель библиотеки**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ воспитание:**  -развлекательно-познавательная игра «Эти забавные животные»  -круиз экологический «Союз души с родной природой»  -экологический урок «Океаны и моря по земле текут не зря»  -литературная гостиная «Эта земля твоя и моя»  -конкурс поделок из бросового материала «Экофантазёр» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений  Тихановская  Насадская  Неволинская |
| **ПОДДЕРЖКА и развитие чтения:**  -экскурсия для первоклассников «Вам знаком книжкин дом?   |  | | --- | | - Единый день чтения «Живое Пушкинское слово» | | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений  6 июня |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ работы в летний период**  **В рамках программ летнего чтения** провести:  -День литературного героя  -Цикл мероприятий «Лето, книга, ты и я - друзья!»:  -Летний марафон Книгочея | II-IIIкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений  Кыласовская |
| **МЕРОПРИЯТИЯ ко ДНЮ ЗНАНИЙ:**  - Библиокруиз «Первый класс и дошколята, эти книги вам, ребята!»  -познавательный час «Я с книгой открываю мир!»  -утренник «На планете Знаний»  -час знаний «Хочу все знать»  -праздник «Раз ступенька-два ступенька» | IIIкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений  Истоковская  Неволинская |

**Подросток как читающая категория**

|  |  |
| --- | --- |
| **НЕДЕЛЯ детской и юношеской книги** «Пусть всегда будет мир!»:  -кинолекторий «Мультяшная страна»  -викторина «Брось всё… и читай!»  -литературное кафе «КнигоЧай»  -конкурс «Развесёлые частушки любят дети и старушки»  -обзор книг пермских авторов  -час литературного краеведения «Сказки, живущие в Прикамье» | 24-30 марта  МЦБ,  библиотеки поселений  Голдыревская  Ергачинская |
| **МЕРОПРИЯТИЯ по патриотическому воспитанию:**  **ДЕКАДА** военно-патриотической книги «Славься страна, мы гордимся тобой»: уроки патриотизма, героико-патриотические игры, уроки мужества, историко-поэтические часы, викторины, исторические экскурсы, ринг эрудитов и др.   |  | | --- | | -флеш-моб «Письма памяти»  -медиа-панорама «Кто был для фронта мал»  -игра-конкурс «Слава героям! Слава России! Слава тебе, наш солдат!»  -интеллектуальная игра «Сто к одному» | | IIкв.  МЦБ,  библиотеки поселений  Моховская  Тихановская  Неволинская |
| **МЕРОПРИЯТИЯ по воспитанию любви к родному краю**  Провести **НЕДЕЛЮ краеведения:**  -краеведческий час «Легенды земли Кунгурской»  - посиделки «Русь обрядовая»  **-** игра «По замечательным местам Пермского края»  -урок краеведения «Родная сторона»  -медиапутешествие «Земля моя Филипповка, родина моя!» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений  Неволинская  Голдыревская  Филипповская |
| **ПРИОБЩЕНИЕ к чтению**  -акция «Всем классом – в библиотеку»  - выставка-опрос «Десятка лучших книг»  -Библионочь «За книгами и ночь мала»  **-**флешмоб «Читаем стихи пермских авторов-юбиляров» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **ПРОФИЛАКТИКА социально – значимых заболеваний:**  Акция «У опасной черты…»  День здоровья  Цикл мероприятий «Здоровый образ жизни»:  -урок здоровья «В стране здоровячков»  -круглый стол «Жизнь прекрасна без вредных привычек»   |  | | --- | | -игра-путешествие «В поисках страны здоровья» | | -беседа-диалог «Ориентиры на здоровье» | | -игровая программа «Здоровье не купить - его надо сохранить» | | I-IIкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений  Калининская  Неволинская |
| **МЕРОПРИЯТИЯ по профориентации**  -участие в ярмарке учебных мест «На старт!» (совместно с Центром занятости населения)  -урок профориентации «Информационные технологии и профессии»  -деловая игра «Уроки привлекательности: формирование собственного имиджа»  -информационный час-совет «Кем быть? Каким быть?»  -информ-дайджест «Образование – необходимость времени»  -проф-игра «Будущие профи» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **МЕРОПРИЯТИЯ по нравственному воспитанию**   |  | | --- | | -вечер-элегия «Поэзии божественные звуки»: | | -фольклорный праздник «Снова Рождество – сил небесных торжество!»: | | -час общения «Волшебство добрых слов»: | | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений  Голдыревская |
| **МЕРОПРИЯТИЯ по правовому воспитанию**  Цикл мероприятий по популяризации Российской символики «Вечная слава России»   |  | | --- | | -семейный вечер «Идёт на выборы семья: папа, мама и я» | | -игровая программа «Правовая Угадайка» | | -правовой час «На страже закона и порядка» |   -урок «Я выбираю. Я избиратель»  -медиалекторий «Твои права от «А» до «Я»  -интерактивная игра «Моя гражданская позиция» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений  Неволинская  Зарубинская  Калининская |

**6.3. Национальная программа поддержки и развития чтения. Русский язык в диалоге культур.**

**Цель -** содействие формированию благоприятной для продвижения чтения информационной среды и условий доступности людям полезной для жизни и социально необходимой литературы.

**Основные задачи:**

- сформировать интерес к чтению как способу освоения знаний;

-создать коммуникационные площадки как центры дискуссии и общения;

-внедрять инновационные формы популяризации чтения;

-постоянно изучать читательские информационные интересы, запросы и потребности с целью наиболее полного их удовлетворения;

-содействовать повышению уровня культуры чтения и информационной культуры читателя.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Провести мероприятия по привлечению пользователей в библиотеки, продвижения книги и чтения, формирование позитивного образа библиотеки.  -Библиокруиз по Кунгурскому муниципальному району «А радость чтения где-то рядом…»  -Всероссийская социально-культурная акция «Библионочь», «Библиосумерки»  - Районный конкурс «Лучший читатель года – 2016»   |  | | --- | | -библиобродилка «Настоящий книгоход» |   **Акции:**  -акция -буккроссинг «Превратим весь мир в библиотеку»   |  | | --- | | -«Сюрприз для первых читателей»  -«Исцеление чтением» |   -День новой книги «Пусть всегда будет книга!»  -Цикл мероприятий к 250-летию Н. Карамзина «Национальная гордость России»  -Цикл мероприятий и выставок по продвижению чтения  «От сказочного понедельника до поэтической пятницы»   |  | | --- | | **К Общероссийскому Дню библиотек:** | | -День открытых дверей «Чтоб шагать в ногу с веком, приходи в  библиотеку»  -флэшмоб «Есть по соседству библиотека» | |   -праздник «Один вечер в мире книг»  -День дублёра «Быть библиотекарем круто!» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений  II-IIIкв.  IIкв. МЦБ, библиотеки поселений  Неволинская  Кыласовская  IIкв. МЦБ, библиотеки поселений  Сергинкая  Кыласовская  Истоковская |
| **6.3.1. Работа библиотек в рамках акций «Читаем Пермское» и «Край читает Астафьева»**  **-Региональный День чтения»** (читаем произведения В.Воробьева и В.Виниченко)  Книжные выставки, тематические полки, информационные стенды, передвижные книжные выставки «Писатели, поэты Прикамья», «Просто открой эти книги» и др.  **Мероприятия в рамках акции «Читаем Пермское»:**  - Цикл громких чтений сказок  -викторина «А знаем ли мы произведения пермских писателей»  -литературный час «Я вырос здесь и край мне этот дорог…»  **Мероприятия в рамках акции «Край читает Астафьева»:**  -литературный час «Знакомство с писателем», викторина «Знатоки Астафьева  -громкие чтения «Давайте почитаем о войне»  -литературный час «В мире добра и справедливости»  -презентация «Я читаю Астафьева»  -устный журнал «В.Астафьев: писатель и его книги»  **-**литературный вечер «Великая Отечественная война в произведениях Астафьева»  **Конкурсы:** рисунков «Какого цвета война», «Знаток Астафьева», «Юный чтец» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений  Кыласовская  Ленская  Неволинская  Ергачинская |
| **6.3.2. Русский язык в диалоге культур**  Неделя культуры народов России «Мы вместе!»   |  |  |  | | --- | --- | --- | | -вечер-диалог «На перекрёстке культур»   |  |  | | --- | --- | | -выставка-инсталяция «Мы разные, и в этом наша сила»   |  | | --- | | -литературно-этнографическое путешествие «Народов  дружная семья» | | | | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |

**6.4. Обеспечение потребностей в деловом и профессиональном чтении различных групп читателей, в т.ч. работа в помощь развитию малого и среднего предпринимательства, малых форм хозяйствования на селе, семейных фермерских хозяйств. Организация работы в помощь образовательному чтению, продвижению знаний среди различных категорий населения, в т.ч. по теме «Государственные и муниципальные услуги»**

**Основная задача:** повышение качества обслуживания пользователей с помощью новых информационных технологий.

|  |  |
| --- | --- |
| -час периодики «Первые шаги в малом бизнесе», обзор литературы «Малый бизнес»  -выставка-совет «Как ухаживать за пчелами»  -выставка «Для Вас фермеры»  -выставка-совет «Развитие малого бизнеса на селе»  -просмотр новых книг «Для Вас фермеры», обзор новой литературы «Малый бизнес»  -информина «Новое в сельском хозяйстве», экономическая бизнес-игра «Открой свою фирму»  -Дни, часы информации «Предприниматель и библиотека - социальные партнеры» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений  Тихановская  Филипповская |

**6.5. Удовлетворение запросов на документы комплекса общественных дисциплин**

**Основная задача:** формирование высокого патриотического сознания и развития социально значимых ценностей общества и личности через организацию мероприятий.

**6.5.1. Сохранение исторической памяти. Патриотизм**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цикл мероприятий, посвященные Дню Победы в ВОВ «Славим наш подвиг»:  **-**Митинги у мемориалов, Дни памяти и скорби  -Цикл книжных выставок к юбилейным датам истории России «История Отечества: о прошлом для настоящего»   |  | | --- | | -лонг-моб «Имена Победы»:  (сбор биографических сведений об участниках боевых  действий и тружениках тыла для распространения среди  жителей района)  -историко-публицистический разговор «Они дошли с  победой до Рейхстага» | | IIкв. МЦБ,  библиотеки  поселений  Кыласовская |
| Цикл мероприятий к Дню народного единства:  -экскурс в историю «От Руси к России»  -исторический калейдоскоп «Путь к единству»  -час патриотизма «Во славу Отечества»  -познавательный час «Великие граждане великой России».  -час истории «Не бывать в России смуты» | IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений  Усть-Турская |

**6.5.2. Краеведческая деятельность**

**Цель:** воспитание интереса к изучению истории края, гордости за его прошлое, уважения к традициям, быту, культуре своих предков.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месячник краеведческого просвещения «И потомки будут вспоминать»:   |  | | --- | | -видеолекторий «Край счастливых надежд» |   -исторический экскурс «О прошлом – для будущего»  -познавательный час «История нашего края»  -медиалекторий «О тебе мой край родной»  -урок краеведения «Я на этой земле родился»  -День села «Доброе утро, село родное»  -литературный час «Знакомство с писателем»  -уроки краеведения «Край мой славен именами»  -краеведческий час «Замечательные люди нашего села»  -заочная экскурсия по Кунгурскому краю | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселения  Кыласовская |

**6.5.3. Экология**

**Цель:** повышение экологической культуры, формирование активной гражданской позиции каждого человека в деле по охране природы.

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовить и провести мероприятия в рамках **акции «Дни защиты от экологической опасности**»:  -Месячник «Не опоздай спасти землю»  -экологическая кругосветка «В мире прекрасного»  -экологический час «Кто в лесу живет, и что в лесу растет»  -экологическое путешествие «Книжки умные читаем и природу уважаем»  -интеллектуальный турнир «Пусть радостью наполнится душа твоя, Земля!!!»  -экологическое ассорти «Разноцветная планета»  -экологический праздник «Мы в ответе за Планету» | IIкв. МЦБ, библиотеки  поселений  Усть-Турская  Бырминская  Зарубинская |

**6.6. Содействие нравственному, духовному и эстетическому развитию личности. Здоровый образ жизни: продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ**

**Основная цель:** повышение общего уровня культуры населения, формирование устойчивого интереса к чтению, сохранение традиций и обрядов, пропаганда здорового образа жизни.

**6.6.1. Нравственность**

**Цель:** содействие нравственному, духовному и эстетическому воспитанию через приобщение читателей к литературе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День славянской письменности и культуры:**  -литературные чтения и тематические обзоры в рамках Дня славянской письменности и культуры  -познавательный час «Вначале было слово. О жизни Кирилла и Мефодия»  -час истории «Они подарили нам Азбуку»  -литературный час «Кто знает Аз да Буки, тому и книги в руки»  -час духовной информации «Книга – сокровище тысячелетий»   |  | | --- | | -эрудит-круиз «От глиняной таблички к печатной страничке» |   -литературно-исторический праздник «И нравы, и язык, и старина святая»  -час интересного сообщения «Великий дар на многие века»  -вечер «Прекрасная штука-любовь»  -День исправления ошибок «Добрым быть совсем не просто»  -акция «Назначь свидание в библиотеке»  -День приветствий «Просто здравствуйте!» | IIкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений  Бырминская  Зарубинская  Кыласовская  Ергачинская  Бырминская |

**6.6.2. Духовное и эстетическое развитие личности**

**Цель:** содействие развитию художественно-эстетических вкусов, эстетическое просвещение.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оформить книжные развернутые экспозиций, посвященные юбилейным датам художников и композиторов. Провести обзоры и презентации книжных выставок.  **Дни православной книги** «Духовная крепость России»  -часы духовности «По святым местам России»   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | -рождественские чтения «Гори –гори звезда Рождества»:   |  |  | | --- | --- | | -фольклорный праздник «Снова Рождество – сил небесных торжество!»: |  | | рождественские посиделки «Светлый вечер, добрый  вечер» | | |   -час полезных советов «Хорошие манеры», познавательный час «Добро и зло. Причины наших поступков»  -турнир знатоков народного творчества «Забытая старина: традиции, ремесла, мастера»  -музыкальный час «Романса трепетные звуки»  -цикл уроков искусства «В творческой мастерской художника» (художники-юбиляры)  -вечер этикета «Во всех ты душечка нарядах хороша!» | IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселения  Iкв. МЦБ, библиотеки  поселений |

**6.6.3. Здоровый образ жизни, продвижение значимости спорта и физической культуры, профилактика СЗЗ**

**Цель:** приобщение к здоровому образу жизни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Провести НЕДЕЛЮ, ДНИ здоровья, информации:**   |  | | --- | | - час полезных советов «Как стать Неболейкой» | | -час информации «Моё будущее - в моих руках» | |   -диспут «Твоя жизнь- твой выбор»  -игра «Здоров будешь-все добудешь»  -цикл бесед «Поговорим о здоровье»  -игровая программа «В спортивном теле-здоровый дух»  -викторина «Что ты знаешь о здоровом образе жизни»  Провести **ЦИКЛ мероприятийпо профилактики СЗЗ:**  -беседа «Мифы и правда о наркотиках»  -День здоровья  -День информации «Имя беды-наркотики»  -День информации «Молодость.Здоровье.Жизнь.»  -откровенный разговор «Имя беды-курение»  -актуальный разговор «Осторожно: вредные привычки»  -посиделки «Сто минут для здоровья» | I-IVкв.  МЦБ, библиотеки  поселений  Филипповская |

**6.7. Библиотечное обслуживание этнических диаспор и мигрантов**

**Цель:** продвижение и укрепления гражданского и духовного единства российской нации, межэтнической толерантности, сохранение традиций народов России, адаптация и социализация мигрантов.

|  |  |
| --- | --- |
| **НЕДЕЛЯ, ДНИ толерантности:**  **-**урок толерантности «Добрый должен быть каждый из нас»  -информационный час «Мой путь к доброте»  -круглый стол «Ищи себя, пока не встретишь»  -акция «Говорящие закладки»  -посиделки «Улыбнись и мир улыбнётся тебе»  -дискуссия «Как жить в мире и в согласии с собой и другими» | IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселения  Комсомольская  Сергинская  Неволинская |

**6.8. Семья. Семейное чтение**

**Основная цель:** оказание помощи семье в возрождении традиций семейного чтения, культуры чтения, организация досуга.

|  |  |
| --- | --- |
| - Конкурс «Лучшая читающая семья Кунгурского района - 2016»  -Неделя семейных чтений ***«***Читаем всей семьей»  -День семейного чтения «Тайна и мудрость великих страниц»  -семейный праздник «Только книжку открываем, сразу в сказку попадаем»  -семейные посиделки «Мир дому твоему: традиции и обычаи»  -празднично-игровая программа «Семья – это то, что с тобою всегда!»  -час поэзии «Петр и Феврония: история любви» | I-IVкв.  МЦБ, библиотеки  поселений  Моховская  Тихановская  Моховская |

**6.9. Работа с социально незащищенными слоями населения, в т.ч. с детьми-сиротами, с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми «группы риска»**

**Основные цели:**

**-**создание благоприятных условий для удовлетворения читательских потребностей, предоставляемых библиотекой социально-незащищенным слоям населения;

- вести постоянную работу с детьми «группы риска».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **-** Акция добрых дел «Книги и газеты в каждый дом», «Чтение на дому»  -Декада пожилых людей «Продлите молодость, друзья!»  - Декада инвалидов  **-** День социальной помощи (знакомство с местной прессой, обзоры новинок художественной литературы)  **Подготовить и провести посиделки, вечера отдыха, встречи, праздники, творческие встречи:** «Самоварная вечеринка», «Жить без улыбки-просто ошибка», «Обряды и традиции нашей деревни», «Нам года не беда», вечер-встреча «Мы и наши бабушки», вечер-посвящение «Живым бойцам почет и слава, а павшим слава вечная!»  **Работа с детьми - сиротами, с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми «группы риска»:**   * участие в заседаниях и комиссиях КДН * акция «Нет вредных привычек» * Новогодний утренник для детей инвалидов и семей СОП «День рождения снегурочки» * правовая викторина «Закон обо всем и я о законе» * час доброты «Дорогою добра» * презентация «Молодежь и право» * литературная викторина «Волшебная сказка» * читательский марафон «Библиоквест»  |  | | --- | | -вечер встречи «Наполним добротой сердца»  -урок вежливости «Волшебное слово «Доброта» | | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений  Неволинская  Тихановская  Ленская  Филипповская  Ергачинская  Неволинская |

**6.10. Работа с молодежью**

**Цель:** содействие повышению уровня читательской, творческой и социальной активности молодежи, ее интеллектуального потенциала повышение гражданской активности и правовой культуры молодежи.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **НЕДЕЛЯ молодежного чтения, День молодежи**:   |  |  | | --- | --- | | -День читательских забав  -экспресс -выставка «Молодёжь, закон, право» |  | | -диалог у выставки «Ты не прав, если не знаешь своих прав»: | |   -слайд-лекция «Молодежь и право»  -конкурс «Читать престижно!»  -буккроссинг «От улицы к улице, от села к селу»  -акция-рекомендации «Прочти! Тебе понравится»  -акция «Читай и будешь успешным!»  -флешмоб «Читай всегда, читай везде!»  -час молодежной книги «Открываешь книгу-открываешь мир»  -литературный вечер «Любви все возрасты покорны» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселения  Филипповская  Тихановская |

# Таблица №6

**Формы работы с пользователями**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Формы мероприятий | Вып. В 2015 году | | План на 2016 год | | Число посещений меропр. | |
|  |  | всего | В т.ч. для детей | всего | В т.ч. для детей | всего | В т.ч. для детей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Акции по продвижению чтения (вне стен библиотеки)\* | 168 | 125 | 165 | 125 | 4560 | 3400 |
| 2 | Форумы, марафоны, праздники книги | 76 | 64 | 75 | 60 | 2230 | 1670 |
| 3 | Книжно-иллюстративные выставки | 793/15350 | 392/6856 | 790 | 390 |  |  |
| 4 | Просмотры | 72 | 29 | 70 | 25 | 1295 | 490 |
| 5 | Интеллектуальные игры | 44 | 39 | 40 | 35 | 1000 | 930 |
| 6 | Конкурсы | 139 | 113 | 135 | 110 | 2200 | 1770 |
| 7 | Встречи с писателями, поэтами, издателями, деятелями культуры | 38 | 32 | 35 | 30 | 940 | 740 |
| 8 | Литературные вечера | 50 | 26 | 50 | 25 | 1300 | 705 |
| 9 | Дискуссии | 7 | 6 | 7 | 6 | 180 | 170 |
| 10 | Игровые формы (лото, викторины и др.) | 293 | 260 | 300 | 270 | 5200 | 4580 |
| 11 | Премьеры, презентации книг, статей | 94 | 71 | 90 | 70 | 2120 | 1540 |
| 12 | Родительские собрания | 4 |  | 4 |  | 70 |  |
| 13 | Чтения (краеведческие, литературные) | 88 | 79 | 85 | 80 | 1450 | 1310 |
| 14 | Читательские конференции, обсуждения | 6 | 2 | 6 | 2 | 110 | 50 |
| 15 | Часы – общения, духовности творчества, открытого разговора, практических советов, литературно-музыкальные и поэтические | 180 | 117 | 180 | 115 | 3490 | 2230 |
| 16 | Клубы, кружки/занятия | 36/461 | 21/300 | 36 | 21 | 4600 | 2555 |
| 17 | Открытые уроки чтения | 11 | 9 | 10 | 8 | 220 | 170 |
| 18 | Уроки нравственности, патриотизма, толерантности, экологии | 137 | 121 | 135 | 120 | 2620 | 2330 |
| 19 | Экскурсии, в т.ч. по селу, заочные путешествия, виртуальные | 126 | 97 | 125 | 95 | 1960 | 1400 |
| 20 | Тематические обзоры/количество представленных книг | 350/2957 | 219/1612 | 350 | 215 | 3600 | 2300 |
| 21 | Театры при библиотеке, театральные кружки | 2 | 2 | 2 | 2 | 200 | 200 |
| 22 | Сити-, мини-, веб - квесты | 19 | 16 | 20 | 15 | 420 | 270 |
| 23 | Виртуальные формы работы (конкурсы, викторины, презентации, видеоролики)  -выставки  -скайп- встречи | 39 | 17 | 45 | 30 | 690 | 430 |
| 24 | Другие формы работы | 232 | 130 | 230 | 130 | 5930 | 2960 |
|  | **Итого:** | 3004 | 1987 | 2985 | 1979 | 46385 | 32200 |

1. **ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Основное внимание в 2016 году будет уделяться методике библиографирования, формированию справочно–библиографического аппарата, проблемам информационно -библиографического обслуживания и управления библиографической деятельностью.

От качественного ведения справочно-библиографического аппарата зависит уровень справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотек.

В связи с этим МЦБ и библиотекам района:

1. Использовать в библиотечном обслуживании читателей справочно-библиографический аппарат библиотеки;

2. Проводить анализ справочно-библиографического фонда;

3. Вести целенаправленное систематическое докомплектование книжного фонда справочно–библиографическими пособиями;

4. Ежеквартально проводить анализ картотеки отказов;

5. Проводить текущее редактирование каталогов и картотек;

6. Вести ежедневное описание статей из прессы и вливать карточки в картотеки;

7. Вести учет «вливаемых» карточек в справочно-библиографический аппарат;

8. Дополнять картотеки при необходимости новыми актуальными рубриками;

9. Составлять тематические папки-досье и пополнять материалом уже имеющиеся;

10. Продолжить формирование электронного каталога книг, систематической и краеведческой электронных картотек;

11. Продолжить формировать систему библиографических пособий, охватывающих главные аспекты жизни общества и удовлетворяющих все виды потребностей пользователей в информации;

12. Продолжить составлять библиографические пособия.

**7.1 Состояние и совершенствование СБА**

**7.1.1. Система традиционных каталогов и картотек**

|  |  |
| --- | --- |
| Систематическая и своевременная расстановка карточек в каталоги и картотеки | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Изъятие карточек на устаревшие и выбывшие документы из АК и СК по актам  Текущее редактирование СКС | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Вести учет и регламентирующие документы: тетрадь учета справочно –библиографической работы, тетрадь учета библиографических справок, картотеку абонентов индивидуальной и групповой информации | I-IVкв.  библиотеки поселений |
| Расписывание периодических изданий | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Ввести в картотеку (СК) актуальные рубрики: «2016 - Год кино» и др. | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**7.1.2. Проблемы формирования электронных библиографических ресурсов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Продолжить ведение электронных баз, данных:**  - «Электронный каталог новых поступлений»  - «Право и экономика»  - «Краеведческая картотека»  - «Периодических изданий» | I-IVкв.  МЦБ  Неволинская  Сергинская  Насадская  Ергачинская  Моховская  Комсомольская |
| Сотрудничество с местными сайтами: газеты «Искра», газеты «Новости Кунгурского края», официальным сайтом администрации района; размещение информации о новинках литературы, реклама, анонсы | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Ведение типового сайта МЦБ | I-IVкв. МЦБ |
| Работа в социальной сети: ВКонтакте | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |

**7.2. Информационно - библиографическое обслуживание**

**7.2.1.Справочно - библиографическое обслуживание**

Помочь читателям ориентироваться во всем многообразии информации, качественно и оперативно выполнять читательские запросы, обеспечить право населения на свободный доступ к информации, знаниям, культурным ценностям - основные задачи справочно-библиографического обслуживания читателей на 2016 год.

|  |  |
| --- | --- |
| Оперативное и качественное выполнение справок по запросам пользователей | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Осуществление полного учета справочно-библиографического обслуживания: справок, консультаций, отказов | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| -Использование Интернет-ресурсов при выполнении справок | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Выполнение библиографических справок с использованием СПС «КонсультантПлюс», ЭБД | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Организация и ведение тематических подборок и папок  на основании постоянно действующих запросов пользователей | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | |  | | Таблица № 7.2.1 | | | | | | |
| **Справочно-библиографическое обслуживание** | | | | | | | | | | | | | |
|  | **МЦБ** | | | **ФИЛИАЛЫ** | | | | **ВСЕГО** | | | | **В т.ч. для детей** | |
|  | Вып. в 2015 г. | План на 2016 г. | | Вып. в 2015 г. | | План на 2016 г. | | Вып. в 2015  г. | | | План на 2016 г. | Вып. в 2015 г. | План на 2016 г. |
| **Выполнено справок** | **210** | **210** | | **3219** | | **3219** | | **3429** | | | **3429** | **2074** | **2074** |
| в т.ч. справок, выполненных с использованием ЭР | | | | | | | | | | | | | |
| по собственным БД | 121 | 121 | | 24 | | 24 | | | 145 | 145 | | 2 | 2 |
| по СПС | 30 | 30 | | - | | - | | | 30 | 30 | | - | - |
| по ресурсам Интернет | 3 | 3 | | 1722 | | 1722 | | | 1725 | 1725 | | 1287 | 1287 |
| по CD, DVD | - | - | | 9 | | 9 | | | 9 | 9 | | 4 | 4 |
| Всего справок по всем ЭР | 154 | 154 | | 1755 | | 1755 | | | 1909 | 1909 | | 1293 | 1293 |
|  |  |  | |  | |  | | |  |  | |  |  |

**7.2.2.Текущее информирование о новых документах**

**Цель** - оказание информационной поддержки профессиональной, учебной деятельности пользователей через различные формы:

- бюллетени новых поступлений;

- информационные списки, просмотры и выставки новинок;

- обзоры новых поступлений и др.

|  |  |
| --- | --- |
| Выявление абонентов информирования среди вновь записавшихся пользователей | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Уточнение и дополнение тем информирования для постоянных потребителей информации | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Массовое информирование**  - Издание информационных бюллетеней «Новые книги»,  - Издание тематических списков новинок  - Издание информационно-библиографических закладок  - Дайджест- подборки  - Издание пресс-релизов по новинкам периодики «Журнальное знакомство» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Обновление информации на информационных стендах и в уголках информации:**  - «Ключ к информации»  - «Библио – информ»  - «Консультант Плюс»  - «Библиоорбита»  - «Право знать»  - «Правовая неотложка»  - «Приглашаем в библиотеку» и др. | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Обзоры новых книг и периодических изданий:**  - «Новинки из книжной корзинки»  - «Новинки периодики»  - «Семейное чтение»  - «Библиофреш»  - «Галактика книг»  - «Новые книжки для вас ребятишки»  - «Почтовый дилижанс»  - «Приусадебное хозяйство» и др. | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Информационно-библиографическое обеспечение тематических Месячников, Акций и Недель:**  - январь – Дни православной книги «Духовная крепость России»  - февраль – Декада военно-патриотической книги «Славься страна, мы гордимся тобой»  - март – Неделя детской и юношеской книги «Пусть всегда будет мир!»  - апрель – Месячник «Не опоздай спасти землю» в рамках XXIII Всероссийской акции «Дни защиты от экологической опасности»  - май –Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ «Славим наш подвиг»  - июнь -День защиты детей. Цикл мероприятий, посвященных открытию летних чтений «Мы читаем вместе!», Библиокруиз по Кунгурскому муниципальному району «А радость чтения где-то рядом…»  - сентябрь - Декада знаний. Месячник краеведческого просвещения «И потомки будут вспоминать»  - октябрь - Международный День белой трости. Декада, посвященная Дню пожилых людей «Продлите молодость, друзья!»  - Акция «У опасной черты…» (профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения и т.п.)  - Акция «Район читает Пермское»  - Всероссийская социально-культурная акция «Библионочь», «Библиосумерки» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **День периодики:**  - «Далеко ли, близко ли – информацию получат все»  - «Эти газеты и журналы выписывает библиотека» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Выставки и просмотры новых книг**  - «Фейерверк лучших книг»  - «Книжные новинки для нашей глубинки»  - «Прогулки по литературной стране»  - «Подиум новых книг»  - «Новые поступления в библиотеке» и др. | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Экспресс-выставка «Хит парад библиотечных новинок»  Размещение обзоров, списков новинок на сайтах МЦБ и библиотек сельских поселений | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица № 7.2.2.  **БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Текущее информирование о новых документах | **МЦБ** | | **ФИЛИАЛЫ** | | **ВСЕГО по району** | | | **в т.ч. детей** | |
|  | Вып. в 2015 г. | План на 2016 г. | Вып. в 2015 г. | План на 2016 г. | Вып. в 2015 г. | План на 2016 г. | | Вып. в 2015 г. | План на 2016 г. |
| ВСЕГО АБОНЕНТОВ | 6 | 6 | 216 | 216 | 222 | 222 | | 52 | 52 |
| **в т.ч. индивидуальное информирование:** | | | | | | | | | |
| кол-во абонентов | 6 | 6 | 155 | 155 | 161 | | 161 | 35 | 35 |
| кол-во оповещений | 34 | 34 | 384 | 384 | 418 | | 418 | 74 | 74 |
| кол-во выданных документов | 75 | 75 | 551 | 551 | 626 | | 626 | 100 | 100 |
| **в т.ч. коллективное информирование:** | | | | | | | | | |
| кол-во абонентов | - | - | 61 | 61 | 61 | | 61 | 17 | 17 |
| кол-во оповещений | - | - | 35 | 35 | 35 | | 35 | 21 | 21 |
| кол-во выданных документов | - | - | 332 | 332 | 332 | | 332 | 199 | 199 |
| **МАССОВОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ:** | | | | | | | | | |
| Дни информации | - | - | 81 | 81 | 81 | | 81 | 47 | 47 |
| Дни специалиста | - | - | 1 | 1 | 1 | | 1 | - | - |
| выставки и просмотры новых документов | 23 | 23 | 289 | 289 | 312 | | 312 | 151 | 151 |
| обзоры новых документов | - | - | 241 | 241 | 241 | | 241 | 126 | 126 |
| информирование в СМИ: в печати (кол-во статей) | 54 | 54 | 68 | 68 | 122 | | 122 | 12 | 12 |
| на радио (кол-во переда) | - | - | - | - | - | | - | - | - |
| на телевидении (кол-во передач) | 8 | 8 | 13 | 13 | 21 | | 21 | - | - |
| информация на сайте библиотеки, в соцсетях (количество сообщений/ документов/ выставок) | 151 | 151 | 467 | 467 | 618 | | 618 | - | - |

* 1. **Формирование информационной культуры пользователей**

Информационная культура необходима всем и во всяком деле. В наше время от каждого человека требует много различных знаний, умений и навыков. Приоритетным направлением деятельности библиотек Кунгурского муниципального района является формирование у читателя высокого уровня библиотечно-библиографической грамотности и культуры чтения**.**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Экскурсии по библиотеке**   - «Волшебное царство детской книги»  - «Познай мир с книгой»  - «Библиотека открывает двери»  - «Путешествие в книжный дом»  - «Библиотека – Книжкин дом»  - «Новый читатель пожаловал к нам!» | МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Проведение библиотечных уроков (по планам и программам)**:  - «Нужно знать, где - что искать»  - «Справочная литература. Словари»  - «Что мы знаем о библиотеке»  - «Из чего состоит книга»»  - «Владеешь информацией – владеешь ситуацией»  - «Шерлок Холмс спешит на помощь» | МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **День библиографии**  - «Кино и книга» (2016 год в России - Год кино)  - «Пусть всегда будет книга»  - «За страницами ваших учебников» | МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Родительское собрание**  - «Семья и книга»  - «Уроки семейного чтения» | МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Библиографические игры:**  - «Литературная дуэль»  - «Заглянем в Интернет» | МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Индивидуальное консультирование пользователей при записи в библиотеку, у каталогов и картотек | МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Консультирование по электронному поиску | МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Медиаобзоры, обзоры ресурсов Интернет**  - «Знакомься, думай, выбирай»  - «К информационному обществу без границ»  - «Основы информационной грамотности» | МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Памятки, закладки по основам информационной культуры читателей | МЦБ,  библиотеки  поселений |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Таблица № 7.3 | | | |
| **ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **МЦБ** | | **ФИЛИАЛЫ** | | **ВСЕГО ПО РАЙОНУ** | | **в т.ч. детей** | |
|  | Вып.  в  2015г. | План на  2016 г. | Вып.  в  2015 г. | План на  2016 г. | Вып.  в  2015 г. | План на  2016 г. | Вып.  в  2015 г. | План на 2016 г. |
| **Индивидуальные консультации** - всего | - | - | 184 | 184 | 184 | 184 | 69 | 69 |
| в т.ч. по электронному поиску | - | - | 33 | 33 | 33 | 33 | 14 | 14 |
| **Групповые консультации** | - | - | 22 | 22 | 22 | 22 | 12 | 12 |
| в т.ч. по электронному поиску | - | - | 7 | 7 | 7 | 7 | - | - |
| **Уроки информационной грамотности** | - | - | 47 | 47 | 47 | 47 | 41 | 41 |
| **Дни библиографии** | - | - | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 |
| **Премьеры, презентации библиографических пособий** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Обзоры ресурсов Интернета** | - | - | 12 | 12 | 12 | 12 | 2 | 2 |
| **Экскурсии по библиотекам** (традиционные) | - | - | 115 | 115 | 115 | 115 | 90 | 90 |
| **Виртуальные экскурсии по библиотекам** | - | - | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 |
| **Печатные материалы** в помощь обучению пользователей | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |

* 1. **Составление библиографических пособий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Издание текущих информационных списков новых книг, поступивших в библиотеки, тематических списков новых книг**  - «Эти газеты и журналы выписывает библиотека»  - «Новинки из книжной корзинки»  - «Внимание: новые книги!»  - «Новинки литературы» | I-IVкв. МЦБ, библиотеки  поселений |
| Серия списков литературы к юбилейным датам района, писателей и художников «Юбиляры -2016» | I-IVкв. МЦБ, библиотеки  поселений |
| **Рекомендательные списки литературы**  - «Мы читая не скучаем!»  - «Читаем летом»  - «Вовремя прочитанная книга – большая удача»  - «Книги из страны детства»  - «Богатство книжных полок»  - «Читаем Пермское» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Издание библиографических листовок:**  **-** «Книги **–** юбиляры 2016 года»  - «Хит месяца»  - «Твои первые книги» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Подготовка и издание книжных закладок со списками литературы:**  - «Самые читаемые книги 2016 года»  - «Читай первый!»  - «Книги сезона» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Издание пособий в рамках акции «Читай пермское»:**  - Серия закладок «Пермское детское чтение»  - Серия буклетов «Пермские писатели» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| **Выставка библиографических пособий**  - «Профессия вечная библиотечная»  - «Библиография наука удивительная» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |

1. **Деятельность ПИЦ**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.** ПИЦ действует в структуре Межпоселенческой центральной библиотеки  **8.1.1. ПЦПИ в библиотеках поселений:**  -МБУК «Библиотека Комсомольского с/п;  -МБУК «Библиотека Ленского с/п»;  -МБУК «Библиотека им.Ф.Ф. Павленкова Филипповского с/п» | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| **8.3.** Выделенной штатной единицы в МЦБ и библиотеках сельских поселений нет. За работу ПИЦ в МЦБ отвечает зав. отделом межпоселенческого книгообмена, в библиотеках сельских поселений - заведующая или библиотекарь. | I-IVкв.  МЦБ, библиотеки поселений |
| **8.4.Массовая работа по правовому воспитанию** | |
| Конкурсы:  - конкурс афоризмов о праве «В мире мудрых мыслей» | I-IVкв.  Филипповская |
| Разработать программу «Правовая неотложка!» | Iкв.  Филипповская |
| Продолжить работу правовых клубов по утвержденной программе:  - клуб молодого избирателя «Наш голос»  - клуб «Интеллектуал» | I-IVкв.  Комсомольская  Зарубинская |
| Встреча с молодыми избирателями «Мы выбираем, мы отвечаем» | III кв.  Комсомольская |
| Провести SKYPE-приём с населением Уполномоченного по правам человека в Пермском крае | I-IVкв.  МЦБ |
| Дни, часы информации:  - «В библиотеку за правом»  -«Быть здоровым ваше право», «Потребителям для сведения», «Государственные символы России», «Семья, общество и закон»  - «Символы Российской государственности» | I-IVкв.  Филипповская  Неволинская  Сергинская  Троельжанская |
| Конкурс рисунков:  - «Сельскохозяйственная перепись 2016»  - «Всем селом на выборы!» | IIкв.  Филипповская |
| Слайд-лекция «Молодежь и право» | Iкв.  Филипповская |
| Электронный правовой лекторий «Сельскохозяйственная перепись. Вопросы и ответы» | IIкв.  Филипповская |
| Правовые и познавательные игры, турниры, часы, уроки, игровые программы, беседы:  - «Человек в мире права»  - «Опасный возраст не опасен, если знаешь Законы»  -«Избирательное право», «Моя гражданская позиция», «История России. Выборы-2016»  - «Правовой лабиринт», «Учимся выбирать»  - «Ты-избиратель»  -«Правовой калейдоскоп»  -«Толерантность: что это такое?»  -«У меня есть право», «Права литературных героев» | I-IVкв.  Комсомольская  Филипповская  Ленская  Зарубинская  Насадская  Бажуковская  Троельжанская  Кыласовская  Бырминская  Неволинская |
| Цикл книжных выставок «Полезно знать!»  -«Я обязан, я имею право» | I-IVкв.  Филипповская  Сергинская |
| Обучение самостоятельному поиску – 50 чел., обучение компьютерной грамотности – 2 чел. | I-IVкв.  Ленская |
| **8.5.Услуги** | |
| **Бесплатные**   * поиск правовых актов в ЭБД; * прием заказов на поиск правовых документов по телефону, электронной почте; * выдача дополнительной информации о правовых актах (время и место опубликования, изменения, дополнения); * оперативное информирование о новых поступлениях; * резервирование издания для конкретного пользователя; * составление списков литературы; * предоставление книг и периодических изданий; * предоставление информации на дисплее (самостоятельная работа); * просмотр выбранных актов на мониторе компьютера для ознакомления; * предоставление правовой информации на флэш-карты; * выполнение справок с использованием электронной почты, SKYPE - Meets (скайп - встреча). * репродуцирование для пользователей ПИЦ и библиотекарей сельских поселений (по возможности); * выполнение справок с помощью Интернет; * консультационные услуги. | I –IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Платные услуги в 2016 году не планируются. | МЦБ, библиотеки поселений |
| **8.6. Взаимодействие с органами власти, общественными организациями, коммерческими структурами** | |
| Проведение Дней информации совместно с отделами по правам потребителей, с Управлением образования администрации Кунгурского района, Территориальной избирательной комиссией, Администрациями сельских поселений и др. | I-IVкв.  МЦБ, Ленская  Комсомольская  Филипповская |
| Обслуживание муниципальных служащих в режиме ИРИ | I-IVкв.  МЦБ, библиотеки поселений |
| Встреча с молодыми избирателями «Мы выбираем, мы отвечаем»  провести совместно с участковой избирательной комиссией, главой поселения и депутатами. | IIIкв.  Комсомольская  . |
| День специалиста для глав сельских поселений:  - обзор новых книг по социально-правовой тематике;  - реклама электронных ресурсов ПИЦ | I-IVкв.  МЦБ  Ленская  Комсомольская  Филипповская |
| Взаимодействие со СМИ: регулярно информировать население района о деятельности ПИЦ через статьи в газете, радиопередачи, сайт района и поселений. | I-IVкв.  МЦБ |
| **8.7. Маркетинговая деятельность** |  |
| Презентация сайта библиотеки на массовых мероприятиях | I-IVкв.  Комсомольская |
| Анкетирование «Правовая литература в твоей жизни» | IIкв.  Филипповская |
| Презентации ПЦПИ | I-IVкв.  Филипповская  Комсомольская  Ленская |
| **8.8. Проектная деятельность центра** | |
| Принимать участие в краевых и районных конкурсах по правовому просвещению, конкурсах социально-культурных проектов | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Разработать программу «Правовая неотложка» | I кв.  Филипповская |

**Таблица №8**

**Деятельность Правового информационного центра**

**МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека»**

**Кунгурского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Единицы учета** | Кол-во | Дополнительная информация |
| **3.** | **Пользователи, из них:** | 50 |  |
| 3.1 | **Индивидуальные пользователи**, из них: | 50 |  |
| 3.2 | **Коллективные пользователи**, из них: |  |  |
| **4.** | **Обращения, из них:** | 180 |  |
| 4.1 | Посещения | 180 |  |
| **5.** | **Справочно-библиографическое обслуживание (справки):** | 30 |  |
| 5.3 | **Выполнено справок** | 30 |  |
| **6.** | **Библиографическое информирование** |  |  |
| 6.1 | Количество абонентов | - |  |
| 6.4 | **Формы массового информирования:** |  |  |
| 6.4.1 | Списки новых поступлений |  |  |
| 6.4.3 | Тематические списки | 1 |  |
| 6.4.5 | Дни информации | 1 |  |
| 6.4.6 | Дни специалиста | 1 |  |
| 6.4.8 | Выставки (просмотры) | 3 |  |
| **7.** | **Выдача документов (всего)** | 300 |  |

**Деятельность ПЦПИ**

**МБУК «Библиотека им.Ф.Ф. Павленкова Филипповского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Единицы учета** | Кол-во | Дополнительная  информация |
| **3.** | **Пользователи, из них:** | 100 |  |
| 3.1 | **Индивидуальные пользователи**, из них: | 99 |  |
| 3.2 | **Коллективные пользователи**, из них: | 1 |  |
| **4.** | **Обращения, из них:** | 410 |  |
| 4.1 | Посещения | 404 |  |
| **5.** | **Справочно-библиографическое обслуживание (справки):** | 80 |  |
| 5.3 | **Выполнено справок** | 80 |  |
| **6.** | **Библиографическое информирование** |  |  |
| 6.1 | Количество абонентов |  |  |
| 6.4 | **Формы массового информирования:** | 11 |  |
| 6.4.1 | Списки новых поступлений | 1 |  |
| 6.4.3 | Тематические списки | 1 |  |
| 6.4.5 | Дни информации | 3 |  |
| 6.4.6 | Дни специалиста | 1 |  |
| 6.4.8 | Выставки (просмотры) | 5 |  |
| **7.** | **Выдача документов (всего)** | 7270 |  |

**Деятельность ПЦПИ МБУК «Библиотека Ленского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Единицы учета** | Кол-во | Дополнительная информация |
| **3.** | **Пользователи, из них:** | 174 |  |
| 3.1 | **Индивидуальные пользователи**, из них: | 174 |  |
| 3.2 | **Коллективные пользователи**, из них: |  |  |
| **4.** | **Обращения, из них:** | 3000 |  |
| 4.1 | Посещения | 3000 |  |
| **5.** | **Справочно-библиографическое обслуживание (справки):** | 230 |  |
| 5.3 | **Выполнено справок** |  |  |
| **6.** | **Библиографическое информирование** | 5 |  |
| 6.1 | Количество абонентов | 2 |  |
| 6.4 | **Формы массового информирования:** |  |  |
| 6.4.1 | Списки новых поступлений | 2 |  |
| 6.4.3 | Тематические списки | 2 |  |
| 6.4.5 | Дни информации | 1 |  |
| 6.4.6 | Дни специалиста | 1 |  |
| 6.4.8 | Выставки (просмотры) | 2 |  |
| **7.** | **Выдача документов (всего)** | 3000 |  |

**Деятельность ПЦПИМБУК «Библиотека Комсомольского сельского поселения»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Единицы учета** | Кол-во | Дополнительная информация |
| **3.** | **Пользователи, из них:** | 110 |  |
| 3.1 | **Индивидуальные пользователи**, из них: | 107 |  |
| 3.2 | **Коллективные пользователи**, из них: | 3 |  |
| **4.** | **Обращения, из них:** | 325 |  |
| 4.1 | Посещения | 320 |  |
| **5.** | **Справочно-библиографическое обслуживание (справки):** | 25 |  |
| 5.3 | **Выполнено справок** | 25 |  |
| **6.** | **Библиографическое информирование** |  |  |
| 6.1 | Количество абонентов | 22/5 |  |
| 6.4 | **Формы массового информирования:** | 8 |  |
| 6.4.1 | Списки новых поступлений |  |  |
| 6.4.3 | Тематические списки |  |  |
| 6.4.5 | Дни информации |  |  |
| 6.4.6 | Дни специалиста |  |  |
| 6.4.8 | Выставки (просмотры) | 8 |  |
| **7.** | **Выдача документов (всего)** | 9470 |  |

**IX. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **9.2. Текущее комплектование. Виды документов, поступивших в фонд, в т.ч. журналы, газеты, неопубликованные и электронные сетевые ресурсы. Новые книги. Докомплектование. Отказы. Подписка. Финансирование**  **Цель:** систематическая и планомерная деятельность, направленная на создание качественного библиотечного фонда района для обслуживания читателей.  **Задача:**управление качеством библиотечного фонда, исходя из информационных потребностей и нужд библиотечных пользователей | | |
| **Текущее комплектование** | I-IVкв.  ОКиОЛ,  библиотеки поселений |
| Использование для текущего комплектования средств местного бюджета (690 000 руб.), краевого, федерального бюджета, спонсорских поступлений. |
| Формировать фонд на традиционных и нетрадиционных носителях. |
| Приоритетное комплектование библиотек художественной литературой для взрослых. Выделение на ее приобретение до 55 % денежных поступлений. |
| Использование для анализа внешнего документального потока и дальнейшего отбора документов из сайтов издательств в Интернете, газету «Книжное обозрение», рекламную продукцию издательств. |
| Актуальные направления комплектования:  - Год Российского кино  - Празднование 250 –летия со дня рождения Н.М. Карамзина  - краевые акции «Край читает Астафьева», «Читаем Пермское» |
| **Докомплектование** | I-IVкв.  ОКиОЛ,  библиотеки поселений |
| Докомплектование литературы:  -краеведческие издания, подаренными авторами (местными писателями и поэтами), а также издания, вышедшие в прошлые года и по какой-либо причине не приобретенные;  - семейный досуг, литература для родителей, семейная психология, в помощь школьной программе;  - классика, педагогика, спорт, литературоведение;  -классика. | I-IVкв.  ОКиОЛ  Ленская  Филипповская  Плехановская,  Шадейская |
| Изучение информационных потребностей и спроса на правовую и экономическую литературу пользователей МЦБ. На основании анализа отказов составлять заявки на книготорговые базы для приобретения необходимой литературы. | I-IVкв.  ОКиОЛ |
| Постановка на учет литературы, полученной от читателей в дар, (обратить особое внимание на качество принимаемой литературы). | МЦБ,  библиотеки поселений |
| Использование спонсорской помощи, как одного из источников докомплектования библиотеки.  Акция «Подари издание библиотеке». | МЦБ,  библиотеки поселений |
| Продолжение функционирования тем. полки выбора «Прочитал - подари другому» для обмена книгами читателями из личных библиотек. | МЦБ,  библиотеки поселений |
| Публикация заметки о дарителях в местной печати | МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Работа с отказами** | I-IV кв.  ОКиОЛ,  библиотеки поселений |
| ведение тетради отказов, ежеквартальное предоставление списков в ОКиОЛ, ведение учета выполненных отказов |
| Ведение картотеки отказов. |
| Сбор тематических отказов. |
| **Подписка** | II-IVкв.  ОКиОЛ,  библиотеки поселений |
| Проведение предварительной работы с каталогами Роспечати и другими каталогами для определения оптимального варианта подписки. |
| Оформление подписки на сумму 25 045 руб. в МЦБ. |
| Постановка на учет и списание периодических изданий. | IIIкв.  ОКиОЛ |

**9.3. Организация фондов. Учет фонда. Обработка. Расстановка. Организация библиотечного пространства, доступ к информационным ресурсам. Проверка и передача фонда библиотек. Списание. Работа с фондом в библиотеках поселений**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учет. Обработка** |  |
| Постановка вновь поступивших документов на учет в электронном виде:  - ведение инвентарной книги.  -написание фактур для библиотек. | В течение года  ОКиОЛ |
| Своевременное и качественное осуществление обработки новых поступлений и ввод информации о них в карточные и электронные каталоги | I-IVкв.  ОКиОЛ |
| Дальнейшее проведение ретроконверсии карточных каталогов | I-IVкв.  ОКиОЛ |
| Издавать «Сводный каталог периодических изданий», «Книжные новинки района». | I-IVкв.  ОКиОЛ |
| **Расстановка** | ОКиОЛ,  библиотеки поселений |
| Редактирование разделов СК в связи с выходом средних таблиц ББК и дополнений к ним | II-IVкв.  ОКиОЛ |
| Подготовка консультации по разделам средних таблиц ББК (педагогические науки, социальные и гуманитарные науки) – продолжение. | I-IVкв.  ОКиОЛ |
| Оказывать методическую и практическую помощь библиотекам Кунгурского муниципального района. | I-IVкв.  ОКиОЛ |
| **Открытый доступ** |  |
| Обеспечение доступа пользователей – детей к библиотечным ресурсам в соответствии с законом РФ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ. Разделители и стикеры с возрастными ограничениями. | I-IVкв.  библиотеки поселений |
| Обновление информационных стендов и выставок новинок открытого доступа:  - Вы читали?  **-** Писатели – юбиляры.  **-** Книги - юбиляры.  - Книга дня |
| **Списание** |  |
| Изучение фондов библиотек с целью дальнейшего списания книг или передачи их в профильную библиотеку, исходя из расчетов оптимизации книжного фонда. | I-IVкв.  ОКиОЛ,  библиотеки поселений |
| Обучение составлению актов на списание в электронном виде. |
| Мониторинг экстремисткой литературы, публикуемой на сайте министерства юстиции РФ, сверка фондов с федеральными списком экстремисткой литературы | 1 раз в полгода,  ОКиОЛ |

**9.4. Сохранение фондов. Соблюдение режимов хранения документов. Работа по ликвидации задолженности. Новые формы работы с задолжниками.**

|  |  |
| --- | --- |
| Систематически проводить:  - Санитарные дни;  - Мелкий текущий ремонт документов;  - Кружки «Книжкина больница» | I-IVкв.  библиотеки поселений |
| **Провести:**  Плановые проверки книжного фонда (согласно графику проверок) | I-IVкв.  ОКиОЛ,  Моховская  Ленская  Насадская  Кинделинская  Комсомольская  Бырминская  Семсовхозная  Неволинская  Тихоновская  Шадейская |
| Тему сохранности фондов и бережного отношения включить в консультации по основам ББЗ, при проведении библиотечных уроков, экскурсий | I-IVкв.  ОКиОЛ,  библиотеки поселений |
| Сверку книг повышенного спроса по мере необходимости | I-IVкв.  ОКиОЛ,  библиотеки поселений |
| По сохранности книжного фонда и ликвидации задолженности:  - Акция «Верни издание в библиотеку» | Филипповская,  Сергинская  Троельжанская  Плехановская |
| - «Декада забывчивого читателя»  - «День прощенного читателя»  - «День забывчивого читателя» | I-IVкв.  библиотеки поселений |
| Традиционная работа с задолжниками:   * звонки, * извещения * выход на дом | I-IVкв.  библиотеки поселений |

**9.6. Управление фондами. Локальные нормативные акты по работе с фондами. Изучение. Совет по комплектованию.**

|  |  |
| --- | --- |
| Изучение фонда по истории Росси | IIIкв.  ОКиОЛ,  библиотеки поселений |
| Все вопросы, касающиеся формирования, использования и сохранности книжных фондов решать при непосредственном участии Совета по комплектованию фонда. | Совет по комплектованию  I-IVкв.  ОКиОЛ |
| Отбор документов для передачи в МБУК «МЦБ» из фондов библиотек района. | I-IVкв.  ОКиОЛ |
| Прием и перераспределение дублетных, непрофильных и дарственных документов по библиотекам района. | I-IVкв.  ОКиОЛ |
| Составление и принятие новых локальных нормативных актов по комплектованию с в связи с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г.N 1077 г. Москва "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда" | Iкв.  ОКиОЛ,  Совет по комплектованию |

**9.7 Методическое обеспечение по формированию, организации и использованию библиотечных фондов.**

|  |  |
| --- | --- |
| Выезды в библиотеки с оказанием методической помощи. | I-IVкв.  ОКиОЛ |
| Анализ отчетно-плановой документации. | I-IVкв. зав. ОКиОЛ |
| Повышение квалификации Посещение занятий очного комплектования. | I-IVкв. зав. ОКиОЛ |
| Проведение для сотрудников библиотек обзоров новых книг, поступивших в библиотеку. | Ежеквартально ОКиОЛ |

**X. Использование фонда через ВСО, МБА и ЭДД**

**Задача:** формирование единой информационной среды для обеспечения взаимоиспользования ресурсов библиотек Кунгурского муниципального района.

**10.1. Формы использования фонда через ВСО**

|  |  |
| --- | --- |
| Рационально использовать книжный фонд МБУК «МЦБ» и библиотек сельских поселений путем внутрисистемного книгообмена. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Пропагандировать книжный фонд МБУК «МЦБ» и услуги ВСО при проведении мероприятий. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Проводить индивидуальные беседы о возможности получения книг из фонда МЦБ и библиотек поселений. Информировать читателей о порядке и правилах получения литературы по ВСО. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Использовать для удовлетворения читательских запросов разнообразные источники информации о книжном фонде МБУК «МЦБ» через:   * бюллетень «Книжные новинки района» * ЭБД «Каталог книг» * буклеты * рекомендательные списки * тематические подборки * передвижные книжные выставки * тематические списки * сайты и газеты «Искра», «Новости Кунгурского края» * сообщество МЦБ «В контакте», сайт МЦБ | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| В течение года активно использовать фонды библиотек сельских поселений для обслуживания пользователей через ВСО. | I-IVкв.  МЦБ |
| Подготовить тематические комплекты книг из фонда МБУК «МЦБ», посвященных актуальным событиям и запросам библиотек для проведения массовых мероприятий, для удовлетворения запросов пользователей. | I-IVкв.  МЦБ |
| Вести учет пользователей, книговыдачи документов через ВСО. | I-IVкв.  МЦБ, библиотеки поселений |
| Продолжить работу службы передвижной выставки. | I-IVкв.  МЦБ |

**10.2. Обслуживание пользователей через МБА и ЭДД**

|  |  |
| --- | --- |
| Пропагандировать МБА при проведении информационных мероприятий. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Проводить индивидуальные беседы с читателями. Информировать читателей, население о новых возможностях МБА, о порядке и правилах, получения литературы по МБА. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Своевременно оформлять заказы по МБА. Использовать электронную почту для отправки заказов и получений копий документов. | I-IV кв.  МЦБ |
| Оперативно извещать читателей о полученной литературе, строго соблюдать сроки возврата. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Вести учет пользователей, заказов и отказов по МБА. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Использовать электронную доставку документов (ЭДД). | I-IVкв.  МЦБ |

**11. УПРАВЛЕНИЕ. РАБОТА С КАДРАМИ**

**Цель -**проведение в жизнь решений, способствующих успешному осуществлению стратегии библиотеки

**Задачи:**

- изучать и внедрять в практику работы опыт лучших библиотек края и России

- вести тетрадь «Банк идей»

-создание условий для равноценного доступа жителей района к информационным ресурсам

-развитие и модернизация библиотек

-укрепление имиджа библиотеки МЦБ и библиотек сельских поселений среди общественности и властных структур.

-создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых библиотеками населению района

-активное участие в международных, всероссийских, краевых, районных интеграционных процессах.

-совершенствование системы профессионального развития персонала.

-совершенствование организации рабочих мест и улучшение условий труда.

-привлечение на вакантные места специалистов, имеющих профессиональную подготовку.

**11.1.Программные документы, определяющие библиотечную политику в территории. Взаимодействие с органами местного самоуправления, с библиотеками поселений, с учредителем. Отчёты. День библиотек**

|  |  |
| --- | --- |
| Работать над выполнением районной программы социально – экономического развития муниципального образования «Кунгурский муниципальный район» на 2015 – 2020 годы. Раздел «Развитие социальной сферы Кунгурского района», которая определяет библиотечную политику в территории. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Продолжить работу над реализацией районной целевой программы «Развитие культуры Кунгурского муниципального района на 2015 – 2017 год». Направление: «Создание условий для развития библиотечного обслуживания населения в Кунгурском муниципальном районе», в которую включить вопросы комплектования книжных фондов библиотек и проведение библиотечных мероприятий. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Выполнение постановления Администрации Кунгурского муниципального района от 22.07.2013г. № 157-01-10 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Кунгурском муниципальном районе». | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Участвовать в публичных слушаниях, в публичных дискуссиях, заседаниях комиссий, семинарах-совещаниях и др., координирующих работу всех служб Кунгурского муниципального района, взаимодействие с органами местного самоуправления, с библиотеками поселений. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Составление сводного Анализа за 2015 год. | январь |
| Защита планов, отчетов библиотек 2015/2016. | Iкв. |
| Составление сводного плана МЦБ и библиотек сельских поселений на  2016 год. | Iкв. |
| Составление отчетов «Сводка» и «6НК». | январь |
| Отчет перед населением в СМИ, на собраниях граждан за 2015 год. | I кв. |
| Общероссийский День библиотек. | II кв. |
| Участие в семинарах, совещаниях учредителя, Управления культуры. | I-IV кв. |
| Подготовка справок о деятельности МЦБ и библиотек сельских поселений по запросам Управления культуры, главы района, глав сельских поселений и др. структур администрации. | в т.ч. года |
| Совместно с Управлением культуры проведение краевых и районных культурно-массовых мероприятий. | в т.ч. года |
| Подписание соглашений о выполнении части полномочий по развитию библиотечного дела главами сельских поселений в библиотеках района. | в т.ч. года |
| Регулярное обновление информации на Web-сайте администрации Кунгурского муниципального района. | в т.ч. года |
| Подготовить:  - на Земское Собрание Кунгурского муниципального района выступление по вопросу «Итоги работы библиотек района за 2015 год», «Внедрение информационных технологий в библиотечное дело Кунгурского муниципального района»; | IIкв. |
| - на аппаратном совещании у главы Кунгурского муниципального района выступление по вопросу «Организация библиотечного обслуживания населения – приоритетные направления»; | Iкв. |
| - на совещание глав сельских поселений Кунгурского муниципального района выступление по вопросу «Удачи 2015 года. Распространение опыта работы наиболее успешных и перспективных моделей (форм) организации библиотечного дела в библиотеках Кунгурского муниципального района.» | IIIкв.  Директор МЦБ |
| Предоставлять в вышестоящие организации по их запросам информационные справки, аналитические записки, информации и др. о деятельности библиотек сельских поселений по отдельным темам и направлениям. | I-IVкв.  МЦБ |
| Составлять и направлять в Управление культуры, спорта, молодёжной политики и туризма Кунгурского муниципального района ежеквартальные аналитические записки по выполнению муниципальной услуги МЦБ и библиотек сельских поселений за первый квартал, полугодие, девять месяцев, год. | I-IVкв.  МЦБ |
| Осуществлять моральное и материальное стимулирование сотрудников МЦБ: награждение их к Общероссийскому Дню библиотек, к юбилеям библиотекарей, за участие в конкурсах, акциях различных уровней. | I-IVкв.  МЦБ |

**11.2.Муниципальное задание, административные регламенты, стандарты. Исполнение. Результат. Отчётность**

|  |  |
| --- | --- |
| Библиотечное обслуживание населения определено в виде книговыдачи 10 000 экз., количество пользователей 31 библиотека района, процент библиотечного обслуживания – 42%, обновляемость фонда (доля новых поступлений в год) не менее 3. | I-IVкв.  МЦБ |
| Направить в Управление культуры, спорта, молодёжной политики и туризма информацию о достижении целевых показателей социально-экономического развития района: уровень предоставления качественной библиотечной услуги жителям Кунгурского муниципального района, уровень обеспечения библиотек компьютерной техникой. | I-IVкв.  МЦБ |

**11.3. Правовая база, локальные акты, регламентирующие деятельность библиотек поселений, МЦБ, в т. ч. по оплате труда**

|  |  |
| --- | --- |
| В работе руководствоваться нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБУК «МЦБ»:  -Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Кунгурского муниципального района»; уставы сельских библиотек поселений;  -Положением о порядке предоставления библиотечных услуг населению Кунгурского муниципального района муниципальными библиотеками;  - План мероприятий («дорожную карту») изменения в отраслях социальной сферы, направленной на повышение эффективности сферы культуры в Кунгурском муниципальном районе (Утверждён постановлением администрацией Кунгурского муниципального района от 22.07.2013 № 157 – 01 – 10)  -Положением об отделе методической работы, отделе комплектования и обработки литературы, отделе межпоселенческого книгообмена;  -Трудовым договором (эффективным контрактом, с дополнением пункта о неразглашении информации служебного пользования);  -Положением «Об обработке персональных данных в МЦБ»;  -Коллективным договором;  -Правилами внутреннего трудового распорядка;  -Планом первоочередных мер по охране труда, технике безопасности и технике пожарной безопасности в МЦБ и библиотеках сельских поселений на 2016-2017 годы.  -Должностными инструкциями на работников Межпоселенческой центральной библиотеки. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений  I– IVкв.  МЦБ  Iкв.  МЦБ |
| Составить график отпусков работников МЦБ на 2016 год. | IVкв.  МЦБ |
| Внести изменения в качественный и тарификационный списки по состоянию на 01.01.2016 г. | IVкв.  МЦБ |
| Обновить номенклатуру дел МЦБ и библиотек сельских поселений. | МЦБ, библиотеки  поселений |

**11.4.Кадровая политика (наличие программ, постановка вопроса в органах управления), характеристика персонала библиотек: профессиональный и возрастной состав кадров. Стимулирование (число выдвинутых для поощрения государственными и общественными знаками отличия). Повышение квалификации и переподготовка работников. Молодые библиотечные специалисты. Работа с резервом. Профориентация. Аттестация. Соцзащита.**

|  |  |
| --- | --- |
| Составление сводного отчета о численности качественного состава руководителей и специалистов МЦБ и библиотек сельских поселений. | Iкв.  МЦБ |
| Своевременно вносить изменения в картотеку кадров библиотечных работников, в качественный и тарификационный списки. | в т.ч. года  МЦБ |
| Обеспечить участие библиотекарей района в краевых мероприятиях: днях методиста, зав. отделом комплектования и обработки литературы, зав. межпоселенческим книгообменом. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Провести диагностическое обследование МБУК «Библиотека Троельжанского сельского поселения» по вопросу «Организация библиотечного обслуживания населения в условиях реформы местного самоуправления». | IIIкв.  МЦБ |
| Работа с архивом личных дел, выполнение справок по запросам. | в т.ч. года |
| Заключение трудовых договоров с вновь принятыми сотрудниками, перевод библиотечных специалистов на эффективный контракт. | в т.ч. года |
| **Стимулирование (число выдвинутых для поощрения государственными и общественными знаками отличия).** | |
| Подготовить 1 библиотекаря на государственное награждение, 1 библиотекаря Правительством края и губернатором, 6 человек наградить благодарностями различных организаций в т. ч. общественных, не относящихся к сфере культуры, 5 человек выдвинуть для поощрения за 2015год главой района и управлением культуры. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Организовать праздничные мероприятия, посвящённые юбилеям МЦБ и библиотекам сельских поселений:  -МБУ «Библиотека Насадского сельского поселения» - 120 лет  - МБУК «Библиотека Сергинского сельского поселения» - 120 лет  - МБУК «Библиотека Кыласовского сельского поселения» - 115 лет  - МБУК «Библиотека Ленского сельского поселения» - 80 лет  - МБУК «Библиотека Моховского сельского поселения» - 70 лет  - МБУК «Библиотека Тихановского сельского поселения» - 70 лет  - Бажуковская сельская библиотека - филиал МБУК «Центральная библиотека Усть-Турского сельского поселения» - 60 лет | библиотеки поселений |
| Подготовить поздравления библиотекарям-юбилярам:  - Мехрякова Людмила Александровна – главный библиотекарь ОК и ОЛ МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека»45 лет (21.01.1971г.)  - Вшивкова Галина Анатольевна – заведующая МБУ «Библиотека Насадского сельского поселения» 55 лет (12.02.1961г.)  - Нечаев Алексей Валерьевич – библиотекарь МБУК «Библиотека Комсомольского сельского поселения» 30 лет (06.03.1986г.)  - Мальцева Любовь Александровна – заведующая МБУК«Библиотека Сергинского сельского поселения» 55 лет (04.08.1961г.)  - Иванова Людмила Евгеньевна – заведующая Голдыревского филиала МБУК «Семсовхозная библиотека Голдыревскогосельского поселения»  25 лет (12.09.2015г.)  - Пономарева Татьяна Александровна – библиотекарь МБУ «Библиотека Шадейского сельского поселения»60 лет (24.11.1956г.)  - Зуева Ольга Васильевна – методист по работе с детьми, подростками и молодежью МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» 40 лет (25.11.1976г.)  - Зорихина Нина Васильевна – библиотекарь МБУК «Библиотека Моховского сельского поселения»60 лет (26.11.1956г.)  -Организация и проведение календарных праздников для коллектива МЦБ и библиотек сельских поселений  -Организация и проведение юбилеев сотрудников МЦБ и библиотек сельских поселений | библиотеки поселений  I-IVкв.  МЦБ |
| **Ветеранам библиотечного труда:**  - Ракинцева Надежда Григорьевна – МБУ«Троельжанская сельская библиотека» 60 лет (30.03.1956г.)  - Лепихина Маргарита Ивановна - МБУК «Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения» 65 лет (22.06.1951г.)  - Бурылова Анна Александровна - Осташатская библиотека-филиал МБУК«Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения» 85 лет (05.08.1931г.)  - Васева Тамара Галактионовна - МБУК «Библиотека Моховского сельского поселения» 75 лет (15.08.1941г.)  - Белых Светлана Васильевна - Бымовская библиотека – филиалим. Ф. Павленкова Троельжанского сельского поселения 70 лет (27.09.1946г.)  - Рябцева Татьяна Мусобековна - МБУК «Библиотека Бырминского сельского поселения» 60 лет (11.10.1956г.)  - Шляпина Зоя Михайловна - МБУК «Мазунинская сельская библиотека» 90 лет (09.12.1926г.)  - Петухова Галина Ивановна - МБУК «Плехановская библиотека» 60 лет (16.12.1956г.) | I-IVкв.  МЦБ |
| **Повышение квалификации и переподготовка работников, ИКТ, территориальные мероприятия с привлечением специалистов из краевых учреждений культуры, других территорий края и регионов.** | |
| **Повышение профессионального уровня:**  Пройти переподготовку 72 часа с выдачей удостоверения 6 библиотечным работникам. | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Пройти курсы ИКТ 9 библиотекарям района | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| Различного рода учёба: краевые курсы, семинары, школы и т.д.  Взаимопосещения специалистов различных категорий. -  Организация командировки в библиотеки Пермского края  Творческие отчеты по командировкам  Приглашение специалистов библиотек, разных ведомств и уровней на семинары и др.  Приглашение известных личностей для встречи с читателями в рамках проекта «Литературная карта Кунгурского муниципального района» | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Молодые библиотечные специалисты. Работа с резервом. Профориентация** | |
| Выслать на имя глав сельских поселений района, в школы, сельские библиотеки письма о необходимости поступления на очное и заочное отделения в ПГИИК и ПККИиК выпускников школ поселений.  Продолжить обучение в ПГИК и ПККИиК Мальцевой Т. М. – библиотекаря МБУК «Библиотека Сергинской сельского поселения», Лихачёвой Н. А. – заведующей МБУК «Семсовхозная библиотека Голдыревского сельского поселения», Моториной А.А. заведующей МБУК «Калининский Центр Досуга» структурное подразделение «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Калининского сельского поселения», Нечаеву А.В., библиотекарю МБУК «Библиотека Комсомольского сельского поселения» поступление в ПГИИК.  Организовать профориентационную работу с центром занятости населения «Куда пойти учиться?», издать буклеты на стенд о профессии библиотекаря. | IIкв.  МЦБ |
| **Соцзащита** | |
| Выделение путёвок сотрудникам и их детям в лагеря, санатории, профилактории, курорты  Выделение материальной помощи  Установление надбавок за стаж  Поощрение работников (моральное, материальное стимулирование)  Предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска  Организация летнего и зимнего режима работы | I-IVкв.  МЦБ |

**11.5. Исполнение «дорожной карты»**

|  |  |
| --- | --- |
| Внести изменения в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Пермском крае», утверждённый распоряжением правительством Пермского края от 1 марта 2013 г. № 58 – рп. (РАСПОРЯ-ЖЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСВА ПЕРМСКОГО КРАЯ ОТ 22.10.2014 ГОДА № 286 – РП) | Iкв.  МЦБ |
| Выполнить план мероприятий («дорожную карту») изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Кунгурском муниципальном районе (Утверждён постановлением администрации Кунгурского муниципального района от 22.07.2013 года № 157 – 01 -10) | I-IVкв.  МЦБ |
| С ростом эффективности и качества оказываемых услуг достигнуть целевой показатель «Доля публичных библиотек, подключённых к сети Интернет, в общем количестве библиотек Кунгурского муниципального района 54, 9» | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Обеспечить достойную оплату труда библиотечных работников, как результат повышения качества и количества оказываемых муниципальных услуг (зарплата 22488) | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Ежеквартально заполнять таблицу данных (информацию) по мероприятиям («дорожную карту») МЦБ и библиотек сельских поселений, отражающих уровень развития информационного общества в Пермском крае | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Выполнять соглашения о минимальной заработной плате в Пермском крае на 2014 – 2016 годы | I-IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |

**11.6. Финансовая деятельность. Бюджетное финансирование. Фандрайзинг**

|  |  |
| --- | --- |
| Составление бюджетной сметы доходов на 2016 г. и плановый 2017 г. | I-IVкв.  МЦБ |
| Организация проведения муниципальных закупок с 01 января 2016 года по ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | I-IVкв.  МЦБ |
| Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2016 г и плановый период на 2017 г. | I-IVкв.  МЦБ |
| Участие в слушаниях по исполнению бюджета Кунгурского муниципального района за 2015 год. | IVкв.  МЦБ |
| Участие в слушаниях по проекту бюджета на 2016г. | IVкв. МЦБ |
| Участие в грантах благотворительных фондов и конкурсах социально-культурных проектов | I-IVкв.  МЦБ |
| Работа со спонсорами, благотворителями, фондами (письма, прошения) | I-IVкв. МЦБ |

**11.7. Организация труда в библиотеке. Нормирование**

|  |  |
| --- | --- |
| Самофотография рабочего дня (выезды, изучения) | I-IVкв.  МЦБ |
| Метод моментных наблюдений (выезды, изучение структуры рабочего времени) | I-IV кв.  МЦБ |
| Изучение состояния организации и условий труда (выезды) | I-IVкв.  МЦБ |
| Организация рабочих мест и улучшение условий труда (Специальная оценкаусловий труда). Создание комфортной среды в библиотеках района. | I-IV кв.  МЦБ |
| Организовать выезды в библиотеки сельских поселений с целью:  -оказания методической и практической помощи в ведении делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел;  -контроля за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, режимом работы библиотеки;  -контроля за выполнением библиотекарями должностных обязанностей;  **-**контроля за использованием компьютерных технологий в обслуживании читателей. | I-IVкв.  МЦБ |

**11.8. Коллегиальные формы управления**

|  |  |
| --- | --- |
| **Производственные совещания:**  -По итогам 2015 года;  -Планирование на 2016 год;  -Подготовка к значимым мероприятиям  -Проведение оперативных совещаний, планерок, информационных дней, дней учебы по темам «Ведение документации библиотеки», «Внестационарное обслуживание: цель, формы», «Сохранность библиотечного фонда» и др. | Iкв. МЦБ  Iкв. МЦБ  в т.ч. года  в т.ч. года |
| **Работа Совета при директоре:**  -Обсуждение вопросов к отдельным мероприятиям, праздникам;  - Участие в социально-культурных конкурсах;  -Вопросы распределения процентов при подписке периодических изданий, приобретении литературы. | I-IVкв.  МЦБ, |
| Мониторинг деятельности библиотек и контроль за выполнением планов, программ библиотек. | I-IVкв.  МЦБ, |
| На совместных заседаниях членов совета Управления культуры и совета при директоре рассмотреть, обсудить и заслушать сельских библиотекарей по вопросам: «Открой книгу – открой лето»: защита программ летних чтений; «Библиотека и читатель: сохраняя традиции, искать новое», «Библиотека и краеведение в контексте современности», «Служба методиста: повышение квалификации». | I-IVкв.  МЦБ, библиотеки  поселений |
| Продолжить выпуск библиорелизов «От совета управления культуры…», «От совета при директоре…» с целью ознакомления библиотекарей с решениями Советов. | I-IVкв.  МЦБ |
| Обсудить на заседаниях методического совета вопросы: «Участие библиотек в краевых, районных конкурсах – 2016», подведение их итогов; «Работа библиотек по проведению Года Кино»; плана мероприятий к 71 годовщине Победы в Великой Отечественной войне; мероприятия в рамках декады инвалидов; по подготовке и проведению празднования 100 – летия со дня рождения А. И. Солженицына в 2018 году, по охране окружающей среды и др. | I-IVкв.  МЦБ |

**Таблица №11б**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Название библиотеки | Бюджет планируемого года | | Планирование (тыс. руб.) | | | | | | |
| Местный | Внебюдж. | Оплата труда | Капит.  ремонт | Приобр. оборуд. | Комплектование | Связь | Содерж.зданий | Команд.расходы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Межпоселенческая | 4369 |  | 2441 |  |  | 715 | 36 | 250 |  |
| 2 | Бырминское | 532 |  | 270 |  |  |  | 10 | 57 |  |
| 3 | Голдыревское | 700 |  | 544 |  |  | 15 | 40 | 100 |  |
| 4 | Ергачинское | 581 |  | 376 |  |  | 50 | 20 | 14 |  |
| 5 | Зарубинское | 1451 |  | 1116 |  | 50 | 50 | 37 | 131 |  |
| 6 | Комсомольское | 1217 |  | 577 |  |  | 25 | 23 | 270 | 2 |
| 7 | Кыласовское | 1922 | 21 | 936 |  |  | 80 | 23 | 128 | 1,5 |
| 8 | Ленское | 1135 | 68 | 773 |  |  | 30 | 57 | 180 |  |
| 9 | Мазунинское | 774 |  | 435 |  |  | 20 | 21 | 56 |  |
| 10 | Моховское | 675 |  | 533 |  |  | 15 | 24 | 79 |  |
| 11 | Насадское | 342 |  | 276 |  | 3 | 25 | 6 | 31 | 0,6 |
| 12 | Неволинское | 920 |  | 548 |  | 30 | 40 | 31 | 51 | 1,5 |
| 13 | Плехановское | 843 |  | 552 |  |  | 35 | 15 | 111 |  |
| 14 | Сергинское | 1656 |  | 716 | 86 | 28 | 75 | 35 | 608 | 8 |
| 15 | Тихановское | 341 |  | 278 |  |  | 10 | 3 |  |  |
| 16 | Троельжанское | 750 |  | 480 |  | 30 | 50 | 21 | 120 | 10 |
| 17 | Усть-Турское | 681 |  | 419 |  |  | 40 | 21 | 45 | 1,5 |
| 18 | Филипповское | 773 |  | 419 |  |  | 26 | 22 | 27 |  |
| 19 | Шадейское | 876 |  | 728 |  |  |  |  | 58 |  |
|  | Итого | **20538** | **89** | **12417** | **86** | **141** | **1301** | **445** | **2316** | **25,1** |
| 20 | Калининское | 893 |  | 621 |  | 40 | 25 | 23 | 184 |  |
|  | Итого по району | **21431** | **89** | **13038** | **86** | **181** | **1326** | **468** | **2968** | **25,1** |

**XII. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**12.1. Методическая служба: наименование структурных подразделений, штат, задачи, направления, в т. ч. соцзаказ на методическое обеспечение от библиотек поселений. Распределение функциональных обязанностей между ЦБ и ЦДБ. Система работы с библиотеками района. Нормативно-правовое обеспечение методической деятельности, отражение услуг (работ) в Уставе, центральной библиотеки, в муниципальном задании.**

**Отдел методической и библиографической работы (ОМБР)** МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» Кунгурского муниципального района (МБУК «МЦБ») является структурным подразделением и функционирует на равных правах с другими структурными подразделениями библиотеки. Структура ОМБР определяется штатным расписанием и включает в себя должности: заведующий отделом, методист и методист по работе с детьми, подростками и молодежью.

**Цель ОМБР –**расширение профессиональных компетенций и обновление знаний библиотечных кадров для качественного библиотечного обслуживания пользователей.

**Задачи:**

**1. Совершенствование дифференцированной системы повышения квалификации:**

- применение инновационных и традиционных форм повышения квалификации;

- углубление профессиональных знаний, совершенствование мастерства, развитие творческих способностей в профессиональной деятельности;

**2. Инновационно-методическое обеспечение деятельности библиотек по следующим направлениям:**

- планирование, контроль, учёт и отчётность;

- координация работы библиотек, организация обмена опытом между библиотеками;

- оказание консультативно-методической и практической помощи;

- выявление инноваций путем изучения литературы и внедрение в практику работы

передового опыта других библиотек, новых информационных технологий.

**3. Способствование динамичной модернизации библиотек района, повышению**

**общественного статуса и значимости библиотечной профессии**

|  |  |
| --- | --- |
| Формирование соцзаказа на методическое обеспечение от библиотек поселений, соцзаказ для краевых библиотек ПГКУБ им. А.М. Горького и ПКДБ им. Л.И. Кузьмина | I–IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| **Составление Плана основных мероприятий МЦБ на 2016 г.**(конкурсы, месячники, Декады, акции) | Iкв. ОМБР, МЦБ |
| **Анализ годовых планов библиотек сельских поселений** (соответствие с рекомендуемой схемой и использование рекомендаций) | I кв. ОМБР, МЦБ |
| Проведение ежеквартального мониторинга состояния деятельности библиотек сельских поселений. | I–IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| **Организация информационного и методического обеспечения актуальных приоритетных направлений деятельности:**  - реализация Национальной программы поддержки и развития чтения,  продвижение книги и чтения;  - информационная и методическая поддержка конкурсной, проектно-  программной деятельности  - работа в системе виртуального обслуживания читателей;  - энергоэффективность и ресурсосбережение;  - позиционирование библиотеки как территории толерантности;  - оказание библиотечных информационно-сервисных услуг;  - создание типовых сайтов муниципальных библиотек, поддержка ПИЦ;  - гражданско-патриотическое, экологическое, духовно-нравственное  воспитание, информационная поддержка образования, организация  семейного чтения и семейного досуга, популяризация здорового  образа жизни, профилактика асоциального поведения молодежи,  поддержка по обслуживанию инвалидов | I–IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| Организация методической деятельности согласно нормативно-правовым документам, отражение услуг (работ) в Уставе, в муниципальном задании | I–IVкв.  МЦБ, ОМБР |

**12.2. Аналитико-консультационная деятельность методической службы, методическое обеспечение деятельности библиотек района, виды работ (услуг), выполненных для органов власти территории. Количество подготовленных информационно-аналитических материалов (в печатном, электронном виде). Мониторинги. Особенности, оценка, проблемы. Прогноз тенденций развития библиотечной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Анализ работы МЦБ за 2015 год (цифровые показатели, направления работы) | Iкв.  ОМБР, МЦБ |
| Основные сведения о работе муниципальных библиотек | I–IVкв.  ОМБР, МЦБ |
| Составление отчета о выполнении муниципального задания МБУК «МЦБ» | Iкв.  ОМБР, МЦБ |
| Составление квартальных отчётов библиотек, мониторингов основных показателей, справок по направлениям работы для Управления культуры, спорта, молодежной политики и туризма Кунгурского муниципального района | I-IVкв.  ОМБР, МЦБ |
| Анализ и подведение итогов Месячников, Декад, Акций, Конкурсов | I-IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| **Оказание помощи молодым специалистам, обучающимся на заочном отделении:**  - Нечаеву А.В., библиотекарю МБУК «Библиотека Комсомольского  сельского поселения»;  - Мальцевой Т.М., библиотекарю МБУК «Библиотека Сергинского  сельского поселения»;  - Лихачевой Н.А., заведующей МБУК «Библиотека Семсовхозного  сельского поселения»;  - Моториной А.А., заведующей МБУК «Калининский Центр Досуга»  структурное подразделение «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова  Калининского сельского поселения» | I-IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| Проведение диагностического исследования МБУК «Троельжанская сельская библиотека» по вопросу «Роль сельской библиотеки в развитии территории Троельжанского сельского поселения Кунгурского муниципального района» (с приглашением специалистов ПГКУБ им. А.М. Горького). | IIIкв. ПГКУБ им. А.М. Горького, ОМБР, МЦБ |
| **Проведение индивидуальных и коллективных консультаций по различным аспектам деятельности:**  - консультации с участием специалистов ПГКУБ им. А.М. Горького  («О роли библиотек в профилактике семейного и детского неблагополучия», «Повышение ценностей русского языка и русской культуры и письменности среди молодежи», «Обеспечение потребностей населения в правовой, историко-патриотической, экологической информации»);  - библиотекарям, не имеющим специального образования, работающим в новой должности, обучающимся в ПГИИК;  - по подготовке к конкурсам, мероприятиям краевого, районного уровня;  - коллективные консультации по темам мероприятий по повышению  квалификации библиотекарей сельских библиотек района;  - обзорные консультации по составлению отчетов и планов на год; | I-IVкв. ПГКУБ им. А.М. Горького, МЦБ, ОМБР |
| **Систематизация и накопление материала:**  - продолжение ведения накопительных папок методических материалов, сценариев по различным направлениям библиотечной деятельности (краеведческой, работа с семьей, библиотечные проекты,  программы и т.п.) | I-IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| Оказание информационной поддержки в методическом обеспечении деятельности библиотек района через профессиональные периодические издания новой литературы | I-IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| Организация выездных форм работы в сельские библиотеки района с целью оказания методической и практической помощи | I-IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| Прогнозирование тенденций развития библиотечной деятельности. Оценка, проблемы, особенности. | I-IVкв.  МЦБ, ОМБР |

**12.3. Практическая помощь библиотекам. Индивидуальная работа с библиотеками сельских поселений**

|  |  |
| --- | --- |
| Подготовка издательской продукции сельских библиотек (проверка, редакция) | I–IVкв.  ОМБР, МЦБ |
| Разработка и написание целевых комплексных программ и проектов, методико-библиографических разработок | I-IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| Написание и редактирование проектов (практическая помощь) | I-IVкв. ОМБР |
| Составление сценариев массовых мероприятий, помощь в их проведении, в проведении юбилеев библиотек | I-IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| Организация выездных мероприятий в библиотеки района, посещения библиотек с целью проверки ведения документации и оказания практической методической помощи (методический десант) | I-IVкв.  ОМК, ОМБР, ОКиОЛ |
| Написание информации о мероприятиях библиотек сельских поселений для размещения на сайтах, на информационных стендах, в газеты, на ТВ | I–IVкв.  ОМК, ОМБР |
| Организация библиотечного пространства, внедрение информационно-коммуникационных технологий, создание в библиотеках сайтов, страниц в соц. сетях | I–IVкв.  ОМБР, ОМК |
| Консультирование при написании годового, квартальных отчетов | I–IVкв. ОМК, ОМБР, ОКиОЛ |
| Формирование, сохранность книжного фонда, отбор литературы на списание по разным причинам, проведение плановой проверки фондов, по выбытию книжных фондов | I–IVкв. ОКиОЛ, ОМК, ОМБР |
| Проведение практикумов для начинающих библиотекарей | I–IVкв.  МЦБ, ОМБР |
| Проведение занятий в рамках повышения квалификаций кадров | I–IVкв.  МЦБ, ОМБР |

**12.4. Непрерывное библиотечное образование. Использование интерактивных инновационных технологий и методов обучения. Дифференцированный подход. Участие в российских и региональных мероприятиях. Изучение опыта зарубежных коллег**

Система непрерывного образования охватывает все категории библиотечных работников – от руководителей до начинающих работать библиотекарей, не имеющих опыта и специального образования, и предусматривает занятия, разнообразные по форме и содержанию

**УЧАСТИЕ В КРАЕВЫХ КУРСАХ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Современный детский библиотекарь» | IIкв. ПКДБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, библиотеки поселений | |
| По внедрению Интернет - технологий в детской библиотеке | IIкв. ПКДБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, библиотеки поселений | |
| По работе в автоматизированной системе MARK-SQL | IIIкв. ПКДБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, библиотеки поселений | |
| **В КРАЕВЫХ СЕМИНАРАХ, НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ*:*** | | |
| Обучающие семинары по администрированию сайтов библиотек Пермского края | I-IVкв. кроме июля, августа (третий ЧТ., ПТ.), ПГКУБ им. А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |
| «Учет неопубликованных документов» | I кв.МК ПК, ПГКУБ им.А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |
| «Инновационные практики работы публичных центров правовой информации в Пермском крае» | IIкв. ПГКУБ им. А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |
| **Д**ля руководителей библиографическими службами библиотек | IIкв. ПГКУБ им. А.М. Горького, МЦБ |
| «Комплексный подход к библиотечному обслуживанию отдельных категорий населения» | IIкв. ПГКУБ им. А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |
| **НПК** «Новые технологии в библиотечно-информационной практике и подготовке кадров» | IIкв.г. Пермь, МЦБ, библиотеки поселений, МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького | |
| «Информационная открытость библиотек Пермского края» | IVкв. МК ПК, ПГКУБ им.А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений | |
| **В КРАЕВЫХ СОВЕЩАНИЯХ:** | |
| По приему госстатистики и итогам работы библиотек за 2015 год | I кв. ПГКУБ им. А.М, Горького, ПКДБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, ОМБР |
| Руководителей муниципальных и государственных библиотек «Библиотечное обслуживание населения Пермского края. Год 2015-й» | Iкв. МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького МЦБ |
| Руководителей муниципальных детских библиотек по итогам работы в 2015 году «Детские библиотеки в Год литературы» | Iкв.МК ПК, ПКУБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ |
| Руководителей муниципальных и государственных библиотек «Стратегия развития общедоступной библиотеки» | IIкв.МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького, МЦБ |
| Руководителей государственных и муниципальных библиотек «Управленческие аспекты деятельности библиотеки» | IIIкв. ПГКУБ  им. А.М. Горького, МЦБ |
| Руководителей муниципальных и государственных библиотек | IVкв.МК ПК, ПГКУБ  им. А.М. Горького, МЦБ |
| **В КРАЕВЫХ КОНКУРСАХ, МЕРОПРИЯТИЯХ, АКЦИЯХ:** | | |
| **Конкурс** проектов по развитию библиотек | Iкв. МК ПК, КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере ку-льтуры и молодежной политики» МЦБ, библиотеки поселений | |
| **Акция** «Исцеление чтением», Всемирный день чтения вслух | Iкв. ПКСБС, МЦБ, библиотеки поселений | |
| Конкурс сайтов муниципальных библиотек Пермского края | II-IVкв.МК ПК, ПГКУБ  им.А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений | |
| **IX Медиа-информационный фестиваль**  «Книжная площадь» «Галерея славы» | IIкв.МК ПК, ПГКУБ им.А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |
| XII Малые Астафьевские чтения | IIкв. г. Чусовой, Адм-ция Чусовского мун. р-на, Чусовская центр район, б-ка им. А.С. Пушкина |
| **Региональный день чтения**  **«**Читаем произведения В. Воробьева и В. Виниченко) | IIкв. МК ПК ПКДБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, библиотеки поселений |
| X краевые Кузьминские чтения | IVкв., МК ПК, Мин-во социального развития, ПК, ПКСБС, МЦБ, библиотеки поселений | |
| **Конкурс**  «Лучшая читающая семья Прикамья – 2016» | IVкв. МК ПК, ПКДБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, библиотеки поселений | |
| Межрегиональный форум детской книги | IVкв. МК ПК ПКДБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, библиотеки поселений | |
| **Конкурс** «Лучший читатель года - 2016» | IVкв. МК ПК ПКДБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, библиотеки поселений | |
| **В КРАЕВЫХ КОНСУЛЬТАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫХ ДНЯХ:** | | |
| Для руководителей методическими службами публичных библиотек «Год литературы: подводим итоги» | IIкв.  МЦБ, ПГКУБ  им. А.М. Горького | |
| Для заведующих отделами обслуживания «Продвижение литературы по истории России в рамках библиотеки как способ поддержания национальной идентичности» | IIIкв.  МЦБ, ПГКУБ  им. А.М. Горького | |
| Для руководителей методическими службами публичных библиотек «Библиотечно-информационное обеспечение патриотического воспитания населения» | IIIкв.  МЦБ, ПГКУБ  им. А.М. Горького | |

**РАЙОННЫЕ ПРАКТИКУМЫ, СЕМИНАРЫ,**

**ТВОРЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Практикум для начинающих** «БиблиоСтарт» | Iкв. МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ, библиотеки поселений | |
| **Семинар** «Библиотека – центр муниципальной, правовой и социальной информации» | IIкв. МЦБ, ОМБР, ОКиОЛ | |
| **Семинар** «Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе: новые задачи и новые возможности» | IIIкв. МЦБ, ОМБР, ОКиОЛ | |
| **Творческая лаборатория** «Библиотека. Творчество. Успех» (знакомство с деятельностью коллег, молодым перенять опыт опытных библиотекарей, вместе определить инновационные формы массовой работы с различными категориями пользователей) | IVкв. МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ, библиотеки поселений | |
| **Семинар-практикум** «Нестандартные подходы к использованию традиционных и новых форм работы: сочетание различных аспектов деятельности» | IVкв. МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ, библиотеки поселений | |
| **РАЙОННЫЕ КОНКУРСЫ, АКЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ:** | | |
| **Конкурс** «Кунгурский муниципальный район – читающий район» (на лучшее читающее поселение) | I-IVкв.МЦБ,  библиотеки поселений | |
| **Конкурс** «Лучшая читающая семья Кунгурского муниципального района - 2016» | IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений | |
| **Конкурс** «Лучший читатель Кунгурского муниципального района –2016» | IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений | |
| **РАЙОННЫЕ АКЦИИ** | | |
| **Акция** «У опасной черты…» (профилактика наркомании, токсикомании, табакокурения, алкоголизма, девиантного поведения и т.п.) | I-IIкв. МЦБ,  библиотеки поселений | |
| **Акция**  «Библионочь», «Библиосумерки» | IIкв. МЦБ,  библиотеки поселений | |
| **РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | | |
| **Мероприятия, посвященные Дню Победы в ВОВ** «Славим наш подвиг» | IIкв. МЦБ, библиотеки поселений |
| Литературные чтения и тематические обзоры в рамках **Дня славянской письменности и культуры** | IIкв. МЦБ, библиотеки поселений |
| **День защиты детей.** Цикл мероприятий, посвященных открытию летних чтений «Мы читаем вместе!» | IIкв. МЦБ, библиотеки поселений |
| **Библиокруиз** по Кунгурскому муниципальному району «А радость чтения где-то рядом…» | II-IIIкв. МЦБ, библиотеки поселений |
| **Юбилеи библиотек:**  **120 лет**  -МБУ «Библиотека Насадского сельского поселения» -  - МБУК «Библиотека Сергинского сельского поселения» -  **115 лет**  - МБУК «Библиотека Кыласовского сельского поселения» -  **80 лет**  - МБУК «Библиотека Ленского сельского поселения» -  **70 лет**  - МБУК «Библиотека Моховского сельского поселения» -  - МБУК «Библиотека Тихановского сельского поселения» -  **60 лет**  -Бажуковская сельская библиотека- филиал МБУК «Центральная библиотека Усть-Турского сельского поселения» - | IIIкв.  МЦБ,  библиотеки поселений | |
| **РАЙОННЫЕ МЕСЯЧНИКИ, ДЕКАДЫ, НЕДЕЛИ, ДНИ:** | | |
| **Дни православной книги** «Духовная крепость России» | Iкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Неделя детской и юношеской книги** «Пусть всегда будет мир» | Iкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Декада военно-патриотической книги** «Славься страна, мы гордимся тобой» | Iкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Неделя культуры народов России** «Мы вместе!» | IIкв. МЦБ,  библиотеки поселений. |
| **Неделя семейных чтений** «Читаем всей семьей» | IIкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Месячник** «Не опоздай спасти землю» **в рамках ХХIIIВсероссийской акции** «Дни защиты от экологической опасности» | IIкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Единый день чтения** «Живое Пушкинское слово» | IIкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Цикл мероприятий по популяризации Российской символики** «Вечная слава России» | IIкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Декада знаний** | IIIкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Месячник краеведческого просвещения** «И потомки будут вспоминать» | IIIкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **Международный День белой трости. Декада, посвященная Дню пожилых людей** «Продлите молодость, друзья!» | IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| **ДНИ СПЕЦИАЛИСТА (В РАМКАХ КВАРТАЛЬНОЙ ОТЧЁТНОСТИ)** | | |
| «Проектное развитие библиотек» | Iкв. МЦБ, ОМБР | |
| «Библиотечные традиции и инновации» | IIкв. МЦБ, ОМБР | |
| «Современные тенденции в обслуживании читателей. Непрерывное образование библиотекарей» (повышение квалификации) | IIIкв. МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| «Сельские библиотеки. Пути взаимодействия» | IVкв. МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ УЧЕБА** | | |
| «Учет, расстановка и размещение библиотечного фонда» | Iкв. МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ, библиотеки поселений | |
| «Организация, ведение и редактирование библиотечных каталогов» | IIкв. МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ, библиотеки поселений | |
| «Составление индивидуальных планов чтения» | IVкв.МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ, библиотеки поселений | |
| **РАЙОННЫЕ КОНСУЛЬТАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДНИ:** | | |
| **«Мы нужны друг другу или по ступеням мастерства»**  (**информационный четверг** – первый четверг каждого месяца: обзоры методической литературы, знакомство с книжными новинками, обсуждение прочитанных книг, обмен опытом, индивидуальные консультации, практикумы, очное комплектование, управление библиотекой) | I–IVкв. МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| **«Методический десант»** выезды в библиотеки с практической помощью и консультированием | I–IVкв. МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ, библиотеки поселений | |
| **Школа профессионального мастерства «**Библиотека в социокультурном пространстве: новации, методика, опыт» | Iкв. МЦБ, ОМБР | |
| **Профессиональный визит** в библиотеки района: «Развивающая среда и библиотека в современном библиотечном пространстве». Цель – знакомство с опытом работы библиотек сельских поселений района | IIкв.МЦБ, МБУК «Библиотека Ергачинского сельского поселения» | |

**12.5. Профессиональные конкурсы**

**УЧАСТИЕ В КРАЕВЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОНКУРСАХ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Конкурс** по повышению квалификации библиотечных работников «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий» | Iкв. МК ПК, ПГКУБ  им. А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений, |
| **Конкурс по поддержке сельских библиотек и их работников** | Iкв.МК ПК, ПГКУБ  им. А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |
| **Конкурс** «Молодые в библиотечном деле» | I-IIкв.МК ПК, ПГКУБ  им. А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |
| **Конкурс** «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» | I-IIкв. МК ПК, ПГКУБ  им. А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |

**РАЙОННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОНКУРСЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Марафон библиотечных идей** «Движение к достижениям: думаем, мечтаем, планируем» | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Общероссийский День библиотек **Конкурс профессионального мастерства** «Библиообраз - 2016» | IIкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**12.6. Информационное обеспечение профессиональной деятельности в территории, в т.ч. по конкретным направлениям. Управление самообразованием. Результаты**

|  |  |
| --- | --- |
| Информационное обеспечение библиотечной деятельности и управление самообразованием осуществлять через различные формы: оформление тематических полок, стендов и др. | I-IVкв. ОМБР |
| **Обновлять материалы на информационном стенде** (основные сведения, контрольные показатели, объявления и др.) | I–IVкв. ОМБР |
| «В копилку профессиональных знаний» **- проведение обзоров, обсуждения профессиональной периодики на семинарах, совещаниях, методических днях** | I-IVкв. ОМБР, МЦБ |
| Участие в обсуждении актуальных проблем в библиотечных интернет-сообществах | I-IVкв. ОМБР, МЦБ |
| **Пополнить новыми материалами постоянно действующие выставки:**  - «Жизнь библиотечная»  - «Статус: Павленковская»  - «Не отнимай у себя завтра» | I–IVкв. ОМБР |
| **Оформлять тематические выставки по актуальным темам года** (Год Кино, к планированию, отчетности и т.д.) | I–IV кв. ОМБР, МЦБ |
| **Выпуск издательской деятельности:**  - буклетов, памяток, афиш, объявлений, закладок, плакатов, рекламной продукции;  - сборников из опыта работы библиотек района, хронику библиотечной жизни, информационного листа «БиблиоНовости»  - работа с прайс-листами издательств, издающих литературу по библиотечному делу  - списки книжных новинок в библиотеках района | I-IVкв. ОМБР, МЦБ,  ОМК  ОКиОЛ |
| Вести сайт МЦБ, страницы и группы в социальных сетях | I-IVкв. МЦБ |
| Материалы, отчеты об участии в выездных формах обучения (всероссийские, межтерриториальные) | I-IVкв. ОМБР, МЦБ |
| Книжная выставка «Путь к успеху - Мастерство делового общения» | I-IVкв. ОМБР |
| Индивидуальное информирование по основным направлениям деятельности | I-IVкв. ОМБР, МЦБ |
| Пополнение, редактирование тематических папок-досье, папок-накопителей с материалами о новых изданиях, нововведениях, интересных публикаций в профессиональной печати, оформление разделов стенда «Библиотекарь – 2016» | I-IVкв. МЦБ, ОМБР |

**12.7. Инновационная деятельность. Система изучения и внедрения. Виды и формы инноваций. Инновации по конкретным направлениям. Трансляция опыта библиотечных специалистов. Влияние на развитие библиотечной отрасли в регионе (освещение в информационных картах, СМИ, изданиях, на занятиях по ПК). Результативность**

|  |  |
| --- | --- |
| Заполнение и редактирование информационных карт об инновациях (анализ ошибок) | Iкв. ОМБР |
| Обзор бюллетеня инноваций «Инновации библиотек Пермского края» | I–IVкв. ОМБР |
| Отслеживание инновационной деятельности в библиотеках поселений | Iкв. МЦБ, ОМБР |
| Транслирование инновационного опыта МЦБ на районных и краевых мероприятиях | I–IVкв. ОМБР, МЦБ |
| Инновации российских и зарубежных библиотек «Привлекательная библиотека или что может реклама», обзор библиотечных сайтов | IIIкв. ОМБР, ОМК, МЦБ |
| Выпуск бюллетеня «Инновационная деятельность МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и библиотек сельских поселений Кунгурского муниципального района» | Iкв. ОМБР |

**12.8. Методический Совет**

|  |  |
| --- | --- |
| Координация планов работы методической службы в соответствии с соцзаказом на методическое обеспечение от библиотек поселений, соцзаказом для краевых библиотек ПГКУБ им. А.М. Горького и ПКДБ им. Л.И. Кузьмина | Iкв. ОМБР |
| Организация мероприятий районного уровня и мероприятий МЦБ | I –IVкв. ОМБР |
| Неделя детской и юношеской книги | Iкв. ОМБР |
| Региональный День чтения | IIкв. ОМБР |
| Летнее чтение и досуг детей | IIкв. ОМБР |
| Подведение итогов конкурсов | I–IVкв. МЦБ. ОМБР |

**12.9. Издательская деятельность (особенности, тематика, заказ от учредителей). Эффективные формы использования изданий. Публикации в профессиональных изданиях.**

Издательская продукция распространяется во время проведения мероприятий различного уровня, в том числе вне стен библиотеки. Она доступна для скачивания на сайте и в социальных сетях, публикуется в СМИ и газетах сельских поселениях Кунгурского муниципального района.

|  |  |
| --- | --- |
| **Продолжать издавать:**  **- Выпуск буклетов** из серии «Библиотекарь – юбиляр-2016» (8 буклетов), «Библиотека – юбиляр-2016» (7 буклетов), «Ветераны библиотечного труда – юбиляры 2016 года» (8 буклетов) | I–IVкв. МЦБ, ОМБР  библиотеки поселений |
| Сборники «Опыт коллег – в практику работы» | I–IVкв. ОМБР |
| Информационный лист «БИБЛИОновости» | I–IVкв. ОМК |
| «Деловой блокнот библиотекаря» - изучи и внедри в практикуработы, ежеквартальный выпуск дайджеста по итогам работы библиотек за квартал | Ежеквартально, МЦБ, ОМБР |
| Листовки «Наши достижения – 2015» | Iкв. МЦБ ОМБР |
| Информационный лист «Издано методическим отделом» | IIкв. МЦБ, ОМБР |
| Бюллетень «Хроника библиотечной жизни: вести из библиотек Кунгурского муниципального района» | IIIкв. МЦБ ОМБР |
| **Продолжать выпуск поселенческих газет, в которых освещать основные события библиотечной жизни:**  - «Наша газета» (Неволинское поселение),  - «Степановский вестник» (Ленское поселение»),  - Сергинское эхо» (Сергинское поселение),  - «Кыласово-информ» (Кыласовское поселение),  - «Завалинка» (Троельжанское поселение),  - «Мысли вслух» (Моховское поселение),  - «Околица» (Мазунинское поселение),  - «Плехановский вестник» (Плехановское поселение),  - «Сельский вестник» (Шадейское поселение),  - «Филипповский вестник» (Филипповское поселение) | I–IVкв. МЦБ, ОМБР  библиотеки поселений |
| **Разработка программ по направлениям деятельности сельских библиотек** (летнего чтения, краеведения, экологии, патриотизма, любительских объединений и др.), рекомендательных списков литературы (памятки, закладки, списки, информлисты), буклетов | I-IVкв. МЦБ, ОМБР  библиотеки поселений |
| **Издательская деятельность:**  **-**методические издания (сценарии, программы, сборники и др.);  - библиографические издания (буклеты, информлисты, закладки и списки);  -рекламные издания (информлисты, буклеты, афишы, приглашения, плакаты, грамоты, пресс-релизы и др.);  - другие издания (информлисты, сборники, альбомы, приглашения, буклеты и др.) | I–IVкв. МЦБ, ОМБР  библиотеки поселений |
| Размещение издательской продукции на сайте МЦБ и группе «ВКонтакте» | I-IVкв. ОМК, ОМБР |

**12.10. Организационные вопросы деятельности отдела (фонд, учёт деятельности, БД, СБА), методического кабинета, оформление**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пополнение картотеки методических материалов** | | | | | | | | | | I-IVкв. ОМБР, ОКиОЛ | | |
| **Пополнение папок:**  - Издания МЦБ;  - Библиотеки в печати (ведение альбома «Мы пишем, о нас пишут»);  - Рекламные буклеты, издательская деятельность;  - Информационные карты об инновациях и др. | | | | | | | | | | I–IVкв. ОМБР | | |
| **Пополнение электронных папок:**  - «Заголовки»;  - «Формы работы»  - «Идеи» | | | | | | | | | | I–IVкв. ОМБР | | |
| **Учет работы ОМБР** (Систематический учёт методической работы в «Дневнике учёта методической работы», в тетради учёта выездов и посещений библиотек, в тетради учёта консультаций) | | | | | | | | | | I–IVкв. ОМБР | | |
| Обновление разделов методического стенда | | | | | | | | | | I-IVкв. ОМБР | | |
| Пополнение фонд отдела документами на различных носителях | | | | | | | | | | I-IVкв. ОМБР, МЦБ | | |
| Составление планов работы и графиков выездов Межпоселенческой центральной библиотеки на каждый месяц, предоставление планов и графиков в управление культуры | | | | | | | | | | I-IVкв. ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | | |
| **Выставка-факт** «Издано в МЦБ и библиотеках района» | | | | | | | | | | IVкв. ОМБР | | |
| **Выставки-просмотры новинок методической литературы и периодики:**  **-** «Читай первым!»  **-** «Новинки профессиональных изданий»  **-** «Вам, профессионалы»  **-** «Подиум новинок»  - «Новые издания для профобразования» | | | | | | | | | | I-IVкв. ОМБР | | |
|  | |  |  | | **Таблица № 12** | | | | | | |
| **Инновационно-методическая деятельность МБУК "Межпоселенческая центральная библиотека"** | | | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | **Виды методической помощи** | | | **Вып. в 2015 г.** | | | **Вып. в 2016г.** | | | **Кол-во**  **участников** | |
|  |  | | | **всего** | | **в т.ч. ДБ** | **всего** | **в т. ч. ДБ** | | **всего** | **в т.ч. ДБ** |
| **1** | **2** | | | **3** | | **4** | **5** | **6** | | **7** | **8** |
| 1 | **Выезды** | | | 49 | | 2 | 50 | - | | х | х |
| 2 | **Посещения библиотек** | | | 70 | | 3 | 80 | - | | х | х |
|  | в т.ч. дирекция | | | 23 | | 1 | 25 | - | | х | х |
|  | отдел комплектования | | | 8 | | 1 | 15 | - | | х | х |
|  | отдел межпоселенческого книгообмена | | | 6 | | - | 15 | - | | х | х |
|  | методисты | | | 33 | | 1 | 35 | - | | х | х |
|  | библиографы | | | - | | - | - | - | | х | х |
| 3 | **Всего мероприятий для библ. спец.** | | | 152 | | 38 | 167 | - | | 430 | - |
|  | в т.ч. совещания | | | 4 | | 1 | 7 | - | | 41 | - |
|  | семинары | | | 4 | | - | 9 | - | | 46 | - |
|  | творческие лаборатории | | | 1 | | 1 | 4 | - | | 10 | - |
|  | конференции | | | 2 | | - | 2 | - | | 10 | - |
|  | круглые столы | | | 1 | | 1 | 1 | - | | 8 | - |
|  | практикумы для начинающих | | | 1 | | - | 1 | - | | 17 | - |
|  | практикумы тематические | | | 3 | | - | 1 | - | | 9 | - |
|  | Мастер-классы (произв. учеба) | | | 1 | | - | 4 | - | | 4 | - |
|  | лекции | | | - | | - | - | - | | - | - |
|  | тренинги | | | 3 | | - | - | - | | 19 | - |
|  | Ролевые игры | | | - | | - | - | - | | - | - |
|  | Курсы | | | 2 | | - | 3 | - | | 10 |  |
|  | Дни специалиста | | | 1 | | - | 4 | - | | 38 |  |
|  | Школа профессионального мастерства | | | 1 | | 1 | 1 | - | | 17 |  |
|  | Профессиональный визит | | | 1 | | 1 | 1 | - | | 33 |  |
|  | Форумы | | | 3 | | 1 | 1 | - | | 12 |  |
|  | **Консультации\*** | | | 124/14 | | 32/- | 130/14 | - | | 128/28 | 64/- |
| 4 | Аттестации | | | - | | - | - | - | | - | - |
| 5 | Выставки, просмотры методических пособий | | | 22 | | 2 | 24 | - | | х | х |
| 6 | Анализ планов и отчетов структурных подразделений | | | 302 | | 302 | 302 | - | | х | х |
| 7 | Анализ деятельности библиотек по направлениям | | | 17 | | 17 | 17 | - | | х | х |
| 8 | Обзоры методической литературы | | | 13 | | 6 | 15 | - | | х | х |
| 9 | Передачи по радио, телевидению | | | 21 | | - | 25 | - | | х | х |
| 10 | Статьи в местную газету/профес. изд. | | | 122 | | 12 | 125 | - | | х | х |
| 11 | Информация коллегам на сайте библиотеки | | | 34 | | 30 | 40 | - | | х | х |
| \* через косую черту ( / ) указываются коллективные консультации на семинарах, производственных учебах, творческих лабораториях, областных мероприятиях | | | | | | | | | | | |

Приложение

**План повышения квалификации**

библиотечных работников МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека» и библиотек сельских поселений Кунгурского муниципального района

на 2016 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Форма** | **Категория**  **специал., участники** | **Срок** | | **Организатор**  **мероприятий** |
|  | 1. **Участие в краевых мероприятиях** | | | | | |
| **Участие в краевых семинарах, совещаниях, НПК, консультационных днях, курсах** | | | | | | |
| 1. | Обучающие **семинары** по администрированию сайтов библиотек Пермского края | Обучение  участие | Специалисты МЦБ, библиотекари сельских библиотек | Февраль-ноябрь кроме июля, августа (третий ЧТ, ПТ) | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| 2. | Краевой **совещание** по приему госстатистики и итогам работы библиотек за 2015 год | участие | Методисты МЦБ | 26 января | | ПГКУБ им. А.М. Горького, ПКДБ им. Л.И. Кузьмина |
| 3. | Краевой **семинар** «Учет неопубликованных документов» | участие | Специалисты МЦБ | 24 февраля | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| 4. | Краевые **курсы** «Современный детский библиотекарь» | Обучение на курсах | Специалисты МЦБ | апрель | | ПКДБ им. Л.И. Кузьмина |
| 5. | Краевой **семинар** «Инновационные практики работы публичных центров правовой информации в Пермском крае» | участие | Специалисты МЦБ | 20 апреля | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| 6. | Краевой **семинар** для руководителей библиографическими службами библиотек | участие | Специалисты МЦБ | 20 апреля | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| 7. | **Научно-практическая конференция** «Новые технологии в библиотечно-информационной практике и подготовке кадров» | участие | Специалисты МЦБ | 20 апреля | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| 8. | **Консультационный день** для руководителей методическими службами публичных библиотек «Год литературы: подводим итоги» | участие | Методисты МЦБ | 20 апреля | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| 9. | Краевые **курсы** по внедрению Интернет–технологий в детской библиотеке | Обучение на курсах | Специалисты МЦБ | май | | ПКДБ им. Л.И. Кузьмина |
| 10. | Краевой **семинар** «Комплексный подход к библиотечному обслуживанию отдельных категорий населения» | участие | Методисты МЦБ | 18 мая | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| 11. | Краевые **курсы** по работе в автоматизированной системе MARK-SQL | Обучение на курсах | Специалисты МЦБ | сентябрь | | ПКДБ им. Л.И. Кузьмина |
| 12. | **Консультационный день** для заведующих отделами обслуживания «Продвижение литературы по истории России в рамках библиотеки как способ поддержания национальной идентичности» | участие | Методисты МЦБ, заведую-  щая ОМК | октябрь | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| 13. | **Консультационный день** для руководителей методическими службами публичных библиотек «Библиотечно-информационное обеспечение патриотического воспитания населения» | участие | Методисты МЦБ | 19 октября | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| 14. | Краевой **семинар** «Информационная открытость библиотек Пермского края» | участие | Специали-сты МЦБ | ноябрь | | ПГКУБ им. А.М. Горького |
| **Участие в краевых конкурсах** | | | | | | |
| 15. | Краевой **конкурс** проектов по развитию библиотек | участие | Специали-сты МЦБ, библиотекари сельских поселений | до 22 января | | МК ПК, КГАУ «Центр по реализации проектов в сфере ку-льтуры и молодежной политики» |
| 16. | Краевой **конкурс** «Творческая лаборатория инновационных библиотечных технологий» | участие в конкурсе | Гл. специали-сты МЦБ, сельских библиотек | январь-февраль | | МК ПК,  ПГКУБ им. А.М.Горького |
| 17. | Краевой **конкурс** по поддержке сельских библиотекарей | участие в конкурсе | Гл. специали-сты МЦБ, сельских библиотек | январь-февраль | | МК ПК,  ПГКУБ им. А.М.Горького |
| 18. | Краевой **конкурс** «Молодые в библиотечном деле» | участие в конкурсе | Молодые специалисты | январь-апрель | | МК ПК,  ПГКУБ им. А.М.Горького |
| 19. | Краевой **конкурс** «Библиотекарь года: инициатива, творчество, профессиональная компетентность» | участие в конкурсе | Специалисты ЦБС | январь-май | | МК ПК,  ПГКУБ им. А.М.Горького |
| 20. | **Конкурс** сайтов муниципальных библиотек Пермского края | участие | Специалисты МЦБ, библиотекари сельских поселений | апрель-октябрь | | МК ПК, ПГКУБ им.А.М. Горького |
|  | **II. Мероприятия МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека»** | | | | | |
|  | **Районные семинары** | | | | | |
| 21. | Районный **семинар** «Библиотека – центр муниципальной, правовой и социальной информации» | Организа-ция и проведение семинара | Специалисты МЦБ, библиотекари сельс ких библиотек | апрель | ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| 22. | Районный **семинар** «Краеведческая деятельность библиотек на современном этапе: новые задачи и новые возможности» | Организа-ция и проведение семинара | Специалисты ЦБС, библиотекари сельс ких библиотек | август | ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| 23. | Районный **семинар-практикум** «Нестандартные подходы к использованию традиционных и новых форм работы: сочетание различных аспектов деятельности» | Организа-ция и проведе-ние семинара-практикума | Специалисты МЦБ, библиотекари сель-  ских библиотек | октябрь | ОМБР, ОМК | |
|  | Районные конкурсы | | | | | |
| 24. | **Конкурсы**  Профессиональный **конкурс** «Библиообраз - 2016» | Организа-ция и проведе-ние професси-онального конкурса | Специалисты МЦБ, библиотекари сельс ких библиотек | 27 май | МЦБ, библиотеки поселений | |
| 25. | Районный **конкурс** «Кунгурский муниципальный район – читающий район» (на лучшее читающее поселение) | Организация и проведе-ние районно-го конкурса | Специалисты МЦБ, библиотекари сельс ких библиотек | январь-ноябрь | МЦБ, библиотеки поселений | |
| 26. | **Марафон библиотечных идей** «Движение к достижениям: думаем, мечтаем, планируем» | Марафон | Специалисты МЦБ, библиотекари сельс ких библиотек | март-ноябрь | МЦБ, библиотеки поселений | |
|  | **Консультационно-информационные дни** | | | | | |
| 27. | «Мы нужны друг другу или по ступеням мастерства» (**информационный четверг** – первый четверг каждого месяца: обзоры методической литературы, знакомство с книжными новинками, обсуждение прочитанных книг, обмен опытом, индивидуальные консультации, практикумы, очное комплектование, управление библиотекой) | Индиви-  дуальные  консультации | Специали-сты МЦБ | в течение года | ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| 28. | «Ориентиры развития общедоступных библиотек»: к планированию деятельности библиотек района на 2017 год» | Группо-  вые консультации | Специали-сты МЦБ | декабрь | МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| 29. | Индивидуальное информирование по основным направлениям деятельности | Индивидуальные консультации | Специали-сты МЦБ | втечение года | ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| 30. | **Профессиональный визит** в библиотеки района: «Развивающая среда и библиотека в современном библиотечном пространстве». Цель – знакомство с опытом работы библиотек сельских поселений района | Профессиональный визит | Специали-сты МЦБ | один раз в полу-  годие | МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| 31. | **Школа профессионального мастерства «**Библиотека в социокультурном пространстве: новации, методика, опыт» | Школа профессионального мастер-ства | Специали-сты МЦБ | 17 февраля | МЦБ, ОМБР | |
|  | **Производственные учебы** | | | | | |
| 32. | «Учет, расстановка и размещение библиотечного фонда» | Проведе-  ние обучения | Специали-сты МЦБ | март | МЦБ, библиотеки поселений | |
| 33. | «Организация, ведение и редактирование библиотечных каталогов» | Проведе-  ние обучения | Специали-сты МЦБ | июнь | МЦБ, библиотеки поселений | |
| 34. | «Современные тенденции в обслуживании читателей. Непрерывное образование библиотекарей» | Проведе-ние обучения | Специали-сты МЦБ | сентябрь | МЦБ, библиотеки поселений | |
| 35. | «Составление индивидуальных планов чтения» | Проведе-ние обучения | Специали-сты МЦБ | ноябрь | МЦБ, библиотеки поселений | |
|  | **Дни специалиста (в рамках квартальной отчетности)** | | | | | |
| 36. | «Проектное развитие библиотек» | День специали-ста | Специалисты МЦБ | март | МЦБ, ОМБР | |
| 37. | «Библиотечные традиции и инновации» | День специали-ста | Специали-сты МЦБ | июнь | МЦБ, ОМБР | |
| 38. | «Современные тенденции в обслуживании читателей. Непрерывное образование библиотекарей» | День специали-ста | Специали-сты МЦБ | сентябрь | МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
|  | «Сельские библиотеки. Пути взаимодействия» | День специали-ста | Специалисты МЦБ | декабрь | МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| 39. | «Методический десант» | Выезды в библиотеки с практической помощью и консультированием | Специали-сты МЦБ | втечение года | МЦБ, ОМБР, ОМК, ОкиОЛ | |
| 40. | Мобильный информ-кейс | Тематические подборки методической литературы для библио-тек | Специали-сты МЦБ | в течение года | Специалисты МЦБ | |
| 41. | «Инновации библиотек Пермского края» | Обзор  Бюллете-ня иннова-ций | Методисты МЦБ | в течение года | ОМБР | |
| 42. | Заполнение информационных карт об инновациях | Консуль-тации | Методисты МЦБ | в течение года | ОМБР | |
|  | **Издания в помощь повышения квалификации** | | | | | |
| 43. | «Опыт коллег – в практику работы» | Сборник | Специалисты МЦБ | январь-декабрь | МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |
| 44. | «Деловой блокнот библиотекаря» (по итогам работы библиотек за квартал) | Ежеквар-тальный выпуск дайдже-ста | Методисты МЦБ | ежеквартально | ОМБР | |
| 45. | «Издано методическим отделом» | Информационный лист | Методисты МЦБ | 30 июня | ОМБР | |
| 46. | «Хроника библиотечной жизни: вести из библиотек Кунгурского муниципального района» | Бюлле-тень | Специали-сты МЦБ | 30 сентября | МЦБ, ОМБР, ОМК, ОКиОЛ | |

**XIII. ИНФОРМАЦИОННО – КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В БИБЛИОТЕКЕ. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**13.1.Задачи, решаемые библиотекой через компьютеризацию библиотечной сети.**

1.Автоматизировать технологические процессы библиотек;

2.Грамотно и планомерно осуществлять техническое оснащение и переоснащение МЦБ и библиотек сельских поселений;

3.Максимально использовать потенциал новых информационно-коммуникационных технологий для совершенствования обслуживания пользователей.

|  |  |
| --- | --- |
| Ведение ЭБД; | I-IVкв.МЦБ  Ергачинская  Насадская  Неволинская  Моховская  Сергинская  Комсомольская |
| Максимально использовать потенциал новых технологий для совершенствования обслуживания пользователей; | I-IVкв.  библиотеки поселений |
| Использовать современные технологии для подготовки издательской продукции | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Увеличение объема и расширение содержания информационных услуг, развитие платных информационных услуг | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Сокращение трудозатрат на выполнение технических операций | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Увеличение объема издательской деятельности. | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**13.2. Состояние компьютерного парка библиотек сельских поселений (число персональных компьютеров, число персональных компьютеров для пользователей, в т.ч. для пользователей – детей, для людей с ограниченными возможностями здоровья)**

|  |  |
| --- | --- |
| Продолжить работу в автоматизированном режиме по ведению:  - АБИС «MARK-SQL» в МЦБ, MARK 4,5 в библиотеках сельских поселений;  - каталога новых поступлений;  - собственных ЭБД  - издательской деятельности  - справочно-библиографического поиска | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Использовать сеть Интернет для выполнения справочно-библиографического обслуживания | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Создать автоматизированные рабочие места в библиотеках района | I-IVкв. Осташатская  Бымовская |
| Создать пользовательские места для читателей, в т.ч. детей, в библиотеках района: Бырминской, Семсовхозной, Голдыревской, Зуятской, Кинделинской, Осташатской, Калининской, Комаровской, Кыласовской, Ергачинской–1, Мазунинской. Юговской, Плехановской, Сергинской, Бымовской, Усть-Турской | I-IVкв.  библиотеки поселений |
| Создать пользовательские места для доступа читателей в библиотеках района к сети Интернет: Насадской, Тихановской, Бажуковской | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**13.3.Компьютеризация библиотек**

**Перспективный план компьютеризации МБУК «МЦБ» и библиотек сельских поселений на 2016-2017 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Наименование библиотеки** |
| 1 | Участие библиотек района в конкурсах социально-культурных проектов, конкурсе на получение иных межбюджетных трансфертов на модернизацию материально – технической базы и информатизацию библиотек поселений.  Выполнение Постановления Правительства Пермского края от 15.10.2012 № 1080-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на модернизацию материально-технической базы и информатизацию общедоступных межпоселенческих библиотек и библиотек поселений Пермского края» | 2016-2017гг.  библиотеки района |
| **2016 год** | | |
| 1. | Приобретение компьютера | Тихановская  Усть-Турская |
| 2. | Приобретение оргтехники: МФУ | Плехановская |
| 3. | Приобретение проектора с экраном | Голдыревская  Мазунинская  Сергинская |
| 4. | Приобретение программного обеспечения (антивирус) | МЦБ,  библиотеки поселений |
| 5. | Обучение сотрудников ИКТ | МЦБ, библиотеки поселений |
| 6. | Создание официальных сайтов библиотек района, библиотечных страниц на сайте района, сельских поселений. | Калининская  Бажуковская  Моховская  Усть-Турская  Семсовхозная  Зарубинская |
| 7. | Организация методического сопровождения по созданию и ведению типовых сайтов библиотек | Калининская  Усть-Турская  Бажуковская  Зарубинская |
| 8. | Реализация проекта «Афиша культурных событий Пермского края» | МЦБ |
| **2017 год** | | |
| 1. | Приобретение компьютера | Ергачинская  Плехановская  Мазунинская |
| 2. | Приобретение проектора с экраном | Плехановская |
| 3. | Приобретение программного обеспечения (антивирус) | МЦБ, библиотеки поселений |
| 4. | Обучение сотрудников ИКТ | МЦБ, библиотеки поселений |
| 5. | Создание официальных сайтов библиотек района, библиотечных страниц на сайте района, сельских поселений. | Плехановская  Сергинская  Троельжанская  Шадейская  Жилинская |
| 6. | Организация методического сопровождения по созданию и ведению типовых сайтов библиотек | Плехановская  Сергинская  Тихановская  Троельжанская |
| 7. | Реализация проекта «Афиша культурных событий Пермского края» | МЦБ |

**13.4.Пути обновления компьютерного комплекса сети общедоступных библиотек**

|  |  |
| --- | --- |
| Участвовать в конкурсах социально-культурных проектов, краевых и районных программах для приобретения компьютерной техники для библиотек | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Приобрести программное обеспечение для реализации основных задач библиотечной деятельности | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Участие в региональном проекте по модернизации материально-технической базы и информатизации общедоступных библиотек. | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Приобрести лицензионные программные средства для автоматизации библиотечных процессов: обработки и ведения электронного каталога (каталогизация и научная обработка), организации и учета выдачи фондов (книговыдача), организации доступа посетителей (обслуживание), учета документов библиотечного фонда | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**13.5. ЛВС. Интернет. Электронная почта**

|  |  |
| --- | --- |
| Поддержание на должном уровне ЛВС (локально-вычислительной системы) | I-IVкв. МЦБ, Ленская |
| Использование Интернета с целью справочно-информационного обслуживания пользователей. | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Использование электронной почты для информационных сообщений, переписки между библиотеками, читателями. | I -IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**13.6. Наличие сайта библиотеки, дата открытия, адрес в сети Интернет**

|  |  |
| --- | --- |
| Ведение сайта МЦБ и библиотек района, веб-страниц на сайтах администрации района и сельских поселений, в социальных сетях:  - Внедрение новых методов продвижения сайта среди населения, в интернет-среде  - Разработка новых видов услуг, предоставляемых пользователями через сайт, формы работы с пользователями в виртуальном режиме  - Систематическое обновление и пополнение сайтов | I-IVкв.  МЦБ  Насадская  Мазунинская  Кыласовская  Ергачинская  Комсомольская  Ленская  Неволинская  Голдыревская  Тихановская |
| Разработка и создание сайтов (библиотечных страниц) библиотек сельских поселений | I-IVкв.  библиотеки поселений |
| Установление счетчика посещаемости сайта | I-IVкв. библиотеки поселений |
| Реклама сайта в СМИ при проведении массовых мероприятий | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Решение проблем использования Интернет: финансовые, кадровые, технологические, по структуре, контенту, администрированию, технические проблемы | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**13.7. Отражение опыта работы в социальных сетях. Название, платформа, количество участников, количество постов, обзоров, виртуальных выставок и т.д.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ведение открытой группы в социальной сети «ВКонтакте»:  - учет участников, количество постов, обзоров, виртуальных выставок и т.д. | I-IVкв. МЦБ  Комсомольская Ергачинская  Тихановская  Ленская  Голдыревская |
| Создание открытой группы в социальной сети «ВКонтакте» в библиотеках района с учетом участников, количества постов, обзоров, виртуальных выставок и т.д. | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**13.8. Организация статистического учета виртуального библиотечного обслуживания (посетители, обращения, просмотры)**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка локальногонормативного акта по ведению статистического учета виртуального библиотечного обслуживания | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Установить счетчик посещаемости на сайте МЦБ и библиотек, веб-страницах на сайтах Администраций поселений и сайте района | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**13.9. Отражение уровня и качества использования компьютерной и мультимедиа техники в практике работы. Инновационные формы работы с использованием ИКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка мультимедийных презентаций к массовым мероприятиям | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Ведение ЭБД | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Издательская деятельность (списки литературы, закладки, сборники, информационные листы) | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Электронные Дни новой книги | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Разработка интерактивных игр, плакатов для пользователей, викторин | I-IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

**13.10. Система повышения квалификации кадров по использованию ИКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Обучающие семинары по администрированию сайтов библиотек Пермского края в ПГКУБ им. А.М. Горького | I-IVкв.кроме июля, августа (третий ЧТ, ПТ), ПГКУБ им. А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |
| Проведение консультаций по основам компьютерной грамотности для библиотекарей | I-IVкв.МЦБ |
| Оказание практической помощи библиотекам сельских поселений по освоению компьютера и Интернета | I-IVкв. МЦБ |
| Проведение аттестации всех сотрудников по уровню владения ИКТ | I-IVкв.МЦБ |
| Конкурс сайтов муниципальных библиотек Пермского края | II-IVкв. МК ПК, ПГКУБ им. А.М. Горького, МЦБ, библиотеки поселений |
| Курсы по внедрению Интернет- технологий в детской библиотеке в ПКДБ им. Л.И. Кузьмина | IIкв. ПКДБ им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, библиотеки поселений |
| Курсы по работе в автоматизированной системе MARK-SQL в ПКДБ им. Л.И. Кузьмина | IIIкв. ПКДБ  им. Л.И. Кузьмина, МЦБ, библиотеки поселений |

Перспективный план компьютеризации МБУК «МЦБ» и библиотек сельских поселений см. в разделе 13.3. «Компьютеризация библиотек поселений»

1. **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

**Цель - у**крепление материально-технической базы, сохранность оборудования и инвентаря. Обеспечение нормального функционирования всех структурных подразделений МЦБ и библиотек сельских поселений района.

**Задачи:**

-обеспечение сохранности библиотечных помещений и организация противопожарной охраны.

-замена старой библиотечной мебели.

-обеспечение содержания и эксплуатации зданий библиотек.

-приобретение библиотечной техники, канцелярских и хозяйственных товаров.

**14.1. Общая характеристика зданий, помещений библиотек (обеспеченность, физическое состояние). Изменения (улучшения, ухудшение)**

|  |  |
| --- | --- |
| Решить вопрос по строительству или переводу Межпоселенческой центральной библиотеки в другое здание. | I–IVкв. МЦБ  библиотеки поселений |
| Ежемесячно проводить санитарные дни, следить за санитарным состоянием помещений. | I–IVкв. МЦБ  библиотеки поселений |
| Организовывать своевременный вывоз макулатуры. Осуществлять контроль за расходованием электроэнергии (отопление, освещение) во всех библиотеках сельских поселений. | I–IVкв. МЦБ  библиотеки поселений |
| Провести обследование зданий/помещений библиотек сельских помещений (при выездах) | I–IVкв. МЦБ  библиотеки поселений |

**14.2.Ремонт (текущий, капитальный с указанием библиотек). Финансирование (местный, краевой бюджеты и др. источники). Участие в региональном проекте «Приведение в нормативное состояние учреждений социальной сферы»: название библиотек, конкретные сведения о ремонте, суммы расходов из краевого бюджета и из местного бюджета. Изменение внутреннего пространства библиотек в соответствии с современными потребностями пользователей. Создание условий для доступа в библиотеки людям с ограниченными возможностями здоровья: что планируется (пандусы, пороги, двери, специальные держатели, ограждения и др.), примеры по конкретным библиотекам, сведения о библиотеках, не имеющих данных условий. Планы по реализации вводимых норм по обеспечению доступа в библиотеки инвалидам с 01.01.2016 года (закон «Основы законодательства о культуре»).**

|  |  |
| --- | --- |
| С целью обеспечения нормального температурного режима осуществить текущие ремонты в 17 библиотеках района, способствующий улучшению состояния библиотечных зданий, созданию комфортной среды для читателей. | I–IVкв. МЦБ  библиотеки  поселений |
| Бымовская библиотека – филиал МБУК «Троельжанская сельская библиотека» (косметический ремонт библиотеки) | II-IIIкв.  библиотеки  поселений |
| МБУК «Библиотека Моховского сельского поселения», | II-IIIкв.  библиотеки  поселений |
| Филиал Юговская библиотека МБУК «Мазунинская сельская библиотека» (побелка, покраска библиотеки) | II-IIIкв.  библиотеки  поселений |
| Истоковская библиотека МБУК «Библиотека Ленского сельского поселения» (ремонт помещения, смена обоев) | II-IIIкв.  библиотеки  поселений |
| Кинделинская библиотека – филиал МБУК «Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения» (замена окон, косметический ремонт) | II-IIIкв.  библиотеки  поселений |
| Осташатская библиотека – филиал МБУК «Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения» (ремонт электропроводки, замена новой, замена оконных блоков, окон, покраска пола, побелка) | II-IIIкв.  библиотеки  поселений |
| МБУК «Семсовхозная библиотека Голдыревского сельского поселения» (установка новых дверей в библиотеки) | II-IIIкв.  библиотеки поселений |
| МБУК «Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения» (текущий ремонт) | II-IIIкв.  библиотеки  поселений |
| Жилинская сельская библиотека-филиал МБУ «библиотека Шадейского с/п» (замена входной двери, замена освещения, косметический ремонт библиотеки | I–IVкв.  библиотеки  поселений |

**14.3. Библиотечное оборудование: состояние, приобретение (в МЦБ, библиотеки сельских поселений) для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Источники финансирования (местный, краевой бюджеты, гранты и др.) Участие в региональном проекте «Приведение в нормативное состояние объектов социальной сферы» по обновлению оборудования (название библиотек, перечень приобретаемого оборудования, объемы расходов из краевого и из местного бюджетов).**

|  |  |
| --- | --- |
| Обновить в 19 библиотеках библиотечное оборудование по мере поступления финансовых средств из различных источников, а также приобрести библиотечную технику, канцелярские и хозяйственные товары | I–IVкв.  МЦБ, библиотеки поселений |
| **Библиотечное оборудование**  МБУК «Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения» (стеллажи); | I–IVкв. |
| Зуятская библиотека-филиал МБУК «Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения» (стеллажи) | I–IVкв. |
| Комаровская сельская библиотека им. Ф.Ф. Павленкова МБУК «Библиотека Комсомольского сельского поселения» (два односторонних стеллажа, фотоаппарат, компьютерный стол) | I–IVкв. |
| Жилинская сельская библиотека-филиал МУК «Библиотека Шадейского с/п» (частичная замена мебели, приобретение стеллажей) | I–IVкв. |
| МБУК «Центральная библиотека Усть-Турского сельского поселения» (жалюзи) | I–IVкв. |
| МБУК «Библиотека Кыласовского сельского поселения» (телевизор и 2 стенда) | I–IVкв. |
| Бажуковская сельская библиотека-филиал МБУК «Центральная библиотека Усть-Турского сельского поселения» (выставочные стеллажи) | I–IVкв. |
| МБУК «Библиотека Сергинского сельского поселения» (12 деревянных стеллажей) | I–IVкв. |
| МБУК «Библиотека им. Ф.Ф. Павленкова Филипповского сельского поселения» | I–IVкв. |
| Установить телефоны в 4 библиотеках сельских поселений: МБУ  «Библиотека Насадского сельского поселения», МБУК «Библиотека Моховского сельского поселения», Кинделинская библиотека – филиал МБУК «Библиотека им. Ф. Павленкова Зарубинского сельского поселения», отдельный телефон в МБУ «Библиотека Шадейского сельского поселения» | I–IVкв.  МЦБ,  библиотеки  поселений |

**14.4. Мероприятия по безопасности библиотек (безопасность труда, безопасность от ЧС) и ликвидации предписаний надзорных органов (в т.ч. через участие в региональном проекте «Приведение в нормативное состояние учреждений социальной сферы»): названия библиотек, что сделано, расходы из краевого и из местного бюджетов**

|  |  |
| --- | --- |
| Обеспечить в 19 библиотеках выполнение плана первоочередных мер по охране труда, технике безопасности и технике пожарной безопасности в МЦБ и библиотеках сельских поселений на 2016 -2017 годы. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Обучить персонал правилам применения оборудования во время бедствия в соответствии с планом действий на случай аварийной ситуации. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Установить охранно-пожарную сигнализацию в библиотеках сельских поселений: в МБУК «МЦБ», МБУК «КЦД» Библиотека им. Ф.Ф. Павленкого Калининского сельского поселения», МБУК «Библиотека Тихановского сельского поселения» | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Разработать документацию по предотвращению пожаров: приказы по противопожарному режиму, по ответственности за пожарную безопасность, за огнетушители | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Обновить список ответственных за пожарную безопасность. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Помещения 13 библиотек оборудовать АПС, провести обработку огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений и др. мероприятия. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки  поселений |
| Провести ревизию средств пожаротушения, обеспечить комплектность и перезарядку огнетушителей в МЦБ и библиотеках сельских поселений. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Выполнение ремонтно-строительных работ по предписаниям Госпожнадзора | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Провести объектовую тренировку по ГО и ЧС | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Провести инструктаж с сотрудниками МЦБ по антитеррористической и противопожарной безопасности. | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Подготовка зданий к работе в осеннее-зимний период | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |
| Обеспечивать противопожарный режим учреждений в соответствии с нормами противопожарной безопасности | I–IVкв. МЦБ,  библиотеки поселений |

Директор МБУК «Межпоселенческая А.А. Шемелина

центральная библиотека»